

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий

Утверждаю:

Директор АПОУ РА «ТОТ»



Н.С. Лукьянова
Н.С. Лукьянова

приказ № 42 от 22.05.2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Квалификация выпускника

Специалист по документационному обеспечению управления и
архивному делу

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Усть-Кокса, 2026

Лист согласования

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета АПОУ РА «ТОТ», протокол № 3 от 17.04.2026 г.

Утверждено приказом директора АПОУ РА «ТОТ»
№ 33 от 20.04.2026 г.



Н.С. Лукьянова

Согласовано:

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

Начальник архивного отдела:



Е.Н. Атаманова

20.04.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по специальности

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды деятельности

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППССЗ

3.1. Общие компетенции выпускника

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов

4.4. Программы практик

4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6. Механизм оценки качества образовательной программы

1. Общие положения

1.1 Определение

Программа подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая в АПОУ РА «ТОТ» (далее техникум) по специальности, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности, и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, календарный учебный график, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 778);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования от 20 апреля 2015 г. № Л035-01264-04/00174022, выдана Министерством образования и науки Республики Алтай, бессрочно;
- Устав АПОУ РА «ТОТ» (приказ МОН и МП РА от 04.10.2013 №-1323);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

Цель ППССЗ

Целью ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	специалист по документационному обеспечению	1 год 10 месяцев
основное общее образование	управления и архивному делу	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности

Код учебного цикла ППССЗ	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, час
ОП	Общеобразовательная подготовка (среднее общее образование)	1476
ПП	Профессиональная подготовка	2736
в том числе:		
СГ	Социально-гуманитарный цикл	556
ОП	Общепрофессиональный цикл	646
ПЦ	Профессиональный цикл	1534
в том числе:		
УП	Учебная практика	36/1 неделя
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	288/8 недель
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144/4 недели
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216/6 недель
Общая трудоемкость ППССЗ		4428

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

При поступлении абитуриент должен иметь документ государственного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, аттестат об основном общем образовании).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

документы, созданные любым способом документирования, системы документационного обеспечения управления, системы электронного документооборота, архивные документы, первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;

организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности;

выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППСЗ

3.1. Общие компетенции выпускника

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ВД 1. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ВД 2. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ВД 3. Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график *(приложение 1)*

4.2 Учебный план *(приложение 2)*

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *(приложение 3)*

4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *(приложение 4)*.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Техникум располагает на праве оперативной собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена;

специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами;

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий;

образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с требованиями п.4.5. ФГОС СПО обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет); квалификация, которых должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии); педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года; доля педагогических.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме, не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

6. Механизм оценки качества образовательной программы

Качество реализации образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы в техникуме при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в рамках ежегодного самообследования могут привлекаться работодатели.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 март - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II																																																				
III																																																				

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

A

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики												ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															Всего			
							нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	40	16 1/2	23 1/2	1	1/2	1/2												11	52	25	1			
II	35 1/2	16 1/2	19	1 1/2	1/2	1	1			1	3		3					11	52	25	1			
III	24 1/2	11 1/2	13	1 1/2	1/2	1					5	5		4		4	4	2	43	25	1			
Всего	100	44 1/2	55 1/2	4	1 1/2	2 1/2	1		1	8	5	3	4		4	4	2	24	147					

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай

«Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

*код**наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 778

Виды деятельности

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель

Инд.	Наименование участка, района, дачного, приусадебного участка, ИЖС, ИСЖ, ИСЖС	Виды проектных работ	Учебная нагрузка обучающихся, ч										Распределение по курсам и семестрам										Объем ОЦ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Семестры 1-6										Семестры 1-6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			Семестры 1-6										Семестры 1-6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	147

ОПОП по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Русский язык
Литература
Родной язык
Родная литература
Иностранный язык
История
Обществознание
Химия
Биология
ОБЗР
Физическая культура
Право
География
Физика
Математика
Информатика
Экономика
Астрономия
Экология
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы бережливого производства
Основы финансовой грамотности
Экономика организации
Менеджмент
Профессиональная этика и основы делового общения
Правовые основы профессиональной деятельности
Информационные и коммуникационные технологии
Русский язык в профессиональной деятельности
Компьютерная обработка документов
Экологические основы природопользования
Введение в специальность
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организаций

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 21299 делопроизводитель

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

БД. 01РУССКИЙ ЯЗЫК

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 г.);
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБООУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация-составитель: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составитель: Чинчина О.В, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7., ЛР 15.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель общеобразовательной учебной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),

	познавательными действиями: базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
ПК 1.7. Оформлять организационно – распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
15	Проявляющий ценностное отношение к культуре речи и культуре поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины в т.ч.	72
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	42
практические занятия и контрольные работы	16
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
теоретическое обучение	1
практические занятия	1
индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>	да
Промежуточная аттестация: консультации и экзамен	12

2.2 Тематический план и содержание учебной общеобразовательной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.Язык и речь. Функциональные стили речи		4	
Тема 1.1.	Язык как средство общения. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 15.
Тема 1.2.	Функциональные стили речи и их особенности.	2	
Тема 1.3.	Контрольная работа № 1.	1	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения по теме: «Русский язык в современном мире»		
Раздел 2.Лексика и фразеология		4	
Тема 2.1.	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 2.2.	Лексика с точки зрения ее употребления. Фразеологизмы. Лексические нормы.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 2.3.	Практическая работа №1. Доклады по теме «Фразеологизмы». Выполнение упражнений.	2	ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа. Составление таблицы «Лексика с точки зрения её употребления»		
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия, орфография, словообразование		9	

Тема 3.1	Фонетические единицы. Орфоэпические нормы.	1	
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 3.2	Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 3.3	Практическая работа №2 в форме тестирования на правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Выполнение упражнений.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 3.4	Способы словообразования.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Контрольная работа №2 по теме: «Способы словообразования».	1	
	Самостоятельная работа. Выполнение заданий и упражнений		
Раздел 4. Морфемика, орфография		8	
Тема 4.1	Понятие морфемы как значимой части слова. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Тесты №1.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 4.2	Правописание приставок ПРИ - ПРЕ -. Правописание гласных после Ц. Тесты №2.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 4.3	Правописание сложных слов.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 4.4	Практическая работа №3. Диктант. Выполнение упражнений.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа. Выполнение заданий и упражнений.		
Раздел 5. Морфология и орфография		10	
Тема 5.1. Имя существительное	Имя существительное. Правописание сложных существительных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 5.2 Имя прилагательное	Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Тесты №3.	1	ОК 04, ОК 05.
Тема 5.3 Имя числительное	Имя числительное. Правописание имен числительных.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Тема 5.4 Местоимение	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 5.5 Глагол	Глагол. Правописание глагола. Правописание НЕ с глаголами.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 5.6 Причастие	Причастие как особая форма глагола. Правописание причастий.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Контрольная работа №3. Диктант.	1	
Тема 5.7 Деепричастие	Деепричастие как особая форма глагола. Правописание НЕ с деепричастиями.	1	ОК 04, ОК 09
Тема 5.8 Наречие	Наречие. Правописание наречий.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 5.9 Служебные части речи	Предлог. Союз. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа. Выполнение заданий и упражнений.		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		23	
Тема 6.1.	Основные единицы синтаксиса.	1	
Тема 6.2.	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.3. Синтаксис простого предложения	Простое предложение.	1	ОК 04, ОК 05.
	Контрольная работа №4.	1	ОК 04, ОК 05.
	Самостоятельная работа. Выполнение заданий и упражнений		

Тема 6.4. Тема 6.5.	Осложненное простое предложение. Практическая работа №4. Рефераты на тему «Основные единицы синтаксиса». Выполнение упражнений.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.6.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.7.	Контрольная работа №5 по теме «Однородные члены предложения».	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.8.	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.9.	Вводные слова и предложения.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.10.	Знаки препинания при обращении.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.11.	Практическая работа №5. Изложение.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа. Выполнение заданий и упражнений		
Тема 6.12.	Сложное предложение.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.13.	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.14.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.15.	Контрольная работа №6 по теме «Сложное предложение».	2	ОК 04, ОК 05.
	Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.	2	
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной, социальной и	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	1	ЛР 15, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

межкультурной коммуникации. Тема 7.2.	Практическая работа №6. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	1	ПК 1.7.
	Промежуточная аттестация. Консультации, Экзамен	12	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый оборудованием: магнитная доска, интерактивная панель, компьютер, принтер; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стеллаж для книг, шкаф, портреты писателей, папки с раздаточным дидактическим материалом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2022.
2. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык (базовый уровень). 10-11 кл. – М., 2021.
3. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2019.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. **Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
2. **Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
3. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru> .
4. **Русский язык** - ресурс для лингвистов, филологов, учителей русского языка и литературы http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
5. **Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1 Р 3, Темы 3.1. Р 4, Темы 4.1. Р 5, Темы 5.1-5.8 Р 6, Темы 6.1-6.4. Р 7, Темы 7.1.	Устный опрос. Тестирование. Проекты. Практические работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 2, Темы 2.1 Р 3, Темы 3.1. Р 4, Темы 4.1. Р 5, Темы 5.1-5.8 Р 6, Темы 6.1-6.4. Р 7, Темы 7.1.	Практические работы. Контрольные работы. Диктанты. Сочинения/Изложения/Эссе. Индивидуальные проекты. Фронтальный опрос.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2, Темы 2.1 Р 3, Темы 3.1. Р 4, Темы 4.1. Р 5, Темы 5.1-5.8 Р 6, Темы 6.1-6.4. Р 7, Темы 7.1.	Сочинения/Изложения/Эссе. Конспекты. Рефераты. Сообщения. Практические работы.
ПК 1.7. Оформлять организационно – распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Р 3, Темы 3.1. Р ; 4.1.	Устный опрос. Фронтальный контроль. Индивидуальный контроль. Практические работы.

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

БД. 02 ЛИТЕРАТУРА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 г.);
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация-составитель: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составитель: Чинчина О.В, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель общеобразовательной учебной дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.1 Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового, углубленного уровня

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными

	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; - владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями:	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и

		интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - сформировать представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	индивидуальном авторском стиле; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

ЛР №	Расшифровка
3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины в т. ч.	140
Основное содержание	
теоретическое обучение	80
практические занятия	56
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
теоретическое обучение	1
практические занятия	1
Индивидуальный проект (да/нет)	да
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2 Тематический план учебная дисциплина «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.		4	
Тема 1.1 А.С.Пушкин.	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. А.С. Пушкин как национальный гений и символ. Жизнь и творчество (обзор). Темы, мотивы и художественное своеобразие творчества А.С.Пушкина.	1	ОК 01- ОК 06
Тема 1.2 М.Ю.Лермонтов.	Жизнь и творчество (обзор). Темы, мотивы и образы лирики М.Ю.Лермонтова.	1	ОК 01- ОК 06
Тема 1.3 Н.В.Гоголь.	Жизнь и творчество (обзор). Проблематика и художественное своеобразие творчества Н.В.Гоголя.	1	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №1. Рефераты по творчеству А.С.Пушкина и М.Ю.Лермонтова.	1	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов.		
Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.		20	

Тема 2.1. А.Н. Островский.	Сведения из биографии. Пьеса «Гроза». Жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Город Калинов и его жители. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи.	2 2	ОК 01- ОК 06 ЛР 3.
	Практическая работа №2. Доклады по творчеству А.Н.Островского. Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов.		
Тема 2.2. И.А. Гончаров.	Сведения из биографии. Роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова.	3	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №3. Рефераты по творчеству И.А.Гончарова. Чтение текста.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству И.А.Гончарова.		
Тема 2.3 И.С. Тургенев.	Сведения из биографии. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе.	3	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №4. Письменная работа по роману «Отцы и дети». Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка к письменной работе по роману «Отцы и дети».		
Тема 2.4 Ф.И. Тютчев.	Сведения из биографии. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	2	ОК 01- ОК 06
Тема 2.5 А.А. Фет.	Сведения из биографии. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.	1	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №5.Сравнительный анализ стихотворений А.А.Фета и Ф.И.Тютчева.	1	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка индивидуальных сообщений по творчеству А.А.Фета и Ф.И.Тютчева.		
Раздел 3. Литература 60 годов XIX века		36	

Тема 3.1 Н.А. Некрасов.	Сведения из биографии. Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Нравственная проблематика поэмы, Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова.	2 1	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Практическая работа №6. Рефераты по творчеству Н.А.Некрасова. Чтение текстов.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству Н.А.Некрасова.		
Тема 3.2 Н.С. Лесков.	Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести.	2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №7. Защита рефератов по творчеству Н.С.Лескова. Чтение текста.	3	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Чтение произведения Н.С.Лескова «Очарованный странник».		
Тема 3.3 М.Е. Салтыков-Щедрин.	Сведения из биографии. «История одного города» (обзор). Проблема совести и нравственного возрождения человека.	2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №8. Рефераты по творчеству М.Е Салтыкова –Щедрина. Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Чтение произведений М.Е Салтыкова –Щедрина.		
Тема 3.4 Ф.М. Достоевский.	Сведения из биографии. Роман «Преступление и наказание» Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Страдание и очищение в романе.	2 2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа № 9. Тесты по роману «Преступление и наказание». Чтение текста.	3	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по творчеству Ф.М. Достоевского.		
Тема 3.5 Л.Н. Толстой.	Жизненный и творческий путь. Роман-эпопея «Война и мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе.	3 3	ОК 01- ОК 06

	Практическая работа №10. Сочинение по роману «Война и мир». Чтение текста.	3	ОК 09
	Самостоятельная работа. Подготовка к сочинению по роману «Война и мир».		
Тема 3.6 А.П. Чехов.	Сведения из биографии. Рассказ «Ионыч». Пьеса «Вишневый сад». Жизненная беспомощность героев пьесы. Смысл названия пьесы.	3	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №11. Тесты по творчеству А.П.Чехова. Чтение текстов.	3	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Чтение произведений А.П.Чехова.		
Раздел 4.Литература рубежа веков		12	
Тема 4.1	Серебряный век. Многообразие литературных течений начала 20 века.	1	ОК 01- ОК 06
Тема 4.2 И.А. Бунин.	Сведения из биографии. Философичность лирики Бунина. Рассказы: «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого.	2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №12. Доклады по творчеству И.А.Бунина. Чтение текстов.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по творчеству И.А.Бунина.		
Тема 4.3 А.И. Куприн.	Сведения из биографии. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Нравственные и социальные проблемы в произведениях Куприна.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Практическая работа № 13. Рефераты по творчеству А.И.Куприна. Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству А.И.Куприна.		
Тема 4.4 М. Горький.	Сведения из биографии. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека.	2	ОК 01- ОК 06,
	Контрольная работа по творчеству М.Горького №1.	1	ОК 09
	Самостоятельная работа. Чтение произведений М.Горького.		

Раздел 5. Обзор русской поэзии конца 19 – начала 20 века.		8	
Тема 5.1	Сведения из биографии. К.Д.Бальмонт. Жизнь и творчество (обзор).	2	ОК 01- ОК 06
Тема 5.2 А.А. Блок.	Сведения из биографии. Тема родины, тревога за судьбу России в его лирике. Поэма «Двенадцать». Природа социальных противоречий в изображении поэта.	2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа № 14. Доклады по творчеству А.А.Блока. Чтение текстов.	1	
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по творчеству А.А.Блока.		
Тема 5.3 С.А. Есенин.	Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Поэма «Анна Снегина».	1	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №15. Сочинение по творчеству С.А.Есенина. Чтение текстов.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по творчеству С.А.Есенина.		
Раздел 6. Литература 20-х годов		8	
Тема 6.1	Литература 20-х годов.	1	ОК 01- ОК 06
Тема 6.2 В.В. Маяковский.	Сведения из биографии. Обличение мещанства в его лирике.	1	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №16. Доклады по творчеству В.В.Маяковского.	1	ОК 01- ОК 06
Тема 6.3 М.И. Цветаева.	Сведения из биографии. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности.	2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №17. Сочинение по творчеству М.И.Цветаевой.	1	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка к сочинению по творчеству М.И.Цветаевой.		
Тема 6.4 Б.Л.Пастернак.	Сведения из биографии. Основные темы его творчества.	1	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №18. Рефераты по творчеству Б.Л.Пастернака.	1	ОК 01- ОК 06

	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству Б.Л.Пастернака.		
Раздел 7. Литература 30-40-х годов		17	
Тема 7.1 А.П. Платонов.	Сведения из биографии. Повесть «Котлован». Поиски положительного героя писателем. Труд как основа нравственности человека.	2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №19. Рефераты по творчеству А.П.Платонова. Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
Тема 7.2 М.А. Булгаков.	Сведения из биографии. Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Честь – лейтмотив произведения.	2 2	ОК 01- 06, ОК 09
	Практическая работа №20. Тесты по творчеству М.А.Булгакова. Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству М.А.Булгакова		
Тема 7.3 М.А. Шолохов.	Сведения из биографии. «Донские рассказы». «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.	2 3	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа № 21. Тесты по творчеству М.А.Шолохова. Чтение текстов.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Чтение рассказов М.А.Шолохова.		
Раздел 8. Литература периода ВОВ.		9	
Тема 8.1	Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (обзор).	2	ОК 01- ОК 06
	В.В.Быков. «Сотников». Проблема выбора.	2	
Тема 8.3 А. А. Ахматова.	Жизненный и творческий путь. Темы любви к Родине, к России. Поэма «Реквием». Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы.	2	ОК 01- ОК 06. ОК 09
	Практическая работа №22 по творчеству А.А.Ахматовой. Чтение текстов.	1	ОК 01- ОК 06

	Самостоятельная работа. Подготовка доклада по теме «Значение творчества А.А.Ахматовой.		
Тема 8.4 А.Т. Твардовский.	Сведения из биографии. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского.	1	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №23. Доклады по творчеству А.Т.Твардовского. Чтение текстов.	1	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по творчеству А.Т.Твардовского.		
Раздел 9. Поэзия второй половины 20 века		2	
Тема 9.1 Поиски нового в поэзии 60-х годов.	Поиски нового поэтического языка в поэзии Б. Ахмадуллиной, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др.	2	ОК 01- ОК 06
Раздел 10. Проза второй половины 20 века		16	
Тема 10.1 В.Г.Распутин. .	Сведения из биографии. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти в «Прощание с Матерой» В. Распутина.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Социальные и нравственные проблемы современности.	1	
	Практическая работа №24. Сочинение по творчеству В.Распутина. Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка к сочинению по творчеству В.Распутина.		
Тема 10.2 А.И. Солженицын.	Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича». Образ Шухова И.Д. Тема трагической судьбы человека.	3	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №25. Доклады по творчеству А.И.Солженицына. Чтение текста.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по творчеству А.И.Солженицына.		
Тема 10.3 В.М. Шукшин.	Сведения из биографии. Рассказы: Изображение жизни русской деревни.	2	ОК 01- ОК 06
	Практическая работа №26. Сочинение по творчеству В.М.Шукшина.	2	ОК 01- ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка к сочинению по творчеству В.М.Шукшина.		

Тема 10.4 И.А. Бродский.	И.А. Бродский. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Контрольная работа №2.	2	ОК 01- ОК 06
	*Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)	2	
Тема 10.5 «Мастерство в профессии». Дело мастера боится	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. (Биография А. И. Куприна, множество профессий, которыми он овладел, факты, послужившие источниками его творчества; раскрытие своеобразия воплощения писателем реальных фактов своей жизни, своего житейского опыта в художественном произведении).	1	ОК 01- ОК 06, ОК 09
	Практическая работа №27: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?» («Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Рассказы и повести Н.С. Лескова).	1	ОК 01- ОК 06
	Раздел 11.Зарубежная литература 20 века.	2	
Тема 11.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы.	Эрнест Хемингуэй. Новелла «Кошка под дождем». Герои новеллы. Б. Шоу. Особенности его лирики.	1 1	ОК 01- ОК 06
	Раздел 12.Художественный мир литературы народов России.	2	
Тема 12.1	Р.Гамзатов. Художественное своеобразие лирики.	2	ОК 01- ОК 06
	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего:	140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый оборудованием: магнитная доска, интерактивная панель, компьютер, принтер; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стеллаж для книг, шкаф, портреты писателей, папки с раздаточным дидактическим материалом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Агеносов В.В. и др. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11кл. – М., 2020.
2. Лебедев Ю.В. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2020.
3. Архангельский А.Н. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2021.
4. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. / Под ред. В.П. Журавлева . – М., 2021.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. Практикум: учеб. пособие. /Под ред. Г.А. Обернихиной. – М., 2007.
2. История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. – М., 2000.
3. История русской литературы XI–XIX вв. / Под ред. В.И. Коровина, Н.И. Якушина. – М., 2001.
4. История русской литературы XIX в. / Под ред. В.Н. Аношкина, Л.Д. Громова. – М., 2001.
5. Кожин В. Пророк в своем Отечестве. – М., 2002.
6. Литературные манифесты от символизма до наших дней. – М., 2000.
7. Михайлов А. Жизнь В. Маяковского. – М., 2003.
8. Михайлов О. Жизнь Бунина. – М., 2002.
9. Мусатов В.В. История русской литературы первой половины XX в. – М., 2001.
10. Набоков В. Лекции по русской литературе. – М., 2001.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. <http://www.feb-web.ru/> - Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор".
2. <http://russian.rulib.net/> - Российская Литературная Сеть. Каталог русскоязычных авторов.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1 - 1.3. Р 2, Темы 2.1 - 2.5. Р 3, Темы 3.1- 3.7. Р 4, Темы 4.1- 4.4. Р 5, Темы 5.1- 5.3. Р 6, Темы 6.1- 6.4. Р 7, Темы 7.1- 7.4. Р 8, Темы 8.1-8.4. Р 9, Тема 9.1. Р 10, Темы 10.1- 10.7. Р 11, Темы 11.1. Р 12, Тема12.1.	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; анализ и оценка высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1 - 1.3. Р 2, Темы 2.1 - 2.5. Р 3, Темы 3.1- 3.7. Р 4, Темы 4.1- 4.4. Р 5, Темы 5.1- 5.3. Р 6, Темы 6.1- 6.4. Р 7, Темы 7.1- 7.4. Р 8, Темы 8.1-8.4. Р 9, Тема 9.1. Р 10, Темы 10.1- 10.7. Р 11, Темы 11.1. Р 12, Тема12.1.	пересказ художественного текста; беседа с обучающимися по прочитанному тексту;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1 - 1.3. Р 2, Темы 2.1 - 2.5. Р 3, Темы 3.1- 3.7. Р 4, Темы 4.1- 4.4. Р 5, Темы 5.1- 5.3. Р 6, Темы 6.1- 6.4. Р 7, Темы 7.1- 7.4. Р 8, Темы 8.1-8.4. Р 9, Тема 9.1. Р 10, Темы 10.1- 10.7. Р 11, Темы 11.1. Р 12, Тема12.1.	рефераты; сочинение; доклады;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1 - 1.3. Р 2, Темы 2.1 - 2.5. Р 3, Темы 3.1- 3.7. Р 4, Темы 4.1- 4.4. Р 5, Темы 5.1- 5.3. Р 6, Темы 6.1- 6.4. Р 7, Темы 7.1- 7.4. Р 8, Темы 8.1-8.4.	тестирование; доклады;

	Р 9, Тема 9.1. Р 10, Темы 10.1- 10.7. Р 11, Темы 11.1.	устный опрос.
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1 - 1.3. Р 2, Темы 2.1 - 2.5. Р 3, Темы 3.1- 3.7. Р 4, Темы 4.1- 4.4. Р 5, Темы 5.1- 5.3. Р 6, Темы 6.1- 6.4. Р 7, Темы 7.1- 7.4. Р 8, Темы 8.1-8.4. Р 9, Тема 9.1. Р 10, Темы 10.1- 10.7	доклады;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1 - 1.3. Р 2, Темы 2.1 - 2.5. Р 3, Темы 3.1- 3.7. Р 4, Темы 4.1- 4.4. Р 5, Темы 5.1- 5.3. Р 6, Темы 6.1- 6.4. Р 7, Темы 7.1- 7.4. Р 8, Темы 8.1-8.4. Р 9, Тема 9.1. Р 10, Темы 10.1- 10.7	доклады; беседа с обучающимися по прочитанному тексту;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.1. Р 4, Темы 4.3- 4.4. Р 5, Темы 5.1. Р 10, Темы 10.2, 10.7	доклады;

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

БД. 03 РОДНОЙ ЯЗЫК

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 г.);
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация-составитель: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составитель: Чинчина О.В, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНОЙ ЯЗЫК»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНОЙ ЯЗЫК (русский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины «Родной язык»: углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты).

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины обучающиеся достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 15.

Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	средства в тексте; -систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; -развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)**

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
15	Проявляющий ценностное отношение к культуре речи и культуре поведения.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины в т.ч.	36
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	28
практические занятия и письменные работы	4
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
теоретическое обучение	1
практические занятия	1
индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>	да
Промежуточная аттестация (письменная работа)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «РОДНОЙ ЯЗЫК»

№	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Язык и культура.		4	
1	Тема 1.1 Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа (обобщение). Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05, ОК 09
2	Тема 1.2 Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка. Выполнение упражнений.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения по теме: «Русский язык в современном мире»		
Раздел 2. Культура речи.		14	
3	Тема 2.1 Основные качества хорошей речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Тема 2.2 Владение нормами современного русского языка. . Практическая работа №1. .	1	
4		1	
5	Тема 2.3 Основные нормы современного литературного произношения и ударения	2	ОК 04-ОК 05
6	Тема 2.4 Речевая избыточность и точность. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05
	Тема 2.5 Отражение вариантов грамматической нормы в современных словарях и справочниках.	2	ОК 04-ОК 05

7	Тема 2.6 Правила речевого этикета. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05
8	Тема 2.7 Правила ведения дискуссии, полемики. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05
9	Тема 2.8 Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения.	2	ОК 09
10	Самостоятельная работа. Составление таблицы: правила речевого этикета.		
Раздел 3. Язык и речь. Виды речевой деятельности.		14	
11	Тема 3.1. Русский язык в интернете. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях.	2	ОК 04-ОК 05
12	Тема 3.2 Виды преобразования текстов. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05
13	. Тема 3.3 Разговорная речь: анекдот, шутка, пословицы и поговорки. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05
14	Тема 3.4 Официально- деловой стиль, его структурные элементы и языковые особенности. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05, ОК 09
15	Тема 3.5 Учебно-научный стиль. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05
16	Тема 3.6 Публицистический стиль. Проблемный очерк. Выполнение упражнений.	2	ОК 04-ОК 05
17	Тема 3.7 Язык художественной литературы. Диалогичность в художественном произведении. Практическая работа №2.	1 1	ОК 04-ОК 05
	Раздел 4. Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)	2	ОК 04-ОК 05
17	Тема 4.1 Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии. Практическая работа №3. Эссе «Моя профессия – моё будущее».	1 1	ОК 04-ОК 05
	Письменная работа.	2	ОК 04-ОК 05
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый оборудованием: магнитная доска, интерактивная панель, компьютер, принтер; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стеллаж для книг, шкаф, портреты писателей, папки с раздаточным дидактическим материалом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2022.
2. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык (базовый уровень). 10-11 кл. – М., 2021.
3. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2019.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. **Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
2. **Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
3. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru> .
4. **Русский язык** - ресурс для лингвистов, филологов, учителей русского языка и литературы http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
5. **Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1, Темы 1.1 – 1.2 Р 2, Темы 2.1- 2.8 Р 3, Темы 3.1 – 3.7 Р 4, Темы 4.1.	Устный опрос. Тестирование. Письменные работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Темы 1.1 – 1.2 Р 2, Темы 2.1- 2.8 Р 3, Темы 3.1 – 3.7 Р 4, Темы 4.1.	Практические работы. Диктанты. Сочинение. Эссе. Индивидуальные проекты. Фронтальный опрос. Письменные работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.8 Р 3, Темы 3.4.	Фронтальный опрос. Письменные работы.

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

БД. 04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 г.);
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родная литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация-составитель: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составитель: Чинчина О.В, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Родная литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Родная литература (русская)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО_46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Программа связана с общим курсом литературы, является его дополнением и опирается на теоретико-литературные понятия, изучаемые в курсе основной программы по литературе.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родная литература (русская)» направлено на достижение следующих целей:

воспитание и развитие личности, способной понимать и эстетически воспринимать произведения родной литературы и обладающей гуманистическим мировоззрением, общероссийским гражданским сознанием и национальным самосознанием, чувством патриотизма и гордости от принадлежности к многонациональному народу России;

осознание исторической преемственности поколений, формирование причастности к свершениям и традициям своего народа и ответственности за сохранение русской культуры;

формирование познавательного интереса к родной литературе, воспитание ценностного отношения к ней как хранителю историко-культурного опыта народов Российской Федерации, включение обучающегося в культурно-языковое поле своего народа и приобщение к его культурному наследию; развитие представлений о специфике родной литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного мышления, художественного вкуса.

1.2.2. Планируемые образовательные результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины, обучающиеся достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные (нумерация сохранена) ²
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В областиценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных	- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы - выявлять идейно-тематическое содержание

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	культуры своего народа - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры

	в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального,	- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности

	виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым,	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации

поведения	национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной	

	практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

ЛР №	Расшифровка
5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины в т. ч.	66
1.Основное содержание	
теоретическое обучение	34
практические занятия	29
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
теоретическое обучение	1
практические занятия	1
Индивидуальный проект (да/нет)	да
Промежуточная аттестация в форме: письменной работы	1

2.2 Тематический план учебной дисциплины «Родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.Русская литература 60 годов 19 века.		23	
Тема 1.1	Общая характеристика и своеобразие русской литературы. Русская литературная критика второй половины 19 века	1	ОК 02-ОК 06 ЛР 5
Тема 1.2 А.Н. Островский.	Пьеса «Бесприданница». Смысл названия пьесы.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Чтение пьесы «Бесприданница».		
Тема 1.3	Общая характеристика романа «Обыкновенная история».	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №1. Рефераты по творчеству И.А. Гончарова. Чтение текста.	2	ОК 02-ОК 06

И.А. Гончаров.	Самостоятельная работа. Подготовка индивидуальных сообщений по творчеству И.А.Гончарова.		
Тема 1.4 Ф.И. Тютчев.	Любовная лирика Ф.И.Тютчева.	1	ОК 02-ОК 06
Тема 1.5 Н.А. Некрасов.	Использование «вечных тем» в поэзии Н.А. Некрасова	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №2. Сочинение по творчеству Н.А.Некрасова.	1	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка к сочинению по творчеству Н.А.Некрасова.		
Тема 1.6 Н.С. Лесков.	Художественный мир произведений Н.С.Лескова	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №3. Рефераты по творчеству Н.С.Лескова.	1	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству Н.С.Лескова.		
Тема 1.7 М.Е. Салтыков-Щедрин.	Формирование сатирического дарования Салтыкова - Щедрина.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №4. Защита рефератов по творчеству М.Е Салтыкова –Щедрина. Чтение текста.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству М.Е Салтыкова –Щедрина.		
Тема 1.8	Роман «Бедные люди». Образы «униженных и оскорбленных». «Маленькие люди» в романе.	1	ОК 02-ОК 06

Ф.М. Достоевский.	Практическая работа №5. Рефераты по творчеству Ф.М. Достоевского. Чтение текста.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка индивидуальных сообщений по творчеству Ф.М. Достоевского.		
Тема 1.9 Л.Н. Толстой.	«Севастопольские рассказы». Правдивое изображение войны. Изображение суровой правды войны, героизма и патриотизма солдат в «Севастопольских рассказах».	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №6. Рефераты по творчеству Л. Н. Толстого. Чтение текста.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству Л.Н.Толстого.		
Тема 1.10 А.П. Чехов.	Маленькая трилогия. Идеино-художественное своеобразие.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №7. Доклады по творчеству А.П.Чехова. Чтение текстов.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по творчеству А.П.Чехова		
Раздел 2.Литература рубежа веков		18	
Тема 2.1 Литература рубежа веков	Многообразие литературных течений.	1	ОК 02-ОК 06
Тема 2.2 И.А. Бунин.	Рассказы. «Вечные" темы в рассказах Бунина (счастье и трагедия любви, связь человека с миром природы, вера и память о прошлом).	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №8. Сочинение по творчеству И.А.Бунина.	2	ОК 02-ОК 06

	Самостоятельная работа. Подготовка к сочинению по творчеству И.А.Бунина.		
Тема 2.3 М. Горький.	Горький. Литературные портреты «Лев Толстой», «А. Чехов». Публицистика. Литературный портрет как жанр. Проблема изображения исторической личности. Своеобразие литературных портретов, созданных Горьким.	2	ОК 02-ОК 06, ОК 09
Тема 2.4 В. Г.Короленко.	«Без языка», «Река играет». Гуманистический пафос произведений писателя. Защита человеческого достоинства. Роль писателя в судьбах родной литературы.	2	ОК 02-ОК 06, ОК 09
Тема 2.5 А. Белый.	Тема родины. Боль и тревога за судьбы России. «Раздумье», «Русь», «Родине».	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №9. Доклады по творчеству А.Белого. Чтение текстов.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по творчеству А.Белого.		
Тема 2.6 Н. А. Клюев.	Изображение труда и быта деревни, родины, религиозные мотивы.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №10. Рефераты по творчеству Н. А. Клюева. Чтение текстов.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству Н. А. Клюева.		
Тема 2.7 Н. С. Гумилев.	Лирический герой поэзии Н. С. Гумилева.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №11. Доклады по творчеству Н. С. Гумилева. Чтение текстов.	2	ОК 02-ОК 06

Тема 2.8 Н.А. Заболоцкий	Поэзия Н.А. Заболоцкого. Единство природы и человека в лирике Н. Заболоцкого.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №12. Рефераты по творчеству Н.А. Заболоцкого	1	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по творчеству Н.А. Заболоцкого		
Раздел 3. Алтайская литература		26	
Тема 3.1 П.В.Кучияк	П. В. Кучияк. Жизненный и творческий путь. Своеобразие его творчества.	2	ОК 02-ОК 06
Тема 3.2 Л.В. Кокышев	Сведения из биографии. Первый алтайский роман «Арина».	4	
Тема 3.3 Э. М. Палкин.	Э. М. Палкин. Жизненный и творческий путь. Повесть «Алан». Описание алтайской послевоенной деревни и трудностей восстановительного периода.	1	ОК 02-ОК 06, ОК 09
	Практическая работа №13. Доклады по творчеству Э. М. Палкина. Чтение текста.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Чтение произведений Э. М. Палкина.		
Тема 3.4 В. Т. Самыков	Сведения из биографии. Своеобразие его творчества.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №14. Доклады по творчеству В. Т. Самыкова. Чтение текстов.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка индивидуальных сообщений по творчеству В. Т. Самыкова.		

Тема 3.5 Б.У. Укачин.	Сведения из биографии. Своеобразие его творчества.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №15. Рефераты по творчеству Б.У. Укачина. Чтение текстов.	2	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка индивидуальных сообщений по творчеству Б.У. Укачина.		
Тема 3.6 А. О. Адаров	Сведения из биографии. Тема родины в его стихах.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №16. Доклады по творчеству А. О. Адарова.	1	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка индивидуальных сообщений по творчеству А. О. Адарова.		
Тема 3.7 Б. Я. Бедюров	Сведения из биографии. Основные мотивы его творчества.	2	ОК 02-ОК 06
Тема 3.8 Д. Б. Каинчин.	Сведения из биографии. Основная тематика и проблематика его рассказов.	2	ОК 02-ОК 06
Тема 3.9 В.М. Шукшин.	Сведения из биографии. Художественные особенности прозы В.М. Шукшина.	1	ОК 02-ОК 06
	Практическая работа №17. Доклады по творчеству В.М.Шукшина.	1	ОК 02-ОК 06
	Самостоятельная работа. Подготовка индивидуальных сообщений по творчеству В.М.Шукшина.		
	Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)		
	Раздел 4 «Мастерство в профессии»	2	
Тема 4.1 «Каждый должен быть	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве.	2	ОК 02-ОК 06,

величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными проф. Деятельности. Практическое занятие: создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированные журналы.		ОК 09
	Письменная работа.	1	ОК 02-ОК 06
	Всего:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый оборудованием: магнитная доска, интерактивная панель, компьютер, принтер; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стеллаж для книг, шкаф, портреты писателей, папки с раздаточным дидактическим материалом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Агеносов В.В. и др. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11кл. – М., 2020.
2. Лебедев Ю.В. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2020.
3. Архангельский А.Н. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2021.
4. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. / Под ред. В.П. Журавлева . – М., 2021.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. Практикум: учеб. пособие. /Под ред. Г.А. Обернихиной. – М., 2007.
2. История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. – М., 2000.
3. История русской литературы XI–XIX вв. / Под ред. В.И. Коровина, Н.И. Якушина. – М., 2001.
4. История русской литературы XIX в. / Под ред. В.Н. Аношкина, Л.Д. Громова. – М., 2001.
5. Кожин В. Пророк в своем Отечестве. – М., 2002.
6. Литературные манифесты от символизма до наших дней. – М., 2000.
7. Михайлов А. Жизнь В. Маяковского. – М., 2003.
8. Михайлов О. Жизнь Бунина. – М., 2002.
9. Мусатов В.В. История русской литературы первой половины XX в. – М., 2001.
10. Набоков В. Лекции по русской литературе. – М., 2001.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. <http://www.feb-web.ru/> - Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор".
2. <http://russian.rulib.net/> - Российская Литературная Сеть. Каталог русскоязычных авторов.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1 - 1.10. Р 2, Темы 2.1 - 2.8. Р 3, Темы 3.1- 3.9. Р 4, Темы 4.1.	анализ и оценка высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме; пересказ художественного текста;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1 - 1.10. Р 2, Темы 2.1 - 2.8. Р 3, Темы 3.1- 3.9. Р 4, Темы 4.1.	беседа с обучающимися по прочитанному тексту;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1 - 1.10. Р 2, Темы 2.1 - 2.8. Р 3, Темы 3.1- 3.9. Р 4, Темы 4.1.	рефераты; доклады;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1 - 1.10. Р 2, Темы 2.1 - 2.8. Р 3, Темы 3.1- 3.9. Р 4, Темы 4.1.	сочинение; доклады;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Р 1, Тема 1.1 - 1.10. Р 2, Темы 2.1 - 2.8. Р 3, Темы 3.1- 3.9. Р 4, Темы 4.1.	сочинение; тестирование; доклады;

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Доклады.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2, 2.3- 2.4. Р 3, Темы 3.3. Р 4, Темы 4.1.	

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, базовый уровень, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.

Организация - разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчики:

Тукужукова А.Д. преподаватель АПОУ РА «ТОТ.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной учебной дисциплины

Цель дисциплины « Иностранный язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области:

формирования иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ¹
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;

		овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система

		образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоев коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности ;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	
ПК 1.7 Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с	- интерес к различным сферам профессиональной деятельности. .	владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, этикетные особенности общения

использованием автоматизированных систем		

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в т.ч.	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т. ч.:	
1. Основное содержание	106
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	106
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	10
3. Самостоятельная работа обучающегося : (подготовка к презентации проекта или сообщению (сбор, систематизация, изучение и оформление материала,) подготовка монологического и диалогического высказываний по теме УД и др.	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			10	ОК1 ОК2, ОК4, ОК9.
Тема 1.1. Правила чтения в английском языке	1	Мотивация в изучении языка. Своеобразие английского языка, его роль в современном мире. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования		
	2	Звуки и буквы в английском языке. Особенности фонетического строя английского языка		
	3	Правила чтения		
	4	Корректировка навыков произношения и чтения		
	Контрольное чтение текста		-	
Раздел 2. Развитие навыков устной и письменной речи на повседневную тематику.			96	ОК1 ОК2, ОК4, ОК9.
Тема 2.1. Friends. Друзья.	Содержание учебного материала		18	
	1	Чтение: «Мои друзья». Статья «Особенный друг Роба» (Special friends) с полным пониманием содержания. Описание лучшего друга: внешность. Качества лучшего друга. Черты характера. Спортивные занятия Словообразование: un- Грамматика: Present Simple (утверждение и отрицание). Наречия частотности. Объектные местоимения.		
	2	Практические занятия Выполнение упражнений на закрепление грамматического и лексического материала, чтение текстов; высказывание мнения; получение информации, высказывания по картинкам		
	Quick check		1	
Контрольная работа Test 1		1		

Тема 2.2. The Arts. Искусство.	Содержание учебного материала		20	<i>OK1 OK2, OK4, OK9.LP11</i>
	1	«Theatre school» Театральная школа. Новая лексика. Статья «Хочу быть актрисой». («I want to be an actress») Статья «День в цирке» (чтение с извлечением выборочной информации). Одежда. Подростковая мода. Грамматика: Present Continuous (утверждение и отрицание) Present Simple or Present Continuous? Глаголы, выражающие отношение (like, hate, love...) Предложения с and и but		
	2	<i>Практические занятия</i> Выполнение упражнений на закрепление грамматического и лексического материала, чтение текстов; составление предложений; написание email по плану; составление диалога по образцу		
	Quick check Контрольные работа: Test 2		<i>1</i> <i>1</i>	
Тема 2.3. Television. Телевидение.	Содержание учебного материала		15	<i>OK1 OK2, OK4, OK9.</i>
	1	«Телевидение: зло или благо»? (« Television pro and contra ») Статья «Смотрят во всём мире...». Чтение с полным пониманием. Телепрограммы. Жанры телепрограмм. Телевидение в разных странах Плюсы и минусы телевидения. Статья «Контролируй своё телевидение!» Реклама/Усиленные прилагательные Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения прилагательных: выражение not as...as... Модальные глаголы can и must To be, can: употребление в Past Simple		
	2	<i>Практические занятия</i> Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала, чтение текста выполнение заданий к тексту; установление соответствий;		

	общее понимание / соотнесение с жанрами; соотнесение текста с диаграммой; заполнение пропусков		6	OK1 OK2, OK4, OK9
	Quick check		1	
	Контрольные работа: Test 3		1	
Тема 2.4. Travelling. (Путешествие)	Содержание учебного материала		12	OK1 OK2, OK4, OK9
	1	Статья по теме «Путешествия» «Travelling» с полным пониманием теста Аэропорт: новая лексика. Посадка в самолет. Путешествие в Атлантиду. Открытка из Нью-Йорка. Предлоги направления. Связующие слова. Грамматика: Past Simple (правильные глаголы). Past Simple (неправильные глаголы).		
	2	<i>Практические занятия</i> Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала, чтение текстов, выполнение заданий к тексту. Написание и проверка открытки		
	Quick check		1	
	Контрольные работа: Test 4		1	
Тема 2.5. Heroes (Герои)	Содержание учебного материала		10	
	1	Статья «Юные герои»: чтение с полным пониманием Статья «Юные герои». Герои комиксов. Герои Дикого Запада. Новая лексика: места и занятия в городе. Профессии. Контроль и анализ техники чтения. Грамматика: Past Simple Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Прилагательные с -ed и -ing		
	2	<i>Практические занятия</i> Герои России: разработка проекта. Биография. Сложные предложения с because и so.		

		Написание биографической заметки с опорой на образец.		
	Quick check		1	
	Контрольные работа: Test 5		1	
Тема 2.6 The Power of nature	Содержание учебного материала		10	OK1 OK2, OK4, OK9
	1	Чтение текстов “The real geography lessons” Введение лексики «Extreme weather». Цунами. Спасение лыжника. Погода в разных странах. Незабываемая поездка. Прилагательные: оценочные и фактические. Adjectives of emotions. Грамматика: Past Continuous. Past Simple or Past Continuous. Порядок прилагательных		
	2	<i>Практические занятия:</i> Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала, отработка лексического материала. выполнение упражнений на закрепление грамматического материала, чтение текста выполнение заданий к тексту; установление соответствий; общее понимание / соотнесение с жанрами; соотнесение текста с диаграммой; заполнение пропусков		
	Quick check		1	
	Контрольные работа: Test 6		1	
Тема 2.8 Russian Federation	Содержание учебного материала		11	OK1 OK2, OK4, OK9
	1	The State System of Russia –аналитическое чтение текста Введение лексики по теме: The Russian Parliament and the Government, Russian Federalism Разговорный практикум о городах России Грамматика: Noun: countable/uncountable		
	2	<i>Практические занятия:</i> Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала, отработка лексического материала. Написания письма другу		
	Текущий контроль: устное высказывание по теме.		1	
	Контрольное чтение и перевод текста		1	

	Прикладной модуль	<i>10</i>	
Раздел 3 Иностранный язык для специальных целей	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. Практика: 1. Особенности подготовки по профессии/специальности. 2. Специфика работы по профессии/специальности. 3. Основные принципы деятельности по профессии/специальности. 4. Основные понятия вашей профессии 5. Написание делового письма		<i>ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 ПК 1.7</i>
	Дифференцированный зачет: итоговая письменная контрольная работа	<i>2</i>	
Количество аудиторных часов:		<i>118</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

–доска;

–мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы;

–рабочее место обучающегося;

–рабочее место преподавателя.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входит:

–наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов схемы);

–библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники:

1. Афанасьева, О.В. Дули, Д. Английский язык. Английский в фокусе: учебник 10 класс, базовый уровень/ О.В. Афанасьева, Д. Дули. - Москва: Просвещение, 2019. -248с.

Дополнительные источники:

1. Дерябина, Н.В. Английский язык: вводно-коррективный курс: учебное пособие / Н.В. Дерябина; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет). – Кемерово, 2016. – 100 с

2. К. Гуд, М. Даквоурт, Р. Никсон, Пол Келли. «Matrix» - пятиуровневый курс английского языка (Introduction, Foundation, Pre-Intermediate, Intermediate и Upper- Intermediate)/ К. Гуд, М. Даквоурт, Р. Никсон, Пол Келли. - Oxford University Press, 2013.-119с.

Основные электронные издания:

1. www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р. 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6. Р. 3 Тема 3.1	-quick check; -контрольная работа Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р. 1 Тема 1.1 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6. Р. 3 Тема 3.1	-quick check; -контрольная работа Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК ² 1.7	Р. 3 Тема 3.1	контрольная работа Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

²ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии /специальности СПО

* В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.06 ИСТОРИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины по подготовке специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик: Шадрина Т.С., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Учебная дисциплина История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ЛР 1, ЛР16

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 02.06 и ЛР 1,16

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия:	Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы;	Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки	Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности,	Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) Знание имен героев Первой мировой,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
		события, явления, процессы Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм Умение защищать историческую правду,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
		не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
<i>ПК³ 1.9; ПК 2.4</i>		

³ ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108
в том числе	
Теоретическое обучение	68
Практические занятия	10
Самостоятельная работа: выполнение рефератов, докладов, тестов	
Промежуточная аттестация: контрольная работа	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		20	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		2	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		10	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	Основное содержание	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	1	
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Основное содержание	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании	2	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Основное содержание	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	1	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	Основное содержание	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	1	
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х	Основное содержание	2	ОК 02
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые	2	ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
гг.	научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение		ОК 06
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		8	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны. Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	4	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		38	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		20	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон	2	
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	2	
	Практическое занятие	2	
	Работа с источниками		
Тема 4.4. Первые революционные преобразования	Основное содержание	2	ОК 02
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти	2	ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
большевиков	Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России		
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 01
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений(технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса)		2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК... ⁴
Тема 4.5. Гражданская война	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	2	
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 01
*«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)		2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК... ⁵

⁴ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2	
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		8	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-	2	

⁵ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО.

* Представлено в виде примера.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие	2	ОК 02
	Работа с источниками		
Тема 5.2. Советский Союз	Основное содержание	4	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
в 30-е гг.	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	2	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие		
	Работа с источниками	2	ОК 02
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		10	
Тема 6.1. Первый период	Основное содержание	2	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
войны	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	ОК 05 ОК 06
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери		
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу(технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)		2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		18	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		4	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		8	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Филиппин. Индонезия и Мьянма		
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке	2	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		4	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Основное содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Основное содержание	2	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		2	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Основное содержание	2	
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		32	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		22	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Основное содержание	4	
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книжки, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы	6	
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Основное содержание	8	ОК 02
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап	6	ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		ОК 06
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 01
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)		2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		10	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Основное содержание	4	ОК 02
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических	4	ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		ОК 06
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев		
	Практическое занятие	2	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональ- ные компетенции
	Работа с научно-популярной литературой		
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме контрольной работы		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — isbn 978-5-0054-2948-3 — текст: непосредственный.

2. Мединский В. Р. История. История России. 1945 год — начало ххi века. учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 448 с. — isbn 978-50054-2948-3 — текст: непосредственный.

3. Соловьев К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (профессиональное образование). — isbn 978-5-534-15877-9. — текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание 11 /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

- 5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.
7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.
8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.
9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.
10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с ⁶ Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Эссе Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	

⁶ Профессионально ориентированное содержание.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ПК ...	П-о/с	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть- Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413;

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14, от «30» ноября 2022 г.

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:
Шадрина Т.С. преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Учебная дисциплина Обществознание обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 07, 08, 09, ЛР 3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержанием программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах
- регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,

гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания (**предметные результаты**)

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09 ЛР 3	У1.выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; У2.применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; У3.оценивать социальную информации, умений поиска информацию в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. У4. владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук	31.общество как целостную развивающуюся систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; 32.основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; 33.методы познания социальных явлений и процессов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
Практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2 Тематический план в содержание общеобразовательной учебной дисциплины Обществознание

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деятельность в жизни человека и общества		24	ОК 01- ОК 09
Тема 1. Природа человека	Содержание	10	
	Общество и общественные отношения.	2	
	Человек. Индивид. Личность. Практическая работа. Составить конспект по теме Человек. Индивид. Личность.	2	
	Сущность человеческой деятельности. Практическая работа. Заполнить таблицу Отличительные черты деятельности человека и активности животного	2	
	Деятельность и общение.	2	
	Социальные нормы и отклоняющееся поведение. Практическая работа. Заполнить таблицу Социальные нормы	2	
Тема 2.Познание как деятельность	Содержание	8	
	Познавательная деятельность человека. Истина и ее критерии. Практическая работа. Составить конспект по теме Познавательная деятельность человека	2	ОК 01- ОК 09
	Научное познание. Практическая работа. Заполнить таблицу Уровни научного познания	2	
	Социальное познание.	2	
	Понятие культуры	2	
	Формы и разновидности Практическая работа. Составить схему Формы и разновидности культур	2	ОК 01- ОК 09

	Духовно – теоретическая и духовно-практическая деятельность.	2	
	Мировоззрение, убеждение, вера. Практическая работа. Составить конспект по теме Духовно - теоретическая и духовно-практическая деятельность	2	
	Мировоззрение, убеждение, вера.	2	
Тема 3. Материально-производственная деятельность человека	Содержание	2	
	Трудовая деятельность. Практическая работа. Составить конспект по теме Трудовая деятельность	2	ОК 01- ОК 09
Тема 4 Социально-политическая деятельность человека и развитие общества	Содержание	4	
	Свобода в деятельности человека. Исторический процесс.	2	ОК 01- ОК 09
	Общественный прогресс. Практическая работа. Заполнить таблицу Противоречия прогресса	2	
Раздел 2. Современное общество.		34	
Тема 1. Современный этап мирового цивилизационного развития. Социальная организация общества.	Содержание	10	
	Многообразие современного мира. Практическая работа. Составить конспект по теме Многообразие современного мира	2	ОК 01- ОК 09
	Целостность и противоречивость современного мира.	2	
	Глобальные проблемы. Практическая работа. Заполнить таблицу Глобальные проблемы	2	
	Глобальные проблемы. Практическая работа. Заполнить таблицу Глобальные проблемы	2	
	Научно-технический прогресс. Практическая работа. Составить конспект по теме Научно-технический прогресс	2	
Тема 2. Социальная	Содержание	8	

организация общества.	Социальная структура и социальные отношения. Практическая работа. Составить конспект по теме Социальная структура и социальные отношения	2	ОК 01- ОК 09
	Социальный статус личности. Практическая работа. Составить схему Показатели социального статуса	2	
	Нации. Межнациональные отношения.	4	
Тема 3. Политическая система общества.	Содержание	10	
	Политическая система и ее роль в жизни общества. Практическая работа. Составить конспект по теме Политическая система и её роль в жизни общества	2	ОК 01- ОК 09
	Роль государства в политической системе. Практическая работа. Составить конспект по теме Роль государства в политической системе	2	
	Правовое государство.	2	
	Демократия. Практическая работа. Заполнить таблицу Признаки демократии	2	
	Политический статус личности	2	
Тема 4. Духовные ценности современной цивилизации	Содержание	6	
	Искусство Практическая работа. Составить конспект по теме Искусство	2	ОК 01- ОК 09 ЛР 3
	Наука, образование.	2	
	Религия в современном мире. Практическая работа. Составить схему Формы религии	2	
	Контрольная работа	2	ОК 01-ОК 09
Итого:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета обществознания и истории: столы, стулья, доски, карты, портреты, учебные стенды.

Технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Г. Важенин. - 8-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 528 с. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7893-2.
2. Моисеев, Е. Г. Обществознание: учеб. пособие / Е.Г. Моисеев; под ред. К.А. Бекашева. - Москва: Проспект, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-392-26685-2.
3. Обществознание: учебник для СПО / Под ред. Н. Н. Косаренко, Р. В. Шагиевой. - Москва: КНОРУС, 2018. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06190-9.
4. Сычев, А. А. Обществознание: учебное пособие для СПО / А.А. Сычев. - 3-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2018. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-406-06051-3.
5. Сычев, А. А. Обществознание: учебное пособие для СПО / А. А. Сычев. – 3-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2018. – 382 с. – ISBN 978-5-406-06051-3.120

3.2.2. Основные электронные издания и Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
4. ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/450724>
5. Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://www.kremlin.ru>.
6. Официальный сайт Правительства РФ. URL: <http://www.government.ru>
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: <http://duma.gov.ru>
8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: <http://council.gov.ru>
9. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrfr.ru>.
10. Официальный сайт Правительства России. URL: <http://www.government.ru>
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL: <http://festival.1september.ru/>
12. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru>
13. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: <https://minobrnauki.gov.ru>

14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). URL: <https://obrnadzor.gov.ru>
15. Официальный сайт Национальных проектов России. URL: <https://национальныепроекты.рф>
16. Федеральный портал «Российское образование». URL: <https://www.edu.ru>
17. Федеральный портал «Информационно-коммуникационных технологий в образовании». URL: <http://window.edu.ru>
18. Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: <https://vashifinancy.ru>
19. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: <https://fipi.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) 121
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
10. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
11. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.
15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
17. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения *	Критерии оценки	Методы
Уметь: - выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; - уметь оценивать социальную информацию, уметь проводить поиск информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития - уметь владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук Знать: - общество как целостную развивающуюся систему в единстве и взаимодействии его основных сфер - основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; - методы познания социальных явлений и процессов	- выявление причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - применение полученных знаний в повседневной жизни, прогнозирует последствия принимаемых решений; - оценивание социальной информации, проводить поиск информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук - знание общества как целостной развивающуюся системы, в единстве и взаимодействии его основных сфер - знание основных тенденции и возможных перспектив развития мирового сообщества в глобальном мире; - знание методов познания социальных явлений и процессов	- тестирование контрольная работа, беседа-опрос - тест контрольная работа, беседа-опрос - тестирование, контрольная работа, беседа-опрос - тестирование, контрольная работа, беседа-опрос - тестирование контрольная работа, беседа-опрос - тестирование контрольная работа, беседа-опрос - тестирование контрольная работа, беседа-опрос

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.08 ХИМИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12.08.2022 года № 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. 3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций, базовый уровень, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Организация-составитель: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составители:

Рукина М.Ю. преподаватель АПОУ РА «ТОТ», высшая квалификационная категория

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной учебной дисциплины

Цель дисциплины «Химия»: сформировать у обучающихся знания и умения в области химии, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности,	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного

	задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и

		группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	- результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений

	комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; - учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Овладение универсальными регулятивными действиями: б) самоконтроль: - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	- уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
21	Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022 г.)

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе	56
1. Основное содержание	42
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
лабораторная работа	2
2. Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	12
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
лабораторная работа	2
индивидуальный проект	да
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1. Основное содержание		42	ОК 01
Раздел 1. Основы строения вещества		8	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Ковалентная связь, ее разновидности и механизмы образования (обменный и донорно-акцепторный). Ионная связь. Металлическая связь. Водородная связь. Межмолекулярные взаимодействия. Изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей.	2	
	Практическая работа № 1 Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов.	1	
	Практическая работа № 2 Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов.	1	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева.	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И.	2	ОК 01 ОК 02

	Менделеева. Открытие новых химических элементов.		
	Практическая работа № 3 Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».	2	
Раздел 2 Химические реакции		8	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Реакции комплексообразования с участием неорганических веществ (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия).	2	ОК 01
	Практическая работа № 4 Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена. Уравнения реакций горения, ионного обмена, окисления-восстановления. Расчет количественных характеристик исходных веществ и продуктов реакции. Расчет количественных характеристик продукта реакции соединения, если одно из веществ дано в избытке и/или содержит примеси.	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен.	Теория электролитической диссоциации. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Гидролиз солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности.	2	ОК 01
Контрольная работа № 1.	Строение вещества и химические реакции	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 3 Строение и свойства неорганических веществ		4	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение	Предмет неорганической химии. Взаимосвязь неорганических веществ. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные	2	ОК 01

неорганических веществ.	классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре. Межмолекулярные взаимодействия. Кристаллогидраты. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ. Современные представления о строении твердых, жидких и газообразных веществ. Жидкие кристаллы физические и химические свойства.		ОК 02
Тема 3.3. Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве.	Общие представления о промышленных способах получения химических веществ (на примере производства аммиака, серной кислоты). Щелочноземельных металлов и алюминия. Стекло и силикатная промышленность Проблема отходов и побочных продуктов	2	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		14	
Тема 4.1. Классификация и номенклатура органических веществ	Предмет органической химии. Взаимосвязь неорганических и органических веществ. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М.Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Молекулярные и структурные (развернутые, сокращенные) химические формулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия). Кратность химической связи. Понятие о функциональной группе. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений	2	ОК 01 ОК 02
	Практическая работа № 5 Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре. Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений.	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд	4	ОК 01

	и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): – предельные углеводороды. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; непредельные и ароматические углеводороды. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов; кислородсодержащие соединения (спирты и простые эфиры, фенолы, альдегиды и кетоны, карбоновые кислоты и их производные). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла; азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Классификация и особенности органических реакций. Реакционные центры. Радикалы. Первоначальные понятия о типах и механизмах органических реакций		ОК 02
Тема 4.3. Органические вещества в жизнедеятельности человека.	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Нуклеиновые кислоты: состав и строение. Строение нуклеотидов. Состав нуклеиновых кислот (ДНК, РНК). Роль нуклеиновых кислот в жизнедеятельности организмов..	2	ОК 01 ОК 02
Тема 4.4 Производство и применение органических веществ в промышленности	Производство органических веществ: производство метанола, переработка нефти. Полиэтилен как крупнотоннажный продукт химического производства. Применение этилена. Производство и применение каучука и резины. Синтетические и искусственные волокна, их строение, свойства. Практическое использование волокон. Синтетические пленки: изоляция для проводов, мембраны для опреснения воды, защитные пленки для автомобилей, пластыри, хирургические повязки. Новые технологии дальнейшего совершенствования полимерных материалов. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии).	2	ОК 01 ОК 02
Контрольная работа № 2	Строение и свойства органических и неорганических веществ	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 5. Дисперсные системы		4	

Тема 5.1. Дисперсные системы и факторы их устойчивости	Дисперсные системы. Коллоидные системы. Истинные растворы. Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Предельно допустимые концентрации и их использование в оценке экологической безопасности. Классификация дисперсных систем по составу. Строение и факторы устойчивости дисперсных систем. Распознавание истинных растворов, коллоидных растворов и грубодисперсных систем. Строение мицеллы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Лабораторная работа № 1 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (молярной) концентрации (с практико-ориентированными вопросами)	2	
Раздел 6 Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ		4	
Тема 6.1. Обнаружение неорганических катионов и анионов	Практическая работа № 6 Качественные химические реакции, характерные для обнаружения неорганических веществ (катионов и анионов). Составление уравнений реакций обнаружения катионов I–VI групп и анионов, в т.ч. в молекулярной и ионной формах. Реакции обнаружения неорганических веществ в реальных объектах окружающей среды.	2	ОК 01 ОК 02
Тема 6.2. Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций	Практическая работа № 7 Качественные химические реакции, характерные для обнаружения отдельных классов органических соединений: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот и др. Денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков. Составление качественных реакций обнаружения органических соединений отдельных классов	2	ОК 01 ОК 02
2. Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		12	
Раздел 7 Химия в быту и производственной деятельности человека		2	
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека, связанная с переработкой веществ; поиск и анализ химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). Кейсы (с учетом будущей профессиональной деятельности) на анализ информации о производственной деятельности человека, связанной с переработкой и получением веществ, а также с экологической безопасностью. Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ЛР 21

Раздел 8 Исследование и химический анализ объектов биосферы		10	
Тема 8.1. Основы лабораторной практики в профессиональных лабораториях	Лабораторная работа «Основы лабораторной практики». Лабораторная посуда и химические реактивы. Основные лабораторные операции. Лабораторное оборудование. Техника безопасности и правила работы (поведения) в лаборатории.	2	ОК 01
	Практическая работа № 8 Выполнение типовых расчетов по тематике эксперимента (выход продукта реакции, масса навески, объем растворителя).	2	
Тема 8.1.2. Химический анализ воздуха	Химический состав атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны. Вредные вещества и примеси в воздухе рабочей зоны. Нормативные документы. Последствия воздействия высокой концентрации углекислого газа на организм человека. Мероприятия по снижению уровня загрязненности воздуха исследуемой комнаты	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 2.3
	Практическая работа № 9 Гигиеническая оценка степени загрязнения воздуха помещения на основе сопоставления концентрации диоксида углерода с соответствующим гигиеническим нормативом. Решение практико – ориентированных теоретических заданий на расчет количества вещества, концентраций вредных примесей в атмосферном воздухе и воздухе помещений.	2	
	Лабораторная работа № 2 «Определение содержания углекислого газа в воздухе экспресс – методом». Исследование проб воздуха рабочей зоны. Определение содержания углекислого газа в воздухе помещения экспресс - методом	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07, ПК 2.3.
Всего часов:		56	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Химии», оснащенный оборудованием:

- оборудование учебного кабинета - посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска;
- технические средства обучения - теле- видео оборудование;
- наглядные пособия – ПСХЭ, таблица растворимости, ряд активности металлов, плакаты, шаростержневые наборы молекул, модели кристаллических решёток веществ.

Лаборатория «Сельскохозяйственные биотехнологии», оснащенная оборудованием:

- лабораторное оборудование - стеклянная химическая посуда, металлические штативы, штативы для пробирок, спиртовки;
- реактивы - набор неорганических и органических веществ;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума обеспечен печатными, электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Габриелян О.С., Химия. 10 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян. – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2019. – 191 стр.
2. Габриелян О.С., Химия. 11 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян. – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2019. – 191 стр.
3. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ.сред.проф.образования.-М., 2019 г.
4. Химия (базовый уровень) 10кл. учеб. для студ.проф.учеб. заведений/Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. – М., 2019.
5. Химия (базовый уровень) 11кл. учеб. для студ.проф.учеб. заведений/Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. – М., 2019.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный учебник О.С. Габриелян «Химия» 10 класс
2. Электронный учебник О.С. Габриелян «Химия» 11 класс
3. Учебное пособие Т.Н. Литвинова «Химия. Законы, свойства элементов и соединений»
4. Учебное пособие В.В. Мельников, М.И. Бармин «Общая и неорганическая химия»
5. <http://www.chemistry.ru>
6. <http://www.xumuk.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая / профессиональная компетенция, ЛР	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Темы 1.1.-1.2. Р 2 Темы 2.1.- 2.2. Р 3 Темы 3.1.- 3.2. Р 4 Темы 4.1.- 4.4. Р 5. Темы 5.1. Р 6 Темы 6.1. – 6.2. Р 7 Темы 7.1 Р 8 Темы 8.1., 8.1.2	Устный ответ Тест Кейс – задания Выполнения зачетного теста Практические работы Контрольные работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1 Темы 1.2. Р 3 Темы 3.1.- 3.2. Р 4 Темы 4.1.- 4.4. Р 5. Темы 5.1. Р 6 Темы 6.1 – 6.2. Р 7 Темы 7.1 Р 8 Темы 8.1.2	Решение ситуационных задач Тест Кейс – задания Выполнения зачетного теста Практические работы Контрольные работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 7 Темы 7.1	Кейс – задания Выполнения зачетного теста
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 5. Темы 5.1. Р 7 Темы 7.1 Р 8 Темы 8.1.2	Кейс – задания Лабораторные работы Выполнения зачетного теста
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.	Р 8 Темы 8.1.2	Решение практико – ориентированных заданий, Лабораторная работа Выполнения зачетного теста

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.09 БИОЛОГИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций, базовый уровень, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.

Организация - разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Составители:

Тодошева Г.Е. преподаватель АПОУ РА «ТОТ», высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Биология»: формирование у обучающихся представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии),

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уронева организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена

	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно

	учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий,	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

	приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
15	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
1. Основное содержание	34
в том числе:	
теоретические занятия	25
практические занятия	5
контрольные работы	4
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	2
теоретические занятия	1
практические занятия	1
индивидуальный проект (да\нет)	да
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **БИОЛОГИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого		11	ОК 01, 02, 04.07
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	<i>Содержание учебного материала</i>	1	
	Биология и другие науки. Роль биологических теорий, идей, гипотез в формировании современной естественно-научной картины мира. Методы познания живой природы Объекты изучения биологии, общие признаки, уровни организации живой природы Химический состав клетки.	1	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, 02, 04.07
	Клеточная теория (Р.Гук, Р.Вирхов, К.Бэр, М.Шлейден, Т.Шванн). Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Строение клеток. Вирусы	2	
	Лабораторная работа. Строение клетки	1	
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, 02, 04.07
	Хромосомная теория Т.Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы	2	
	Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК, их строение и роль в клетке. РМатричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка. Генетический код и его свойства.		
	Практическая работа. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот, определение процентного содержания нуклеотидов в молекулах ДНК и РНК, определение длины молекулы ДНК.	1	
Тема 1.4. Обмен веществ и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 04.07
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция-две стороны метаболизма. Типы	2	

превращение энергии в клетке	обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз, мейоз	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>1</i>	ОК 01, 02, 04.07
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз: биологический смысл, его стадии. Мейоз: биологический смысл, его стадии, поведение хромосом. Кроссенговер.	1	
Контрольная работа по разделу 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого		<i>1</i>	
Раздел 2. Строение и функции организма		<i>11</i>	
Тема 2.1. Строение организма	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>1</i>	ОК 01, 02, 04.07
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	1	
Тема 2.2. Размножение организмов. Онтогенез	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>1</i>	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение. Онтогенез - индивидуальное развитие организмов. Эмбриональное и постэмбриональное развитие организмов. Прямое и не прямое развитие. Онтогенез человека. Репродуктивное здоровье	1	
Тема 2.3. Закономерности наследования	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>2</i>	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г.Менделя. Взаимодействие генов.	1	ОК 01, 02, 04.07
	Практические занятия Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков (I-II законы Г.Менделя, анализирующее скрещивание)	1	
Тема 2.4. Сцепленное наследование признаков. Генетика пола	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>2</i>	
	Сцепление генов. Явление сцепленного наследования генов. Законы Т.Моргана Суть явления перекреста хромосом. Соматические и половые хромосомы Сцепленное с полом наследование	1	
	Практические занятия	1	

	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании		
Тема 2.5. Закономерности изменчивости	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: ненаследственная изменчивость, причины ее проявления, наследственная изменчивость, ее формы. Норма реакции. Мутации. Виды мутаций и причины их возникновения. Значение мутаций Кариотип человека. Методы изучения наследственности и изменчивости человека Наследственные болезни человека, их причины и профилактика Влияние мутагенов на организм человека Меры защиты окружающей среды от мутагенов Цитологические и генетические основы определения группы крови. Переливание крови. Развитие донорства в России и в РА.	3	ОК 01, 02, 04.07
	Контрольная работа по разделу 2. Строение и функции организма	2	
Раздел 3. Теория эволюции		6	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Развитие эволюционных идей в додарвиновской биологии. Эволюционная теория Ч.Дарвина. Синтетическая теория эволюции и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Факторы эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.	2	ОК 01, 02, 04.07
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (Северцев). Пути достижения биологического прогресса. Сохранения биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле.	2	ОК 01, 02, 04.07
Тема 3.3.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	

Происхождение человека-антропогенез	Антропология-наука о человеке. Систематическое положение человека. Ч.Дарвин о становлении человека. Сходство и отличие человека с животными. Доказательства родства человека с животными. О движущих силах антропогенеза О ведущей роли социальных факторов. Об основных стадиях эволюции человека. Происхождение и единство человеческих рас.	2	
Раздел 4. Экология		5	ОК 01, 02, 04.07 ЛР-10,15
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание учебного материала	1	
	Среды обитания организмов: наземно-воздушная, водная, почвенная, живые организмы, их характеристика и особенности. Приспособления организмов к среде обитания. Понятие экологического фактора, их классификация. Экологические правила.	1	
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание учебного материала	1	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша. сообщества, экосистемы. Биоценоз, его структура. Структурные компоненты биоценоза. Круговорот веществ и энергии. Трофические уровни.	1	
Тема 4.3. Биосфера глобальная экологическая система	Содержание учебного материала	1	
	Биосфера - живая оболочка Земли. Учение Вернадского о Биосфере. Компоненты биосферы. Живое вещество биосферы и его функции. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенное воздействие на биосферу. Практические занятия. «Отходы производства» (профессионально-ориентированное содержание темы).	1	
Тема 4.4.Здоровье человека	Содержание учебного материала	1	
	Здоровье и его составляющие. Техногенные воздействия на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, звук, радиация и т.д.). Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	1	
Контрольная работа по разделу 4. Экология		1	ЛР-9
Раздел 5. Биология в жизни (профессионально-ориентированное содержание)		2	
			ОК 01, 02, 04.07

Тема Биотехнология промышленности	5.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>2</i>	ЛР-9,10,15
	в	Развитие промышленных биотехнологий и её применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников.	1	
		Практические работы. - Кейсы на анализ информации о развитии промышленных биотехнологий - Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологии	1	
Промежуточная аттестация		Выполнение итогового тестирования (контрольная работа)	<i>1</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Биология»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.

- рабочее место преподавателя.

- комплект наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- телевизор;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Агафонова И.Б., Каменский А.А., Сивоглазов В.И. Биология. Учебник СПО. Просвещение, 2023 г.

2. Д.К.Беляев, Г.М.Дымшица «Общая биология» 10-11 класс, Москва «Просвещение», 2018

3. Каменский А.А., Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Общая биология. 10—11 кл. – М., 2020.

4. Константинов В.М., Рязанова А.П. Общая биология. Учеб. пособие для СПО. – М., 2021.

Дополнительные источники:

1. Н.М.Киреева, Биология для преподавателей

2. Ч.Дарвин. Путешествие на корабле «Бигль»-/Ч.Дарвин-М. Мысль, 1978.

3. Ч.Дарвин. Воспоминания о развитии моего ума и характера / Ч.Дарвин Сочинения. Т.9. – М. Издательство АН СССР, 1959.

4. Ч.Дарвин. Происхождение видов путем естественного отбора. Книга для учителя /Ч.Дарвин, под ред. А.В.Яблокова, Б.М.Медникова – М.Просвещение, 1986.

5. Р.Докинз. Эгоистичный ген /Р.Докинз – М. Мир, 1993.

6. К.Ю.Еськов История Земли и жизни на ней: от хаоса до человека /К.Ю.Еськов – М.НЦ ЭНАС, 2004.

7. Б.М.Медников Аксиомы биологии /Б.М.Медников – М.Знание, 1982.

8. Б.М.Медников Биология: формы и уровни жизни. Пособие для учащихся /Б.М.Медников – 2-е изд., М.Просвещение, 2006.

9. Э.Мулдашев «От кого мы произошли?»
10. Константинов В.М., Рязанов А.Г., Фадеева Е.О. Общая биология. – М., 2006.
11. Захаров В.Б., Мамонтов С.Г., Сивоглазов В.И. Биология. Общие закономерности. – М., 1996.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция, ЛР	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4,1.5 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3, 2.4,2.5, Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение задач Контрольная работа Выполнение итогового теста</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4,1.5 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3, 2.4,2.5, Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение задач Контрольная работа Выполнение итогового теста</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4,1.5 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3, 2.4,2.5, Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение задач Контрольная работа Выполнение итогового теста</i>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4,1.5 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3, 2.4,2.5, Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение задач Контрольная работа Выполнение итогового теста Индивидуальный проект</i>

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
А ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД. 10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ»

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N413 в редакции от 12 августа 2022 года
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций, одобренной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») Протокол № 17 от 18 июня 2024 г.

Организация-составитель: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчики:

Рукина М.Ю. – преподаватель АПОУ РА «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Тодошева Г.Е. – преподаватель АПОУ РА «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на цикловой методической комиссии преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»: формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК4,6 и ПК1.5

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно	Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	технического прогресса в условиях современного боя.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Овладение универсальными регулятивными действиями: - самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной	Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз;

ьное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - самоконтроля: - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и	сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее	Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

	многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.

времени	- расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных	Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-

подготовленности	предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022 г.)

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе	72
1. Основное содержание	58
теоретическое обучение	18
практические занятия	40
2. Профессионально – ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	10
теоретическое обучение	-
практические занятия	10
индивидуальный проект	да
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		2	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	1	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08 ЛР 12, ЛР 8, ЛР 9
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	1	ОК 01; ОК 03; ОК 06;
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		ЛР 8, ЛР 9
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		4	
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		ЛР 12, ЛР 8, ЛР 9
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Пожарная безопасность в быту: Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами.		

	Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.2. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07 ЛР 12, ЛР 8, ЛР 9
	Практическое занятие		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или		

	чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		2	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	1	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	1	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		2	
Тема 6.1. Основные	Содержание учебного материала	1	ОК 07; ОК 08, ЛР 12,

правила безопасного поведения в природной среде	Комбинированное занятие		ЛР 8, ЛР 9
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	1	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		16	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 06; ОК 08 ЛР 12, ЛР 8, ЛР 9
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические		

	(геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы;		

	профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Тема 7.4. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 7.5. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 7.6. Психологические механизмы воздействия на большие группы	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на		

людей	человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 8. Безопасность в информационном пространстве		4	
Тема 8.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 8.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде. Достоверность информации в цифровой среде: достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита.		

	Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
	Практическое занятие		
Раздел 9. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	
Тема 9.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08, ЛР 9
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 9.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 9.3 .Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		

Раздел 10. Основы военной подготовки		20	
Тема 10.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учётных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры		
Тема 10.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 10.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	6	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 10.4. Беспилотные	Содержание учебного материала	4	ОК 02

системы и радиосвязь	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
*Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 8 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.5
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. <i>Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия):</i> Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост <i>Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):</i> Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08; ПК 1.5
	Практическое занятие		

и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 1.5
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО) Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы; плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели).

Площадка для практических занятий.

Учебно-методическое обеспечение реализации программы соответствует действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;

- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 368 с.

Основные электронные издания

1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности

http://umka.nrp8.ru/library/courses/bgd/tema1_1.dbk

2. Методические пособия, статьи для обучения в сферах безопасности, здоровья, БЖД, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, педагогики, методики преподавания для ДОУ, школ, вузов (программы, учебники) http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9

3. Юридическая Россия <http://www.law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1212788>

4. Правовые основы <http://revolution.allbest.ru/war/00166144.html>

Дополнительные источники

1. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразовательных учреждений / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, В.А.Васнев; под ред. А.Т.Смирнова. — 8-е изд., перераб. — М., 2017.

2. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 11 кл. общеобразовательных учреждений / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, В.А.Васнев; под ред. А.Т.Смирнова. — 8-е изд., перераб. — М., 2017.

3. Фролов М.П.. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. образовательных учреждений. Базовый уровень / М.П. Фролов, Ю.Л. Воробьева. - М. : Дрофа; Астрель, 2016. — 350.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы:1.6; Р 4, Темы:4.4; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с	- Кейс-задание; - Фронтальный опрос; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Тестирование; - Тест-задание; - Защита работ прикладного модуля - Выполнение заданий на контрольной работе
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.4,3.5,3.6; Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5 П-о/с	
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 3, Темы: 3.2; Р 4, Темы: 4.2;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5 П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5;	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

П-о/с - . Профессионально – ориентированное содержание

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД. 11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина БД 11 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально – культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Планируемые результаты освоения дисциплины		
Код и наименование формируемых компетенций	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики

	обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; действиями: б) совместная деятельность:	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-

	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, достижению: составлять план действий, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с

	имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в т. ч.:	
Основное содержание	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	112
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	
Индивидуальный проект (да/нет)	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов			Формируемые компетенции
			1 курс 80ч.	2 курс 36ч.	
Раздел 1.	Основы знаний по физической культуре	2	2		
Тема 1.1. Социально-биологические основы физической культуры	Содержание учебного материала				ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий				
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Основы здорового образа жизни.				
	Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.				
	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.				
	Профессионально-прикладная физическая подготовка.				
Раздел 2.	Легкая атлетика	28			
Тема 2.1. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты,	28	20	8	

	координации движений, ловкости и т. д.)				
	В том числе практических занятий	28	20	8	ОК 04, ОК 08
	<i>Практическое занятие № 5-6</i> Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	6	4	2	
	<i>Практическое занятие № 7-8</i> Прыжок в длину с места. Много скоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	8	6	2	
	<i>Практическое занятие № 9-10</i> Кроссовая подготовка–бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	8	6	2	
	<i>Практическое занятие № 11-12</i> Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	6	4	2	
Раздел 3.	Общая физическая подготовка	16/16			
Тема 3.1.Обще развивающие упражнения	Содержание учебного материала Обще развивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости	16	10	6	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	16	10	6	
	<i>Практическое занятие № 13</i> Силовая подготовка. Обще развивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	4	2	2	
	<i>Практическое занятие № 14-15</i> Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	6	4	2	

	<i>Практическое занятие № 16-17</i> Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	6	4	2	
Раздел 4. Гимнастика	Обще развивающие гимнастические упражнения на месте и в движении	12/12			ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	12	8	4	
	Совершенствование висов и упоров (подъем в упор силой, вис согнувшись, подъем переворотом, подтягивание).	4	2	2	
	Совершенствование техники опорного прыжка.	6	4	2	
	Совершенствование длинного кувырка через препятствие.	2	2		
Тема 5. Баскетбол	Практические занятия	28/28			
		28	20	8	
	Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов и стоек.	6	4	2	ОК 04, ОК 08
	Совершенствование техники передвижения мяча с сопротивлением и без.	2	2		
	Совершенствование техники ведения мяча с сопротивлением и без.	6	4	2	
	Совершенствование техники бросков в корзину с сопротивлением и без.	6	4	2	
	Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите.	2	2		

	Учебная игра. Контрольный урок	6	4	2	
Тема 6. Волейбол	Практические занятия	28/28			
		28	20	8	
	Совершенствование техники приема и передач мяча в парах.	6	4	2	
	Совершенствование техники наподдающего удара.	2	2		
	Совершенствование техники блокирования.	2	2		
	Индивидуальные и групповые тактические, технические действия в нападении и защите.	4	4		
	Верхние и нижние передачи над собой, верхняя прямая подача.	4	2	2	
	Учебная игра.	6	4	2	
	Контрольный урок	4	2	2	
		114	80	34	
Дифференцированный зачет		2		2	
Всего:		116	80	36	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

спортивный зал (универсальный), оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

открытая спортивная площадка, обеспечивающая достижение результатов освоения дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов) **Прочее**

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4, 1.5 П-о/с ¹¹ , 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	- составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей - защита реферата
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	- составление кроссворда - фронтальный опрос - контрольное тестирование - составление комплекса упражнений - тестирование - демонстрация комплекса ОРУ,
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	- сдача контрольных нормативов - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) - сдача нормативов ГТО - выполнение упражнений на дифференцированном зачете

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД 12 ПРАВО
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, базовый уровень, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.

Организация - разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Составители:

Кассир М.В. преподаватель АПОУ РА «ТОТ», высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Право» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Право» является создание условий для осознания обучающимися своего правового статуса, включающего конституционные права, свободы и обязанности; воспитания уважения к закону и правопорядку, правам других людей; готовности руководствоваться нормами права в своей повседневной и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие¹	Дисциплинарные²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	- сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения. - применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение	- самостоятельного осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; - сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - понимать юридическую деятельность; - знакомиться со спецификой основ юридических профессий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	- сформированность знаний об основах гражданского, семейного, трудового, налогового, административного, уголовного права
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации

ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- характеризовать российские традиционные ценности, закреплённые в системе законодательства; - определяющие мировоззренческие и поведенческие установки личности, в том числе ценности человеческой жизни, прав и свобод человека, семьи, созидательного труда, патриотизма и служения Отечеству, гуманизма, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	- оформления организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	-составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии);

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
Основное содержание	34
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	4
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	2
теоретические занятия	1
практические занятия	1
индивидуальный проект (да\нет)	да
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Рабочий тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы, организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Правовое регулирование общественных отношений Содержание учебного материала	8	
Тема 1. 1. Право и его роль в жизни общества	Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.	2	ОК 01,2,3,4,5,6 ЛР 1,2,3,5
Тема 1.2. Основные формы права	Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	2	ОК 01,5,6,9 ЛР 1,2,3,5
Тема 1.3. Правовые отношения	Правовые отношения и их структура.	2	ОК 01,5,6,9 ЛР 1,2,3,5
Тема 1.4. Правонарушения, юридическая ответственность	Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи. Практическая работа: решение задач по определению видов юридической ответственности, работа с документами. Самостоятельная работа: Подготовка проекта на тему: «Юридическая ответственность несовершеннолетних».	2	ОК 3,4,5,6 ЛР 9
Раздел 2.	Основы конституционного права Российской Федерации Содержание учебного материала	6	
Тема 2.1 Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Самостоятельная работа: Подготовка конспекта на тему: «Конституция РФ».	2	ОК 01,2,5,6, ЛР 1,2,3,5
Тема 2.2 Система судебных и правоохранительных органов	Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	2	ОК 1,5,6, ЛР 1,2,3,5
Тема 2.3 Основы	Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	2	ОК 1,2,3,4,5,6,

правового статуса человека и гражданина	Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу.		ЛР 1,2,3,5, 7, 9
Раздел 3.	Отрасли российского права	18	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1 Основы гражданского права	Субъекты и объекты гражданского права, формы и виды сделок. Права собственности и способы его защиты. Гражданский судебный процесс. Практическая работа: составление договора купли-продажи, работа с документами.	2	ОК 1,2,3,4,5,6, ЛР 1,2,3,5, 7, 9
Тема 3.2. Основы семейного права	Имущественные и личные неимущественные отношения, возникающие между людьми из брака, кровного родства, усыновления. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Брачный договор. Имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Практическая работа: составление брачного договора, решение задач.	2	ОК 1,2,3,4,5,6, ЛР 1,2,3,5, 7, 9, 12
Тема 3.3 Основы трудового права	(профессионально-ориентированное содержание) Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда, материальная ответственность, трудовые споры. Практическая работа Составление трудового договора	2	ОК 1,2,3,4,5,6,9, ПК 1.7. ЛР 1,2,3,5, 7, 9, 12
Тема 3.4. Основы административного права	Регулирование деятельности государственных органов исполнительной власти. Административное нарушение, административная ответственность.	2	ОК 1,2,3,4,5,6, ЛР 1,2,3,5, 7,
Тема 3.5. Основы финансового права	Бюджет, налоги. Государственный и банковский кредит.	2	ОК 1,2,3,4,5,6, ЛР 1,2,3,5, 7,
Тема 3.6. Основы уголовного права	Признаки, состав преступления. Цели и виды наказания. Стадии уголовного процесса. Практическая работа: решение задач по уголовному праву.	4	ОК 1,2,3,4,5,6, ЛР 1,2,3,5, 7, 9,
Тема 3.7. Основы экологического права.	Экологические правонарушения. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения.	2	ОК 1,2,3,4,5,6, ЛР 1,2,3,5, 7,
Тема 3.8. Международное право и его особенности.	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	ОК 1,2,3,4,5,6,9, ЛР 1,2,3,5, 7,
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Право» оснащенный оборудованием: плакаты, учебные пособия по курсу Право, техническими средствами – ноутбук, телевизор,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Основы права. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений/А.Ф.Никитин – 2 М.: Дрофа, 2022
1. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. /Певцова Е.А. — М., 2019.
2. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. / Певцова Е.А. — М., 2020.
3. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2021.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс)
2. www.constitution.ru (Конституция РФ).
3. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
4. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
5. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
7. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
7. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
8. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция ² , ЛР ³	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, Р 2, Темы 2.1, 2.3, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8.</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8.</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Р 1, Темы 1.4, Р 2, Темы 2.3, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8.</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Р 1, Темы 1.2, 1.3, Р 3 Темы 3, 3, 3.8.</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	<i>Р 3 Темы 3, 3,</i>	Устный опрос Тестирование, Практические работы

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.13 ГЕОГРАФИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕ-
НИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», для профессиональных образовательных организаций одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г. в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай
«Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Ерлина А.А., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документальное обеспечение управление и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной учебной дисциплины «География»: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания (предметные результаты):

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических

¹Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

²Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
		приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и	Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно	объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений	Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного	Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою	в достижении целей устойчивого развития; Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-	Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
		выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
		геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной программы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	17
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Политическое устройство мира	Содержание учебного материала: Политическая карта мира. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Практическая работа №1. Характеристика политико-географического положения стран. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Характеристика политико-географического положения страны (на выбор);	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
Тема 2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала: Взаимодействие общества и географической среды. Природные ресурсы: виды и особенности размещения. Практическая работа №2. Природные ресурсы мира. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Страны Шенгенского соглашения	1 1	ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 3. География населения мира	Содержание учебного материала: Численность, воспроизводство, половая и возрастная структура населения. Качество жизни населения. Трудовые ресурсы и занятость населения. Расовый, этнический и религиозный состав населения. Размещение населения, миграции населения и урбанизация. Практическая работа №3. Население мира: численность, расовый, этнический и религиозный состав. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: «Мировые религии», «Современные функции и проблемы городов»; Составление картосхемы «Центры мировых миграций».	1 1 2	ОК 01 – ОК 07

Тема 4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала: Этапы становления и развития мирового хозяйства. Современные особенности развития мирового хозяйства. Практическая работа №4. Составление словаря экономических терминов. Определение стран относящихся к Центру, Полупериферии и Периферии мировой экономики. Работа с контурными картами.	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 5. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Содержание учебного материала: Мировое сельское и лесное хозяйство, лесозаготовка и рыболовство. Горнодобывающая промышленность. Практическая работа №5. Отрасли первичной сферы мирового хозяйства. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Краткая характеристика отрасли мирового хозяйства (на выбор).	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 6. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства: ТЭК и металлургический комплекс	Содержание учебного материала: Топливо-энергетический комплекс (ТЭК) как один из важнейших межотраслевых комплексов мировой экономики. Топливная промышленность. Электроэнергетика. Черная и цветная металлургия. Практическая работа №6. Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Краткая характеристика ТЭК (страна на выбор).	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 7. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства: машиностроение, химическая, лесная и легкая промышленность	Содержание учебного материала: Машиностроение. Химическая, лесная (перерабатывающие отрасли) и легкая промышленность. Характеристика и этапы становления отраслей. Практическая работа №7 Отрасли мирового хозяйства: машиностроение, химическая, лесная и легкая промышленность. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Краткая характеристика легкой промышленности (страна на выбор).	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 8. География	Содержание учебного материала: Транспортный комплекс. Медицинские,	1	ОК 01

отраслей третичной сферы мирового хозяйства	образовательные, туристические, деловые, информационные услуги и торговля. Практическая работа №8. Отрасли третичной сферы мирового хозяйства. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Краткая характеристика туристической и деловой сферы мирового хозяйства (страна на выбор).	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 9. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Содержание учебного материала: Общая характеристика Зарубежной Европы. Германия. Великобритания. Практическая работа №9. Страны Зарубежной Европы: основная характеристика экономики и промышленности. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Великобритания – основная характеристика.	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 10. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Содержание учебного материала: Общая характеристика Зарубежной Азии. Япония. Китай. Индия. Практическая работа №10. Страны Зарубежной Азии: основная характеристика. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Общая характеристика страны Зарубежной Азии (страна на выбор).	1 1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
Тема 11. География населения хозяйства Африки	Содержание учебного материала: Состав субрегионов Африки. Их сравнительная характеристика. Политическая карта, природные ресурсы. Население. Хозяйство, промышленность, торговля. Практическая работа №11. Политическая карта: характеристика субрегионов. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Общая характеристика страны Африки (страна на выбор).	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 12. География населения и хозяйства Северной Америки.	Содержание учебного материала: Общая характеристика Северной Америки. Соединенные Штаты Америки. Практическая работа №12. Политическая карта США. Общая характеристика отраслей хозяйства. Работа с контурными картами. Самостоятельная работа. Составление конспекта по теме: Общая характеристика страны Северной Америки (страна на выбор).	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09

Тема 13. География населения и хозяйства Латинской Америки.	Содержание учебного материала: Общая характеристика Латинской Америки. Бразилия. Мексика.	1	ОК 01
	Практическая работа №13. Политическая карта стран Латинской Америки. Работа с контурной картой.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 11
Тема 14. География населения и хозяйства Австралии и Океании	Содержание учебного материала: Состав Австралии и Океании. Природно-ресурсный потенциал. Население. Энергетика. Промышленность. Металлургия. Транспорт.	1	ОК 01 ОК 02
	Практическая работа №14. Страны Австралии и Океании. Работа с контурными картами.	1	ОК 03 ОК 05 ОК 09
Тема 15. Россия в современном мире	Содержание учебного материала: Географическое, геополитическое и геоэкономическое положение России.	1	ОК 01 ОК 03
	Практическая работа № 15 Политическая карта России. Работа с контурной картой.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 16. Россия в современном мире	Содержание учебного материала: Роль России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.	1	ОК 01 ОК 03
	Практическая работа №16. Территориальная структура хозяйства России. Работа с контурными картами.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 17. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Содержание учебного материала: Основные глобальные проблемы. Их основная характеристика.	1	ОК 02 ОК 04
	Практическая работа №17. Глобальные проблемы стран мира. Работа с контурными картами	1	ОК 06 ОК 07
Промежуточная	Контрольная работа по всему курсу программы	2	ОК 1- ОК 09

аттестация			
Всего часов		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет **оснащенный оборудованием:** посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, карты мира, учебные пособия репродукции по странам мира, техническими средствами обучения: компьютер, экран, мультимедийный проектор, принтер. Интернет. Комплекты видеофильмов.

2.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. География. 10-11 класс: атлас / А. Н. Приваловский. - Москва: Дрофа, 2019. - 48 с. - (Российский учебник). - ISBN 9778-5-358-22128-4.
2. Петрусьок, О.А. География для профессий и специальностей социально - экономического профиля: Методические рекомендации/О.А. Петрусьок - М., 2019 – 144 с.
3. Иванова, Е. География. 6-11 классы. Предметные олимпиады / Е. Иванова. – Волгоград: Учитель, 2018. – 112 с. – (Для преподавателей).
4. Банников, С. География. 10-11 классы. Всероссийская проверочная работа. 10 вариантов. Типовые задания / С.Банников, Н. Бургасова. – М.: Экзамен, 2019. – 88 с.

3.2.2. Основные электронные издания и Интернет-ресурсы

1. География [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный. - <http://geography.ru>
2. Словарь терминов по экономической географии. [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный. - <http://igras.ru>
3. Онлайн - счетчик населения Земли [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://countrysimeters.info/ru/World> (Дата последнего посещения 30.06.2015 г)
3. Онлайн- атлас по географии 10-11 кл. [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://megaresheba.ru>
интернет: <http://multimedia.drofa.ru>
Интернет-сервисы, программы, ЦОР, интерактивные карты: ресурс ЕК (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>; сетевые ресурсы (Гугл):
карты Google <http://maps.google.ru/?hl=ru>
Google планета Земля <http://earth.google.com/>
блог ГЕОграфия <http://www.geografinya.blogspot.com>

газета «География» <http://geo.1september.ru/>
[Gismeteo.ru http://www.gismeteo.ru/maps.htm](http://www.gismeteo.ru/maps.htm)
 Географическое общество России <http://rgo.org.ru/>
 клуб журнала «GEO» <http://www.geo.ru/>
 журнал «Вокруг света» <http://www.vokrugsveta.ru/>
 журнал «National geographic» <http://www.national-geographic.ru/ngm/ngs/>
 великие путешественники, мореплаватели и географы <http://www.geografia.ru/>
 Национальное географическое общество <http://www.rusngo.ru/project/index.shtml>

3.2.3. Дополнительные источники

1. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября» - <https://geo.1sept.ru/>
2. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».
3. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
4. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.
5. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., 2014.
6. 2014.
7. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: 2014.
8. Петрусьок О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. — М., 2014.
9. Гладкий, Ю. Н. Глобальная география. 11 класс. [текст] / Ю.Н.Гладкий, Лавров — М.: Дрофа, 2010. — 385 с.
10. Гладкий, Ю. Н. География. Современный мир. 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений" [текст] / Ю.Н. Гладкий, В.В.Николина, М.: Просвещение, 2012 г. — 272 с.
11. Кузнецов, А. П. География. Население и хозяйство мира. 10 кл : Учебник для общеобразовательных учебных заведений .- 5-е изд. [текст] / А.П.Кузнецов. - М. : Дрофа, 2013.- 320 с.
12. Петрова Н.Н. География. Современный мир. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. — М. издательство Форум, 2008. — 224 с.
13. Петрова, Н. Н. География мира. Экспериментальное учебное пособие. ИР-ПО[текст] /Н.Н.Петрова. — М., 2011. — 235 с.
14. Петрова, Н. Н. ЕГЭ. Эффективная подготовка. География в вопросах и ответах[текст] / Н.Н.Петрова. — М., 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	тестирование кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 7.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.14 ФИЗИКА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация - составитель: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Составители:

Шадрин Алексей Николаевич, преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной учебной дисциплины

Цель дисциплины «Физика»: сформировать у обучающихся знания и умения в области физики, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать	сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и в дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные

	гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

	источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а)самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б)самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования;

	навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление,

		интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 13	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и использующий информационные технологии

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022 г.)

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе	40
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
контрольные работы	2
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	
теоретическое обучение	3
практические занятия	1
индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины Физика

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1. Механика	1.	Равномерное движение точки по окружности. Решение задач.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 07
		Самостоятельная работа. Поступательное движение	0	
		Самостоятельная работа. Основное утверждение механики. Материальная точка	0	
		Самостоятельная работа. Инерциальные системы отсчета и принцип	0	
		Самостоятельная работа. Силы в природе. Силы всемирного тяготения	0	
	2.	Закон всемирного тяготения. Решение задач.	2	
	3.	Первая космическая скорость. Сила тяжести и вес.	2	
	4.	Импульс материальной точки. Закон сохранения импульса. Решение задач.	2	
		Самостоятельная работа. Реактивное движение. Успехи в освоении космического пространства	0	
	5.	Работа силы. Мощность. Энергия. Решение задач.	2	
	6.	Кинетическая энергия и ее изменение Работа силы тяжести	2	
	7.	Работа силы упругости. Потенциальная энергия Решение задач.	2	
	8.	Закон сохранения энергии в механике. Решение задач.	2	
		Самостоятельная работа. Изменение механической энергии	0	
		Самостоятельная работа. Второе условие равновесия твердого тела	0	
2. Молекулярная физика	9.	Контрольная работа № 1 «Механика»	2	ОК 01-ОК 05, ОК 07
	10.	Основные положения МКТ. Масса молекул. Количество вещества	2	
		Самостоятельная работа. Броуновское движение	0	
		Самостоятельная работа. Силы взаимодействия молекул. Идеальный газ в МКТ	0	
		Самостоятельная работа. Строение газообразных, жидких и твердых тел	0	
		Самостоятельная работа. Среднее значение квадрата скорости молекул	0	
	11.	Основное уравнение МКТ. Решение задач.	2	
	12.	Газовые законы. Решение задач.	2	
		Самостоятельная работа. Кипение	0	

		Самостоятельная работа. Влажность воздуха	0	
		Самостоятельная работа. Кристаллические тела. Аморфные тела	0	
	13.	Внутренняя энергия. Работа в термодинамике Решение задач.	2	
3.Основы электродинамики		Самостоятельная работа. Электрический заряд и элементарные частицы	0	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ЛР 13
	14.	Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда (Профессионально ориентированное)	2	
	15.	Закон Кулона. Решение задач. (Профессионально ориентированное)	2	
		Самостоятельная работа. Близкодействие и действие на расстоянии	0	
		Самостоятельная работа. Силовые линии электрического поля.	0	
		Самостоятельная работа. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле	0	
		Самостоятельная работа. Поляризация диэлектриков	0	
		Самостоятельная работа. Потенциальная энергия заряженного тела	0	
		Самостоятельная работа. Связь между напряженностью электростатического поля и разностью потенциалов.	0	
	16.	Электрический ток. Сила тока. Решение задач.	2	
		Самостоятельная работа. Условия, необходимые для существования электрического тока	0	
	17.	Закон Ома для участка цепи. Решение задач.	2	
	18.	Работа и мощность постоянного тока Электродвижущая сила	2	
	19.	Закон Ома для полной цепи. Решение задач.	2	
	20.	Дифференцированный зачет	2	
		Итого	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет физики, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- комплект лабораторного оборудования;
- комплект демонстрационного оборудования;
- персональный компьютер (ноутбук)
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска (экран);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мякишев Г. Я. Физика. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций базовый уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под ред. Н. А. Парфентьевой. — 9-е изд. — М. : Просвещение, 2022. — 432 с.
2. Мякишев, Г. Я. Физика: Базовый уровень : 11 класс : учебник / Г. Я. Мякишев, М. А. Петрова, О. С. Угольников и др. — М. : Дрофа, 2022. — 476 с.

3.2.2. Основные электронные издания

- www.edu.ru - федеральный портал российского образования,
- www.school.edu.ru - федеральный портал общего образования,
- <http://experiment.edu.ru/> - коллекция видеоэкспериментов федерального портала общего образования,
- www.en.edu.ru - федеральный портал естественнонаучного образования,
- <http://ege.edu.ru/> - федеральный портал единого государственного экзамена
- <http://n-t.ru/> - научно-техническая библиотека,
- <http://fiz.1september.ru/> - газета "Физика" (1 сентября),
- <http://www.college.ru/physics/index.php> - Открытый колледж. Физика.
- <http://class-fizika.narod.ru/> - сайт "Классная физика",

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция ², ЛР ³	Раздел	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1-5	Устный опрос Тестирование, Индивидуальные проекты Практические работы Контрольные работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1-5	Устный опрос Индивидуальные проекты Практические работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1-5	Устный опрос Тестирование, Индивидуальные проекты Практические работы Контрольные работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1-5	Устный опрос Тестирование, Индивидуальные проекты Практические работы
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1-5	Устный опрос Тестирование, Индивидуальные проекты Практические работы Контрольные работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2-4	Устный опрос Тестирование, Индивидуальные проекты

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.01 МАТЕМАТИКА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть- Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 г.).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация-составитель:

АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составитель:

Кондрашова О.Н., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,
высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей
дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01** *Документационное обеспечение управления и архивоведение.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Математика»: сформировать у обучающихся знания и умения в области математики, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - и способность их использования в познавательной и социальной практике	математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и

		случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

		уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений

	- осознание ценности научной деятельности, и готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности	и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

	личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, сечения цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со

	б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - <i>*уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</i> - <i>*уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</i> - <i>*уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</i>

	патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной	

	деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объём образовательной программы	258
в том числе:	
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	67
практические занятия	177
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
теоретическое обучение	
практические занятия	4
Самостоятельная работа	2
Индивидуальный проект	да
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Действительные числа.		4	
Тема 1.1. Действительные числа.	Натуральные и целые числа, рациональные числа, иррациональные числа, множество действительных чисел. Модуль действительного числа	1	ОК 01 - ОК 05 ОК 07
	Практические занятия: решение задач.	1	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>		
	Процентные вычисления в профессиональных задачах	1	
	Контрольная работа № 1 «Действительные числа».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §1. 2. Подготовка к контрольной работе №1 « Действительные числа» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме № № 1.7, 1.15, 1.23.		
Раздел 2.Функции и графики.		10	
Тема 2.1. Числовая функция.	Определение числовой функции и способы её задания.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 1. 2. Подготовка к контрольной работе №6 «Числовые функции» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 1.8.		
Тема 2.2. Свойства функций.	Свойства функций, периодические функции, обратная функция.	2	
	Практические занятия: решение задач.	5	
	Контрольная работа № 2 «Числовые функции».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §1. 2. Самостоятельная работа №1 «Свойства функций». 3. Подготовка к контрольной работе №2 «Числовые функции» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 1.18(а,б), 1.41, 1.49(в,г), 1.54(б),1.55(г)		
Раздел 3. Степени и корни.		22	
Тема 3.1.	Понятие корня n -ой степени из действительного числа.	1	

Понятие корня n-ой степени из действительного числа.	Практические занятия: решение задач	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 3. 2. Подготовка к контрольной работе № 3 « Степень с рациональным показателем» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 3.54, 3.60, 3.63		
Тема 3.2. Свойства корня n-ой степени.	Свойства корня n-ой степени.	2	
	Практические занятия: решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 3. 2. Самостоятельная работа № 2 «Корень n-ой степени». 3. Подготовка к контрольной работе №3« Степень с рациональным показателем» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 3.69, 3.71, 3.74.		
Тема 3.3. Степенные функции.	Степенные функции, их свойства и графики.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §3. 2. Подготовка к контрольной работе №3«Степень с рациональным показателем» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 3.16, 3.18.		
Тема 3.4. Степень с рациональным показателем.	Понятие степени с любым рациональным показателем.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 4. 2. Самостоятельная работа № 3«Степень с рациональным показателем». 3. Подготовка к контрольной работе №3«Степень с рациональным показателем» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 4.6.		
Тема 3.5. Преобразование иррациональных выражений.	Преобразование иррациональных выражений.	2	
	Практические занятия: решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 4. 2. Подготовка к контрольной работе № 3 « Степень с рациональным показателем» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 4.19, 4.21, 4.22(а,б).		
Тема 3.6.	Иррациональные уравнения.	2	

Иррациональные уравнения.	Практические занятия: решение задач.	3	
	Контрольная работа № 3 «Степень с рациональным показателем».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 3. 2. Подготовка к контрольной работе №3 «Степень с рациональным показателем» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 9.9, 9.10.		
Раздел 4. Показательная и логарифмическая функции.		30	
Тема 4.1 Показательная функция.	Показательная функция, её свойства и график.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 4. 2. Самостоятельная работа №4 «Показательная функция». 3. Подготовка к контрольной работе №4 «Показательная функция» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 4.58, 4.59.		
Тема 4.2. Показательные уравнения.	Показательные уравнения	2	
	Практические занятия: решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6. 2. Самостоятельная работа №5 «Показательные уравнения». 3. Подготовка к контрольной работе №4 «Показательная функция» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной №№ 6.4(в,г), 6.5(в,г), 6.6(в,г).		
Тема 4.3. Показательные неравенства.	Показательные неравенства.	2	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Контрольная работа №4 «Показательная функция».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6. 2. Самостоятельная работа №6 «Показательные неравенства». 3. Подготовка к контрольной работе №4 «Показательная функция» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 6.32(г,д), 6.33(б,в), 6.34(д,е), 6.49.		
Тема 4.4. Понятие логарифма.	Понятие логарифма.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 5.		

	2. Подготовка к контрольной работе №5 «Логарифмы и их свойства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 5.4(а-г), 5.6(д,е), 5.7(е-и).		ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 4.5. Логарифмическая функция.	Логарифмическая функция, её свойства и график.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 5. 2. Подготовка к контрольной работе №5 «Логарифмы и их свойства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 5.32, 5.34.		
Тема 4.6. Свойства логарифмов.	Свойства логарифмов.	2	
	Практические занятия: решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §.5. 2. Самостоятельная работа № 7 «Логарифмы и их свойства». 3. Подготовка к контрольной работе №5 «Логарифмы и их свойства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 5.11(в,г), 5.12(в,г), 5.17(в,г), 5.18(в,г).		
Тема 4.7. Логарифмические уравнения.	Логарифмические уравнения.	2	
	Практические занятия: решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6. 2. Самостоятельная работа № 8 «Логарифмические уравнения». 3. Подготовка к контрольной работе №5 «Логарифмы и их свойства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 6.10(в,г), 6.11(в,г), 6.20(в,г), 6.21(в,г).		
Тема 4.8. Логарифмические неравенства.	Логарифмические неравенства.	2	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Контрольная работа №5 «Логарифмы и их свойства»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6. 2. Самостоятельная работа № 9 «Логарифмические неравенства». 3. Подготовка к контрольной работе №5 «Логарифмы и их свойства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 6.41(в,г), 6.51(в,г), 6.52(в,г), 6.54.		

Раздел 5. Основы тригонометрии.		20	
Тема 5.1. Тригонометр.	Тригонометр - единичная окружность на координатной плоскости, синус и косинус, тангенс и котангенс.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 7. 2. Подготовка к контрольной работе №6 «Основы тригонометрии» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 7.28(ж-м).		
Тема 5.2. Формулы сложения.	Синус, косинус, тангенс и котангенс суммы и разности аргументов, формулы двойного аргумента.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 9. 2. Подготовка к контрольной работе №6 «Основы тригонометрии» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 9.10, 9.14(в,г).		
Тема 5.3. Формулы приведения	Формулы приведения.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 9. 2. Самостоятельная работа №10 «Значение тригонометрических функций». 3. Подготовка к контрольной работе № 6 «Основы тригонометрии» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме №№ 9.22, 7.69..		
Тема 5.4. Тригонометрические функции.	Тригонометрические функции числового и углового аргумента, функции $y = \sin x$, $y = \cos x$ их свойства и графики, построение графика функции $y = mf(x)$, $y = f(kx)$.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 10. 2. Подготовка к контрольной работе № 6 «Основы тригонометрии» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 10.4, 10.13.		
Тема 5.5. Обратные тригонометрические функции.	Арксинус, арккосинус, арктангенс.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 7. 2. Самостоятельная работа №11 «Арксинус, арккосинус, арктангенс числа». Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 7.77(е-и), 7.88(е-и).		
Тема 5.6. Тригонометрические	Простейшие тригонометрические уравнения.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

уравнения.	1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 11. 2. Самостоятельная работа №12 «Тригонометрические уравнения» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 11.2, 11.3(д-з).		
Тема 5.7. Методы решения тригонометрических уравнений.	Метод замены переменной, метод разложения на множители, однородные тригонометрические уравнения.	2	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Контрольная работа №6 «Основы тригонометрии».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 11. 2. Подготовка к контрольной работе № 6 «Основы тригонометрии» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 11.9(а-г), 11.10(а,б,д).		
Раздел 6.Начала математического анализа.		32	
Тема 6.1. Производная.	Предел функции, приращение аргумента, приращение функции, определение производной. Геометрический и физический смысл производной.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §4. 2. Подготовка к контрольной №7 «Производная»с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 4.3.		
Тема 6.2. Формулы дифференцирования.	Формулы дифференцирования.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (с использованием методических рекомендаций преподавателя § 4. 2. Самостоятельная работа №13 «Формулы дифференцирования». 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№. 4.7, 4.8(б,г).		
Тема 6.3. Правила дифференцирования.	Правила дифференцирования, производная функции вида $y = k \cdot f(x)$, производная суммы, производная произведения, производная частного.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 4. 2. Подготовка к контрольной работе №7 «Производная» использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 4.18(д,е), 4.30(г-е), 4.33(а-д).		
Тема 6.4. Дифференцирование сложной функции.	Дифференцирование сложной функции, дифференцирование функции вида $y = f(kx + b)$.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, с		

	использованием методических рекомендаций преподавателя § 4. 2. Самостоятельная работа №14 «Правила дифференцирования». 3. Подготовка к контрольной работе №7 «Производная» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 4.53(в,г), 42.2(в,г), 4.57(в,г).		ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 6.5. Смысл производной	Физический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции, угловой коэффициент касательной.	1	
	Практические занятия: решение задач.	2	
	Контрольная работа №7 «Производная».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 4, 5. 2. Самостоятельная работа №15 «Геометрический смысл производной». 3. Подготовка к контрольной работе №7 «Производная» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме №№ 4.3, 4.11, 5.20.		
Экзамен(4), консультации (14) Действительные числа, Степени и корни, Показательная и логарифмическая функции, Основы тригонометрии, Начала мат. анализа		18	
Тема 6.6. Исследование функции на монотонность.	Исследование функции на монотонность, признаки возрастания и убывания функции.	1	
	Практические занятия: решение задач.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §5. 2. Самостоятельная работа №16 «Исследование функции на монотонность» 3. Подготовка к контрольной работе №8 «Применение производной для исследования функций» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме №№ 5.50(г), 5.51(г).		
Тема 6.7. Точки экстремума.	Точки экстремума функции, максимум и минимум, достаточные условия экстремума.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 5. 2. Самостоятельная работа №17 «Исследование функции на экстремумы» 3. Подготовка к контрольной работе №8 «Применение производной для исследования функций» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме №№ 5.57(а,б), 5.58(б).		
Тема 6.8. Построение графиков функций.	Построение графиков функций.	2	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Контрольная работа № 8 «Применение производной к исследованию функций».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 5. 2. Подготовка к контрольной работе №8 «Применение производной для исследования функций» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 5.114(а,б), 5.115(а,б).		

Раздел 7. Прямые и плоскости в пространстве.		<i>10</i>	
Тема 7.1. Аксиомы стереометрии	Аксиомы стереометрии и их простейшие следствия. Существование плоскости, проходящей через данную прямую и данную точку. Пересечение прямой с плоскостью. Существование плоскости, проходящей через 3 данные точки. Разбиение пространства плоскостью на 2 полупространства.	<i>1</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме №4,5.		
Тема 7.2. Параллельность прямых в пространстве.	Параллельность прямых в пространстве. Признаки параллельности прямых, прямой и плоскости, плоскостей. Существование плоскости, параллельной данной. Свойства параллельных плоскостей. Изображение пространственных фигур на плоскости.	<i>1</i>	
	Практические занятия: решение задач.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме №13(3).15.		
Тема 7.3. Перпендикулярность прямых в пространстве.	Признак перпендикулярности прямой и плоскости Перпендикулярность прямых в пространстве. Свойства перпендикулярных прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Теорема трех перпендикуляров. Признак перпендикулярности плоскостей.	<i>1</i>	
	Практические занятия: решение задач.	<i>4</i>	
	Контрольная работа № 9 «Прямые и плоскости в пространстве».	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Самостоятельная работа №18 «Перпендикулярность прямых и плоскостей».		
	3. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме №3(2), 15, 18.		
Раздел 8. Координаты и векторы.		<i>8</i>	
Тема 8.1. Векторы в пространстве.	Введение декартовых координат в пространстве. Расстояние между точками. Координаты середины отрезка. Преобразования в пространстве. Симметрия в природе и на практике. Векторы в пространстве. Действие над векторами в пространстве	<i>2</i>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 11
	Практические занятия: решение задач.	<i>5</i>	
	Контрольная работа № 10 «Декартовы координаты и векторы в пространстве».	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 4 п.п.35-38. 2. Подготовка к контрольной работе №6 «Декартовы координаты и векторы в пространстве» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме № 59 стр.64.		
Раздел 9. Интеграл и его применение.		<i>14</i>	

Тема 9.1. Первообразная.	Определение первообразной, правила отыскания первообразных, неопределённый интеграл.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия: решение задач.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6. 2. Самостоятельная работа № 19 «Первообразная». 3. Подготовка к контрольной работе № 11 «Интеграл и его применение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 6.2(в,г), 6.3(в,г), 6.7(в), 6.12(а-г), 6.14.		
Тема 9.2. Определённый интеграл.	Понятие определённого интеграла, формула Ньютона-Лейбница, вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	2	
	Практические занятия: решение задач.	5	
	Контрольная работа № 11 «Интеграл и его применение».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6. 2. Самостоятельная работа № 20 «Определённый интеграл». 3. Подготовка к контрольной работе № 11 «Интеграл и его применение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 6.32(в,г), 6.47(б,в), 6.50(б,в), 6.53.		
Раздел 10. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.		8	
Тема 10.1. Перестановки и факториалы.	Перестановки и факториалы.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §1. 2. Подготовка к контрольной работе по № 12 «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 1.46(а-д), 1.52.		
Тема 10.2. Бином Ньютона.	Формулы бинома Ньютона, суммы и разности степеней.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 2. 2. Подготовка к контрольной работе № 12 «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 2.18, 2.22(в,г).		
Тема 10.3. Вероятность событий.	Случайные события и их вероятности. Свойства вероятностей событий.	2	
	Практические занятия: решение задач	1	
	Контрольная работа № 12.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 12. 2. Подготовка к контрольной работе № 12 «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 12.8, 12.15, 12.17.		
Раздел 11. Уравнения и неравенства.		30	
Тема 11.1. Равносильность уравнений.	Равносильность уравнений, проверка корней.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 7. 2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 7.5(в,г), 7.7(в,г).		
Тема 11.2. Общие методы решения уравнений.	Общие методы решения уравнений.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 7-12. 2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 8.25(в,г), 9.17.		
Тема 11.3. Рациональные уравнения и неравенства.	Рациональные уравнения и неравенства.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 2, 7, 9. 2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 2.48(а,б), 2.51(а,б).		
Тема 11.4. Уравнения и неравенства со знаком радикала.	Уравнения и неравенства со знаком радикала.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 7-12. 2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Повторить свойства степени и корня n-ой степени, формулы решения квадратного уравнения. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 8.8, 9.44.		

Тема 11.5. Показательные уравнения и неравенства.	Показательные уравнения и неравенства.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 6, 7-12. 2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Повторить свойства степени и методы решения показательных уравнений и неравенств. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 7.8(в,г), 7.26.		
Тема 11.6. Логарифмические уравнения и неравенства.	Логарифмические уравнения и неравенства.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 7-12. 2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Повторить основное логарифмическое тождество, свойства логарифмов и методы решения логарифмических уравнений и неравенств. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 8.14, 9.48.		
Тема 11.7. Тригонометрические уравнения.	Тригонометрические уравнения.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 7-12. 2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме № 7.4.		
Тема 11.8. Уравнения и неравенства с модулями.	Уравнения и неравенства с модулями.	1	
	Практические занятия: решение задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 7-12. 2. Самостоятельная работа № 20 «Уравнения и неравенства». 3. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 12.1(в,г), 12.10.		
Тема 11.9. Системы уравнений.	Системы уравнений.	1	
	Практические занятия: решение задач.	4	
	Контрольная работа № 13 «Уравнения и неравенства»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 14.		

	2. Подготовка к контрольной работе № 13 «Уравнения и неравенства» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 14.7, 14.13, 14.20.		
Раздел 12. Многогранники и тела вращения.		8	
Тема 12.1. Многогранники.	Двугранный трехгранный и многогранный углы. Многогранник. Призма. Прямая призма. Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед. Симметрия прямоугольного параллелепипеда. Пирамида. Правильная пирамида. Правильные многогранники.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 5 п.п.39-46. 2. Подготовка к контрольной работе №14 «Многогранники и тела вращения» с использованием методических рекомендаций преподавателя. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме № 17, 26.		
Тема 12.2. Тела вращения.	Цилиндр. Конус. Шар.	1	
	Практические занятия: решение задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6 п.п.52-60. 2. Подготовка к контрольной работе №14 «Многогранники и тела вращения» с использованием методических рекомендаций преподавателя. Домашняя работа по решению упражнения по пройденной теме № 4, 9, 29.		
Тема 12.3. Объемы тел.	Понятие объема. Объемы многогранников (призма, параллелепипед) Объем пирамиды и усеченной пирамиды. Объемы тел вращения (конус, шар, цилиндр). Поверхности тел вращения (конус, шар, цилиндр).	1	
	Практические занятия: решение задач.	2	
	Контрольная работа №14 «Многогранники и тела вращения».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 7 2. Подготовка к контрольной работе №14 «Многогранники и тела вращения» с использованием методических рекомендаций преподавателя. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №1,5,7 стр.117,128.		
Раздел 13. Повторение.		26	
Тема 13.1. Действительные числа.	Действительные числа. Проценты и пропорции.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §§ 1- 4. 2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 1, 6, стр. 410-439.		
Тема 13.2.	Преобразование алгебраических выражений.	4	

Преобразование алгебраических выражений.	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 21,24 стр. 410-439.		ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 13.3. Преобразование тригонометрических выражений.	Преобразование тригонометрических выражений. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 11,13 стр. 410-439.	4	
Тема 13.4. Функции.	Функции. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 39,48 стр. 410-439.	2	
Тема 13.5. Производная.	Производная и её применение. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме № 57 стр. 410-439.	4	
Тема 13.6. Первообразная и интеграл.	Первообразная и интеграл. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 6.65, 6.67.	2	
Тема 13.7. Уравнения и неравенства.	Уравнения и неравенства. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 78,95, 100, 110 стр. 410-439.	4	
Тема 13.8. Задачи на составление уравнений.	<u>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</u>		
	Решение текстовых задач профессионального содержания.	3	
	Контрольная работа № 15 «Повторение».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя.		

	2. Подготовка к контрольной работе № 15 «Повторение» с использованием методических рекомендаций преподавателя.		
	3. Домашняя работа по решению упражнений по пройденной теме №№ 259,261 стр. 410-439.		
Экзамен (4), консультации (14) Действительные числа, Степени и корни, Показательная и логарифмическая функции, Основы тригонометрии, Начала мат. анализа, Интеграл, Уравнения и неравенства		18	
Всего:		258	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер;
- интерактивная панель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н., Шевкин А.В. Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл. – М.: Просвещение, 2019.
2. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н., Шевкин А.В. Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 кл. – М.: Просвещение, 2019.
3. Погорелов А.В. Геометрия. 10-11 кл. – М., Просвещение, 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Газета «Математика» «издательского дома» «Первое сентября»

<http://www.mat.1september.ru>

1. Математика в Открытом колледже

<http://www.mathematics.ru>

2. Математика: Консультационный центр преподавателей и выпускников МГУ <http://school.msu.ru>
3. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов
<http://school-collection.edu.ru/collection/matematika/>
4. Образовательный математический сайт
[Exponenta.ru http://www.exponenta.ru](http://www.exponenta.ru)
5. Общероссийский математический портал
[Math-Net.Ru http://www.mathnet.ru](http://www.mathnet.ru)
6. Портал [Allmath.ru](http://www.allmath.ru) - вся математика в одном месте
<http://www.allmath.ru>
7. Виртуальная школа юного математика
<http://math.ournet.md>
8. Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет - школа
<http://www.bymath.net>
9. Геометрический портал
<http://www.neive.by.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10—11 кл. 2005.
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10-11. – М., 2005.
3. Колмогоров А.Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 -11 кл. – М., Просвещение, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, П-о/с ³ 1.1. Р 13, Тема 13.8, П-о/с13.8	Фронтальный опрос Устный опрос Беседа Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, П-о/с 1.1. Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 - 3.6 Р 4, Темы 4.1 - 4.8 Р 5, Темы 5.1 – 5.7 Р 6, Темы 6.1 - 6.8 Р 7, Темы 7.1 – 7.3 Р 8, Темы8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 Р 10, Темы 10.1 – 10.3 Р 11, Тема 11.1 – 11.9 Р 12, Темы 12.1 – 12.3 Р 13, Темы 13.1 – 13.7, П-о/с13.8	Фронтальный опрос Устный опрос Беседа Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, П-о/с 1.1. Р 13, Тема 13.8, П-о/с13.8	Фронтальный опрос Устный опрос Беседа Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, П-о/с 1.1. Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 - 3.6 Р 4, Темы 4.1 - 4.8 Р 5, Темы 5.1 – 5.7	Фронтальный опрос Устный опрос Беседа Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа

³ Профессиональное-ориентированное содержание

	Р 6, Темы 6.1 - 6.8 Р 7, Темы 7.1 – 7.3 Р 8, Темы8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 Р 10, Темы 10.1 – 10.3 Р 11, Тема 11.1 – 11.9 Р 12, Темы 12.1 – 12.3 Р 13, Темы 13.1 – 13.7, П-о/с13.8	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, П-о/с 1.1. Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 - 3.6 Р 4, Темы 4.1 - 4.8 Р 5, Темы 5.1 – 5.7 Р 6, Темы 6.1 - 6.8 Р 7, Темы 7.1 – 7.3 Р 8, Темы8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 Р 10, Темы 10.1 – 10.3 Р 11, Тема 11.1 – 11.9 Р 12, Темы 12.1 – 12.3 Р 13, Темы 13.1 – 13.7, П-о/с13.8	Фронтальный опрос Устный опрос Беседа Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 9, Тема 9.2	Фронтальный опрос Устный опрос Беседа Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, П-о/с 1.1. Р 13, Тема 13.8, П-о/с13.8	Фронтальный опрос Устный опрос Беседа Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.02 ИНФОРМАТИКА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины Информатика для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация - составитель: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Составители:

Шадрин Алексей Николаевич, преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной учебной дисциплины

Цель дисциплины «Информатика»: сформировать у обучающихся знания и умения в области информатики, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в

	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	познавательной и социальной практике - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых множителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных

		характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.		уметь проводить прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.		уметь организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем; уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 13	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и использующий информационные технологии

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022 г.)

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе	108
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	46
практические занятия	44
контрольные работы	6
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	
теоретическое обучение	8
практические занятия	2
индивидуальный проект (да/нет)	да
Промежуточная аттестация (экзамен)	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1. Информационные технологии	Требования ТБ и правила ЭБ	2	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.9
	1.1. Кодирование и обработка текстовой информации	1	
	1.1.1. Самостоятельное занятие Кодирование текстовой информации	0	
	Практическая работа 1.1. Кодировки русских букв	1	
	1.1.2.Создание документов в текстовых редакторах (Профессионально-ориентированное)	1	
	1.1.3. Самостоятельное занятие Форматирование документов в текстовых редакторах	0	
	Практическая работа 1.2. Создание и форматирование документа (Профессионально-ориентированное).	1	
	1.1.4.Компьютерные системы перевода текстов	1	
	Практическая работа 1.3. Перевод с помощью онлайн-словаря	1	
	1.1.5.Системы оптического распознавания текста.	1	
	Практическая работа 1.4. Сканирование и распознавание текстового документа. (Профессионально-ориентированное)	1	
	1.2. Кодирование и обработка графической информации.	1	
	1.2.1. Самостоятельное занятие Кодирование графической информации	0	
	Практическая работа 1.5. Кодирование графической информации	1	
	1.2.2.Растровая графика	1	
	Практическая работа 1.6. Растровая графика	1	
	1.2.3. Векторная графика	1	
	Практическая работа 1.7. Трехмерная векторная графика.	1	
	Практическая работа 1.8. Выполнение построений в системе КОМПАС	2	
	Самостоятельное занятие. Создание флэш-анимации	0	
	1.3. Кодирование звуковой информации	1	
	Практическая работа 1.10. Создание и редактирование звука	1	
	1.4. Компьютерные презентации	1	

	Практическая работа 1.11. Разработка презентации «Устройство ПК»	1	
	Самостоятельное занятие. Разработка презентации «История развития ВТ»	0	
	1.5. Кодирование и обработка числовой информации	1	
	1.5.1. Представление числовой информации с помощью систем счисления	1	
	Практическая работа 1.13. Перевод чисел в системах счисления	2	
	1.5.2. Электронные таблицы	1	
	Практическая работа 1.14. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки	1	
	1.5.3. Построение диаграмм и графиков	1	
	Практическая работа 1.15. Построение диаграмм различных типов	1	
	Контрольная работа по теме «Информационные технологии».	2	
2.Коммуникационные технологии	2.1. Локальные компьютерные сети	1	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.9
	Практическая работа 2.1. Предоставление доступа к принтеру в ЛС	1	
	2.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет	1	
	2.3. Подключение к Интернету	1	
	Практическая работа 2.2. Создание подключения к Интернету	2	
	Самостоятельное занятие. Подключение к Интернету и определение IP-адреса	0	
	2.4. Всемирная паутина	1	
	Практическая работа 2.4. Настройка браузера	1	
	2.5. Электронная почта	1	
	Практическая работа 2.5. Работа с электронной почтой	1	
	2.6. Самостоятельное занятие Общение в реальном времени в глобальной и локальных компьютерных сетях	0	
	2.7. Файловые архивы (Профессионально-ориентированное)	1	
	Практическая работа 2.7. Работа с файловыми архивами	1	
	2.8. Радио, телевидение и Web-камеры	1	
	2.9. Самостоятельное занятие Геоинформационные системы в Интернете	0	
	Практическая работа 2.8. Геоинформационные системы	1	
	2.10. Самостоятельное занятие Поиск информации в Интернете	0	
	2.11. Электронная коммерция в Интернете	1	
	Практическая работа 2.10. Заказ в Интернет-магазине	1	
	2.12. Самостоятельное занятие Библиотеки, энциклопедии и словари в Интернете	0	
	2.13. Основы языка разметки гипертекста	2	
	Практическая работа 2.11. Разработка сайта с использованием Web-редактора	2	
	Контрольная работа по теме «Коммуникационные технологии».	2	
3. Компьютер как	3.1.История развития вычислительной техники	1	ОК 01-ОК 02,

средство автоматизации информационных процессов	Практическая работа 1.1. Виртуальные компьютерные музеи	1	ПК 1.1, ПК 1.9
	3.2.Архитектура персонального компьютера	1	
	Практическая работа 1.2. Сведения об архитектуре компьютера	1	
	3.3.Операционные системы	2	
	3.3.1. Самостоятельное занятие Основные характеристики операционных систем	0	
	Практическая работа 1.3. Сведения о логических разделах дисков	2	
	3.3.2.Операционная система Windows	1	
	Практическая работа 1.4. Значки и ярлыки на Рабочем столе	1	
	3.3.3.Операционная система Linux	1	
	Практическая работа 1.5. Настройка графического интерфейса для ОС Linux	1	
	3.4.Защита от несанкционированного доступа к информации	2	
	3.4.1.Самостоятельное занятие. Биометрические системы защиты	0	
	Практическая работа 1.7. Биометрическая защита.	2	
	3.5.Самостоятельное занятие Защита от вредоносных программ	0	
	3.6.1.Самостоятельное занятие. Вредоносные и антивирусные программы	0	
	3.6.2.Компьютерные вирусы и защита от них	2	
	Практическая работа 1.8. Защита от компьютерных вирусов	2	
	3.6.3.Сетевые черви и защита от них	2	
	Практическая работа 1.9. Защита от сетевых червей	2	
	3.6.4.Троянские программы и защита от них	2	
	Практическая работа 1.10. Защита от троянских программ	2	
	3.6.5.Хакерские утилиты и защита от них	2	
	Практическая работа 1.11. Защита от хакерских атак	2	
	3.7. Контрольная работа по теме «Компьютер как средство автоматизации информационных процессов».	2	
4. Моделирование и формализация	4.1.Моделирование как метод познания	1	ОК 01-ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.9 ЛР 13
	4.2.Системный подход в моделировании	1	
	4.3.Самостоятельное занятие. Формы представления моделей	0	
	4.4.Формализация	1	
	4.5.Основные этапы разработки и исследования моделей на компьютере	1	
	4.6.Исследование интерактивных компьютерных моделей	2	
	4.6.1. Самостоятельное занятие. Исследование физических моделей	0	
5. Базы данных. Системы управления базами данных	5.1. Табличные базы данных (Профессионально-ориентированное)	2	
	5.2. Система управления базами данных (Профессионально-ориентированное)	2	
	5.2.1.Основные объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	

(СУБД)	5.3. Иерархическая модель данных	2	
	5.4. Сетевая модель данных (Профессионально-ориентированное)	2	
6. Информационное общество	6.1.Право в Интернете	2	
	6.2.Самостоятельное занятие. Перспективы развития ИКТ. Этика в Интернете	0	
	6.3. Экзамен	2	
		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ, лазерный принтер, струйный принтер;
- набор презентаций по отдельным темам курса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика. 10 класс (базовый уровень): учебник / Н.Д. Угринович. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.- 288 с.: ил.
2. Информатика. 11 класс (базовый уровень): учебник / Н.Д. Угринович. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.- 272 с.: ил.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org
2. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
3. Коллекция ЦОРов <http://school-collection.edu.ru>
4. Институт новых технологий www.intschool.ru
5. Коллекция обучающих видеуроков по компьютерной графике и программированию <http://www.videoyroki.info>
6. Система дистанционного обучения WebTutor <http://www.websoft.ru>
7. Газета «Информатика» <http://inf.1september.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция², ЛР³	Раздел	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1-6	Устный опрос Тестирование, Индивидуальные проекты Практические работы Контрольные работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1-6	Устный опрос Индивидуальные проекты Практические работы Контрольные работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Раздел 1-6	Устный опрос Индивидуальные проекты Практические работы
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Раздел 1-6	Устный опрос Тестирование, Практические работы Контрольные работы

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.03 ЭКОНОМИКА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика», для профессиональных образовательных организаций утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.. в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай
«Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Лукьянова Н.С., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Экономика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **46.02.01 Документальное обеспечение управление и архивоведение.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Экономика»: сформировать у обучающихся знания и умения в области экономики, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ОК 4 и ПК 1.3.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	характеризовать место экономической сферы жизни общества и отрасли своей специализации в общественном развитии; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей	сформировать системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; понимать сущность экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности	- владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального экономического поведения; - ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире	- сформировать способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; - сформировать экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- совместно разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений	- сформировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- понимать и адекватно использовать современную экономическую терминологию	- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- понимать место и роль России в современной мировой экономике;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом	- уметь применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически	- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире

	оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря		

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР	Расшифровка
4	осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе	36
1. Основное содержание	34
теоретическое обучение	20
практические занятия	13
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	2
теоретическое обучение	1
практические занятия	1
индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>	да
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	1

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Коды компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики			
Тема 1.1 Экономика: наука и хозяйство.	1. История возникновения и развития экономики. Рыночная экономика. Экономические категории и законы.	2	ОК 01-07, ОК 09
	2. Макроэкономика и микроэкономика. Понятие макро и микроэкономики. Экономика и хозяйство.		
	Практическое занятие. Методам познания	2	
Тема 1.2. Структура экономики.	1. Виды рынков в зависимости от типа товаров Рынок товаров народного потребления. Рынок средств производства, рынок жилья, рынок информации, рынок денег и ценных бумаг	4	ОК 01-07, ОК 09
	2. Виды рынков в зависимости от конкуренции Рынок монополистической конкуренции. Рынок монополии и олигополии. Рынок чистой конкуренции. Чистая монополия.		
	3. Конкуренция и монополия на рынке Понятие и виды конкуренции. Виды монополий. Антимонаполистические меры государства		
	Практическое занятие. Определение конкуренции и монополии в рыночном сегменте	2	

Тема 1.3. Закон спроса и предложения.	1. Влияние спроса и предложения на цену и количество. Понятие спроса и его влияние на цены. Понятие предложения и его влияние на цены. Закон спроса и предложения Рыночное равновесие.	4	
Раздел 2. Рынок и рыночные отношения			
Тема 2.1. Финансы и кредит	1. Роль денег в экономике. Виды денег. Функции денег. Закон денежного обращения. Инфляция	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.3
	2. Виды и характеристика ценных бумаг. Характеристика рынка ценных бумаг. Классификация и назначение ценных бумаг. Фондовая биржа.		
	1. Экономические циклы, их типы. Причины экономических циклов, фазы циклов.		
	4. Банковская система. Кредитование. Виды банков и их деятельность. Кредитование населения и предприятий. Монетарная политика государства.		
	Практическое занятие. Расчет процентов за кредит	2	
Тема 2.2. Рынок потребительских товаров и услуг	1. Формы торговых предприятий и методы торговли. Классификация товаров. Виды торговых предприятий и их функции.	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.3 ЛР 4
	2. Налоги и налогообложение в торговле		
	3. Методы ценообразования, виды цен и методы ценообразования. Затратный механизм ценообразования.		
	4. Издержки производства и издержки обращения. Прямые и косвенные налоги		
	Практическое занятие. Расчет издержек обращения	2	
Тема 2.3 Рынок труда и рабочей силы	1. Рынок труда. Характеристика рынка труда. Рынок труда и трудовые отношения. Производительность труда	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.3 ЛР 4
	2. Безработица Виды и причины безработицы. Правовой статус безработного		
	3. Регулирование трудовых отношений Государственное регулирование рынка труда. Функции биржи труда.		
	2. Формы и системы оплаты труда. Формы заработной платы. Оплата отпусков, пособий по нетрудоспособности.		

		Доплаты и надбавки к заработной плате минимальный размер оплаты труда.		
		Практическое занятие. Расчет заработной платы	2	
Раздел 3. Предпринимательство и бизнес. Тема 2.1 Организационно-правовые формы предприятий	3.	1. Понятие и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы ведения бизнеса по российскому законодательству.	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.3
		2. Управление предприятием. Простая и сложная структура управления. Управление персоналом		
		3. Практическое занятие. Составление «Бизнес-плана. Понятие, значение, структура, разработки и оформления бизнес-плана».	3	
		Итоговая контрольная работа	1	
	Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «экономика в отрасли».

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- принтер;
- набор презентаций по отдельным темам курса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6.

5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.

4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.

5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия. Учебное пособие – Лань, 2022. – 232с. 2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с.

3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- ориентироваться в общих вопросах экономики отрасли	ориентируется в общих вопросах экономики отрасли	Практические занятия, тестирование
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях	применяет экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях	Опросы, беседа, практические занятия
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	- защищает свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Практические занятия, тестирование
- принципы рыночной экономики	- принципы рыночной экономики	
- организационно - правовые формы предприятий;	- владеет информацией о организационно - правовых формах предприятий;	Опросы, беседа, практические занятия
- основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;	- основных положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;	Практические занятия, тестирование
- механизмы формирования заработной платы:	законодательства, регулирующие трудовые отношения;	Опросы, беседа, практические занятия
- формы оплаты труда.	- механизмах формирования заработной платы: - формах оплаты труда	Опросы, беседа, диспут, чтение докладов, защита рефератов, практические занятия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД. 15 АСТРОНОМИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть- Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 г.).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Организация-составитель:

АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составитель:

Кондрашова О.Н., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,
высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей
дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Астрономия» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по. **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Астрономия»: сформировать у обучающихся знания и умения в области астрономии.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ¹
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-воспринимать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - планировать этапы решения задачи; составлять план действия; - эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач - знать социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках; - отстаивать свою гражданскую позицию; - проявлять толерантность к другим народам и иной культуре; - владеть нормами межкультурного и межличностного общения; -осознавать личностный смысл обучения и саморазвития; - самостоятельно определять цели собственной траектории развития; - самостоятельно определять способы достижения заявленных целей;	-владеть основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенно пользоваться астрономической терминологией и символикой; -сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 11.12.2020№712)

	- устанавливать причинно-следственные связи; - оценивать и обосновывать свои действия (текущие и планируемые); - освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач	- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; -осознавать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности; - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности. - Освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий - готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории	-понимать сущность наблюдаемых во Вселенной явлений; - владеть основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках; - отстаивать свою гражданскую позицию; - проявлять толерантность к другим народам и иной культуре; - владеть нормами межкультурного и межличностного общения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-проявлять сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объём образовательной программы дисциплины, в том числе	32
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	16
практические занятия	12
контрольные работы	4
Индивидуальный проект	да
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в астрономию.		2	
Тема 1.1. Введение в астрономию	Астрономия – наука о космосе. Понятие Вселенной. Структуры и масштабы Вселенной. Далёкие глубины Вселенной	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 1-2.		
Раздел 2. Астрометрия.		5	
Тема 2.1. Звездное небо.	Звездное небо. Что такое созвездие. Основные созвездия Северного полушария Небесный экватор и небесный меридиан; горизонтальные, экваториальные координаты, кульминации светил. Эклиптика, точка весеннего равноденствия, неравномерное движение Солнца по эклиптике	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 3-5.		
Тема 2.2. Время и календарь	Синодический месяц, узлы лунной орбиты, почему происходят затмения, Сарос и предсказания затмений. Солнечное и звёздное время, лунный и солнечный календарь, юлианский и григорианский календарь.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия.	1	
	Контрольная работа № 1 «Астрометрия».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 6-7. 2. Подготовка к контрольной работе по разделу «Астрометрия» с использованием методических рекомендаций преподавателя.		
Раздел 3. Небесная механика.		4	
Тема 3.1. Система мира.	Геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира объяснение петлеобразного движения планет, доказательства движения Земли вокруг Солнца, годичный параллакс звёзд. Обобщённые законы Кеплера и определение масс небесных тел.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 8-9.		
Тема 3.2. Межпланетные перелёты.	Первая и вторая космические скорости; оптимальная полуэллиптическая орбита КА к планетам, время полёта к планете.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 10-11. 2. Подготовка к контрольной работе по разделу «Небесная механика» с использованием методических рекомендаций преподавателя.		

	преподавателя.		
Раздел 4. Строение Солнечной системы.		7	
Тема 4.1. Солнечная система. Планета Земля.	Современные представления о строении и составе Солнечной системы. Форма Земли, внутреннее строение, атмосфера и влияние парникового эффекта на климат Земли.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 12-13.		
Тема 4.2. Луна. Планеты земной группы.	Формирование поверхности Луны; природа приливов и отливов на Земле и их влияние на движение Земли и Луны. Физические свойства Меркурия, Марса и Венеры.	1	
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя §14- 15.		
Тема 4.3. Планеты-гиганты. Планеты-карлики.	Физические свойства Юпитера, Сатурна, Урана и Нептуна, , природа колец вокруг планет-гигантов, планеты-карлики. Физическая природа астероидов и комет, природа метеоров и метеоритов. Современные представления о происхождении Солнечной системы.	1	
	Практические занятия.	1	
	Контрольная работа № 2 «Строение Солнечной системы».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 16-18. 2. Подготовка к контрольной работе по разделу « Строение Солнечной системы» с использованием методических рекомендаций преподавателя.		
Раздел 5. Астрофизика и звёздная астрономия.		7	
Тема 5.1. Методы астрофизических исследований. Солнце.	Методы и приборы астрофизических исследований. Определение основных характеристик Солнца, строение солнечной атмосферы, проявление солнечной активности и её влияние на климат и биосферу Земли.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 19-21.		
Тема 5.2. Основные характеристики звёзд..	Определение основных характеристик звёзд; спектральная классификация звёзд, красные гиганты, сверхгиганты и белые карлики, пульсары и нейтронные, двойные, пульсирующие звёзды, понятие чёрной дыры.	1	
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 22-25.		
Тема 5.3. Эволюция звёзд.	Новые и сверхновые звёзды. Жизнь звёзд различной массы, гравитационный коллапс и взрыв белого гравитационный коллапс ядра массивной звезды в конце её жизни. Оценка возраста звёздных скоплений.	1	
	Практические занятия.	1	
	Контрольная работа № 3 «Астрофизика и звёздная астрономия».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 26-27.		

	2. Подготовка к контрольной работе по разделу «Астрофизика и звёздная астрономия».		
Раздел 6. Галактики.		3	
Тема 6.1. Млечный Путь – наша Галактика. Галактики.	Классификация галактик. Типы галактик и их свойства, определение расстояний до галактик, вращение галактик и содержание тёмной материи в них. Активные галактики и квазары. Скопления галактик, межгалактический газ, ячеистая структура распределения галактик и скоплений во Вселенной. Газ и пыль в Галактике. Рассеянные и шаровые звёздные скопления. Сверхмассивная чёрная дыра в центре Млечного Пути.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 28-33. 2. Подготовка к контрольной работе по разделу «Галактики» с использованием методических рекомендаций преподавателя.		
Раздел 7. Современные проблемы астрономии..		4	
Тема 7.1. Строение и эволюция Вселенной.	Конечность и бесконечность Вселенной. Расширяющаяся Вселенная. Модель «горячей Вселенной» и реликтовое излучение. Ускоренное расширение Вселенной и тёмная энергия. Обнаружение планет возле других звёзд. Поиск жизни и разума во Вселенной. Достижения советской космонавтики и их роль в мировом освоении космоса.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ЛР 1
	Практические занятия.	1	
	Контрольная работа № 4 «Современные проблемы астрономии».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы с использованием методических рекомендаций преподавателя § 34-39. 2. Подготовка к контрольной работе по разделу « Современные проблемы астрономии » с использованием методических рекомендаций преподавателя.		
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет, оснащённый оборудованием: магнитная доска, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по основным разделам программы, электронный материал, технические средства обучения: компьютер, принтер, интерактивная панель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Чаругин В.М. Астрономия 10 – 11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень – М.: Просвещение, 2018. – 144 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Астрономия в Открытом колледже <http://college.ru/astronomy/>
2. Astrolab.ru: сайт для любителей астрономии <http://www.astrolab.ru>
3. Азбука звёздного неба <http://www.astro-azbuka.info>
4. Астрономия для школьников <http://astro.physfac.bspu.secna.ru>
5. Астрономия и космонавтика: сайт К. Арбузова <http://www.m31.spb.ru>
6. Астрономия: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.astro.websib.ru>
7. Астрономия: сайт Н. Е. Коржова и Д. В. Сеченых <http://www.space.vsi.ru>
8. Метеориты: научно-популярный сайт <http://www.meteorite.narod.ru>
9. Сайт «Астрогалактика» <http://www.astrogalaxy.ru>
10. Сайт «Галактика» <http://moscowaleks.narod.ru>
11. Сайт «Космический мир» <http://www.cosmoworld.ru>
12. Сайт «Планетные системы» <http://www.allplanets.ru>
13. Сайт «Солнечная система» <http://www.galspce.spb.ru>
14. Школьная астрономия Петербурга <http://school.astro.spbu.ru>
15. Электронная библиотека астронома-любителя <http://www.asrolib.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Дагаев М.М., Чаругин В.М. Книга для чтения по астрономии. – М.: Просвещение, 2008

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция ² , ЛР ³	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 - 3.2 Р 4, Темы 4.1 - 4.3 Р 5, Темы 5.1 – 5.3 Р 6, Темы 6.1 Р 7, Темы 7.1	Фронтальный опрос Беседа Контрольная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 - 3.2 Р 4, Темы 4.1 - 4.3 Р 5, Темы 5.1 – 5.3 Р 6, Темы 6.1 Р 7, Темы 7.1	Фронтальный опрос Беседа Контрольная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 - 3.2 Р 4, Темы 4.1 - 4.3 Р 5, Темы 5.1 – 5.3 Р 6, Темы 6.1 Р 7, Темы 7.1	Фронтальный опрос Беседа Контрольная работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 - 3.2 Р 4, Темы 4.1 - 4.3 Р 5, Темы 5.1 – 5.3 Р 6, Темы 6.1 Р 7, Темы 7.1	Фронтальный опрос Беседа Контрольная работа

* В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.16 ЭКОЛОГИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от от 12.08.2022 N 732).
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.
3. Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Экология» для профессиональных образовательных организаций, базовый уровень, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.

Организация - разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Составители:

Тодошева Г.Е. преподаватель АПОУ РА «ТОТ», высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Экология» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Экология»: сформировать у обучающихся знания и умения в области экологии, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельная формулировка и актуализация проблемы, ее всесторонний анализ; Определение цели деятельности, задача параметров и критериев их достижения; Внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям, оценка рисков последствий деятельности Постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическая оценка их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях; Разработка плана решения	-характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности; -характеризовать экологические потребности человека

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины

	проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов Осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду; Умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; Оценка приобретенного опыта; Оценка новых ситуаций, внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельное осуществление поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; Создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбор оптимальной формы представления и визуализации; Использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и	- характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности; - описывать взаимоотношения человека и природы в историческом аспекте (доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная эпохи); - характеризовать современное состояние биосферы как материальную основу существования человека (структура и свойства биосферы,

	организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	закономерности взаимоотношения человека с природной средой); - описывать виды, принципы и формы рационального природопользования и устойчивого развития; - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности; - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания; - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная); - вырабатывать рекомендации по уменьшению “экологического следа”;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Владение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; Понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; Выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; Принятие цели совместной деятельности, организация и координация действий по ее достижению: составление плана	- характеризовать экологические факторы и взаимоотношения элементов природных систем как совокупности элементов и особой целостности; - описывать виды, принципы и формы рационального природопользования и устойчивого развития; - минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности; - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания; - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная);

	действий, распределение ролей с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы; Оценка качества своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Предложение новых проектов, оценка идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Координирование и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; Расширение опыта деятельности экологической направленности	- минимизировать образование отходов в повседневной и профессиональной деятельности; - прогнозировать последствия загрязнения компонентов окружающей среды на уровне района проживания; - характеризовать среды жизни человека (социально-бытовая, трудовая, рекреационная)

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
15	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
1. Основное содержание	32
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	8
контрольные работы	2
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), в том числе	3
практические занятия	3
индивидуальный проект (да\нет)	да
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОЛОГИЯ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Основы общей экологии		16	
Тема 1.1. Взаимодействие организма и среды	Основное содержание	6	ОК 01,02,04,07 ЛР 10,15
	Теоретическое обучение:		
	Уровни биологической организации, изучаемые в экологии. Законы Коммонера и живые системы. Экологические факторы и их классификация. Экологические адаптации. Законы действия экологических факторов. Характеристика сред жизни. Основные приспособления организмов к определенным средам жизни	6	
Тема 1.2 Биотические сообщества	Основное содержание	6	ОК 01,02,04,07 ЛР 10
	Теоретическое обучение:		
	Понятие популяция. Свойства и параметры популяции. Понятие о биоценозе. Структура биоценоза. Функциональные группы популяций. Понятие о законах Вольтерры. Пищевые цепи и пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологической нише	5	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие «Пищевые цепи»	1	
Тема 1.3 Экологические системы	Основное содержание	3	ОК 01,02,04,07 ЛР 10,15
	Теоретическое обучение:		
	Понятие экосистемы. Структура экосистемы. Экосистема и биогеоценоз. Перенос вещества и энергии в экосистеме. Классификация экосистем и их иерархический ряд. Экологические сукцессии, их закономерности и виды. Сельскохозяйственные	3	

	экосистемы. Техноэкосистемы		
	Контрольная работа №1 Основы общей экологии	1	
Раздел 2. Основы природопользования		12	
Тема 2.1 Биосфера как материальная основа взаимоотношений общества и природы в истории цивилизации	Основное содержание	4	ОК 02; ОК 04 ЛР 10,15
	Теоретическое обучение:		
	Понятие биосфера и ее границы. Компоненты биосферы их краткая характеристика. Свойства живого вещества Земли. Функции биосферы и их краткая характеристика	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие «Доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная эпохи»	2	
Тема 2.2. Трансформация биосферы природопользованием	Основное содержание	2	ОК 02; ОК 04 ЛР 10,15
	Теоретическое обучение:		
	Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы наиболее жизненно важных биогенных элементов. Последствия нарушения биогеохимических циклов. Биосфера и человек. Ноосфера. Сохранение окружающей среды	1	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие «Глобальные проблемы человечества»	1	
Тема 2.3. Природопользование и устойчивое развитие	Основное содержание	6	ОК 01,02,04,07 ЛР 10,15
	Теоретическое обучение:		
	Понятие природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Виды природопользования. Основные принципы природопользования. Традиционное и современное природопользование	3	
	Понятие устойчивое развитие. Концепция устойчивого развития: цель, основные положения, принципы. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития в России		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие «Природные ресурсы своего региона»	2	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание практического		

	обучения		
	Практическое занятие «Природные ресурсы своего региона». Углубленно рассматриваются ресурсы региона, связанные со специальностью		
	Контрольная работа № 2 Основы природопользования	1	
Раздел 3. Аспекты социальной экологии		6	
Тема 3.1. Поведение человека в естественной и социальной среде	Основное содержание	2	ОК 01,02,04,07 ЛР 10,15
	Теоретическое обучение:		
	Человек как биосоциальное существо. Потребности человека. Человек как система. Процессы управления в живых системах. Структура человеческой личности	1	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие «Расчет личного экологического следа»	1	
Тема 3.2. Экология жизненной среды	Основное содержание	2	ОК 01,02,04,07 ЛР 10,15
	Теоретическое обучение:		
	Адаптация человека к окружающей среды. Адаптация и адаптивность человека. Здоровье человека как критерий адаптации. Влияние современной экологической обстановки на людей	1	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие “Среды жизни человека”	1	
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического обучения		
	Практическое занятие “Среды жизни человека”. Углубленно рассматриваются факторы трудового процесса, непосредственно связанные со специальностью		
Тема 3.3. Элементы экологической этики	Основное содержание	3	ОК 01,02,04,07 ЛР 10,15
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Вредные привычки и здоровье человека»	3	
	2. Практическое занятие «Как уменьшить свой экологический след?» (суммирующее оценочное мероприятие по разделу)		
Промежуточная аттестация по дисциплине (контрольная работа №3)		1	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Естествознание»

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. рабочее место преподавателя
3. рабочая доска
4. комплект наглядных пособий по дисциплине (коллекции, модели, таблицы, видеофильмы)
5. комплект учебно-методической документации
6. учебные дидактические материалы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума обеспечен печатными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе

Основные печатные источники:

1. Чернова Н.М. Экология. 10 (11) — М.,: учеб. для общеобразовательных учреждений М.: Дрофа, 2019
2. Константинов В. М., Челидзе Ю. Б. Экологические основы природопользования. — М., 2018.
3. Марфенин Н. Н. Экология и концепция устойчивого развития. — М., 2013.

Дополнительные источники:

1. Е.И.Тупикин Тематический контроль по общей биологии с основами экологии. Комплект тестовых заданий. — М.: «Интеллект –центр» 2001 г.
2. Пивоваров Ю. П., Королик В. В., Подунова Л. Г. Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Тупикин Е. И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция, ЛР	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение экологических задач Контрольная работа Выполнение итогового теста</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение задач Контрольная работа Выполнение итогового теста</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение задач Контрольная работа Выполнение итогового теста</i>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3</i>	<i>Устный опрос Тестирование, Практические работы Заполнение таблиц Решение задач Контрольная работа Выполнение итогового теста Индивидуальный проект</i>

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины История России по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик: Шадрина Т.С., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06.

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
Теоретическое обучение	29
Практические занятия	22
Самостоятельная работа: выполнение рефератов, докладов, тестов	2
Промежуточная аттестация: контрольная работа	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История России

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	4	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	4	
Тема 4. Восстановление единства русского	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи	4	

народа: объединение Великой и Малой Руси	Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		ЛР 1
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	4	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	4	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	4	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	4	
Тема 9. От великих потрясений Великой Победе	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекося «коренизации» в союзных республиках и территориальные	4	

		«подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне		
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы		4	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		2	
Тема 12. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		2	
Тема 13. Россия.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02,

XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
Тема 16. Россия	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02,

сегодня	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	3	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09, ЛР 1
Контрольная работа		1	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «История, обществознание», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. информационное обеспечение реализации программы

для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. основные печатные издания

1. Мединский В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник.

Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 496 с. — isbn 978-5-0054-2948-3 — текст: непосредственный.

2. Мединский В. Р. История. История России. 1945 год — начало ххi века. учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 448 с. — isbn 978-50054-2948-3 — текст: непосредственный.

3. Соловьев К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (профессиональное образование). — isbn 978-5-534-15877-9. — текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание 11 /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И.

Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального

образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно -нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно -нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, проявляет готовность противостоять фальсификациям	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Настоящая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778.

2. Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: 46.02.01 документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ПООП СПО), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Тукужукова А.Д. преподаватель АПОУ РА «ТОТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7 ЛР 11	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; - встречать посетителей; - осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - вести переписку на иностранном языке.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка; - правила организации приема посетителей; - порядок подготовки деловой поездки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	216
в т.ч. в форме практической подготовки	216
в т. ч.: самостоятельной	10
теоретическое обучение	-
практические занятия	216
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основной курс		118/118	
Тема 1.1. Английский язык в современном обществе.	Содержание учебного материала Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский. Английский язык для делового общения. Знакомство с партнерами по бизнесу. Внешний вид и личные качества секретаря. Грамматический материал: Глаголы to be, to have (got), there is/are. Местоимения. Артикли.	18	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2</i>
	В том числе практических занятий	18	
	<i>Практическое занятие № 1</i> Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский.	4	
	<i>Практическое занятие № 2</i> Английский язык для делового общения. Знакомство с партнерами по бизнесу.	4	
	<i>Практическое занятие № 3</i> Внешний вид секретаря.	4	
	<i>Практическое занятие № 4</i> Личные качества секретаря.	6	
Тема 1.2. Страны и большие города.	Содержание учебного материала Англоязычные страны и их столицы. Политический строй Великобритании. Достопримечательности Лондона. Политический строй России. Достопримечательности Москвы. Мой родной город.	20	<i>ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК</i>

	Грамматический материал: Притяжательный падеж существительных. Множественное число существительных. Артикли с географическими названиями. Простое настоящее, прошедшее и будущее время.		1.4 ЛР 11
	В том числе практических занятий	20	
	<i>Практическое занятие № 5,6</i> Страны мира. Англоязычные страны и их столицы.	2	
	<i>Практическое занятие № 7,8</i> Политический строй Великобритании.	2	
	<i>Практическое занятие № 9</i> Достопримечательности Лондона.	4	
	<i>Практическое занятие № 10,11</i> Политический строй России.	4	
	<i>Практическое занятие № 12</i> Достопримечательности Москвы.	4	
	<i>Практическое занятие № 13</i> Мой родной город.	4	
Тема 1.3. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности секретаря. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования. Грамматический материал: Местоимения some, any, no, much, little, many, few. Простое прошедшее время.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.7
	В том числе практических занятий	20	
	<i>Практическое занятие № 14</i> Профессии и карьерный рост.	2	
	<i>Практическое занятие № 15</i> Должностные обязанности секретаря-администратора.	2	
	<i>Практическое занятие № 16</i> Должностные обязанности секретаря-делопроизводителя.	2	
	<i>Практическое занятие № 17</i> Должностные обязанности секретаря руководителя.	2	
	<i>Практическое занятие № 18</i> Организация рабочего места секретаря.	2	
	<i>Практическое занятие № 19</i> Офисное оборудование. Офисные принадлежности.	2	
	<i>Практическое занятие № 20</i> Устройство на работу.	2	
	<i>Практическое занятие № 21</i> Написание резюме и сопроводительного письма.	2	

	<i>Практическое занятие № 22</i> Подготовка и прохождение собеседования.	4	
Тема 1.4. В отеле.	Содержание учебного материала Типы отелей и услуги, которые они предлагают. Типы номеров. Бронирование номера в отеле. В ресторане. Традиционная еда в США, Великобритании и России. Грамматический материал: Придаточные условия и времени. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	20	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2</i>
	В том числе практических занятий	20	
	<i>Практическое занятие № 23,24</i> Типы отелей и услуги, которые они предлагают.	2	
	<i>Практическое занятие № 25</i> Типы номеров. Бронирование номера в отеле.	2	
	<i>Практическое занятие № 26</i> Бронирование номера в отеле.	4	
	<i>Практическое занятие № 27</i> В ресторане.	4	
	<i>Практическое занятие № 28</i> Традиционная еда в США и Великобритании.	4	
	<i>Практическое занятие № 29</i> Традиционная еда в России.	4	
Тема 1.5. Путешествия.	Содержание учебного материала Путешествия. Виды транспорта. Путешествие на самолете. Бронирование билетов на самолет. В аэропорту. Путешествие на поезде. Мое путешествие. Организация деловой поездки. Грамматический материал: Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время. Выражение to be going to do. Предлоги.	20	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.7</i>
	В том числе практических занятий	20	
	<i>Практическое занятие № 30</i> Путешествия. Виды транспорта.	2	
	<i>Практическое занятие № 31</i> Путешествие на поезде.	2	
	<i>Практическое занятие № 32</i> Путешествие на самолете.	2	

	<i>Практическое занятие № 33</i> В аэропорту.	4	
	<i>Практическое занятие № 34,35</i> Бронирование билетов на самолет.	4	
	<i>Практическое занятие № 36</i> Мое путешествие.	2	
	<i>Практическое занятие № 37,38</i> Организация деловой поездки.	4	
Тема 1.6. Компании и их структура.	Содержание учебного материала Коммерческие организации. История компании. Структура компании. Презентация компании. Грамматический материал: Модальные глаголы. Настоящее, прошедшее, будущее совершенное время. Настоящее совершенное продолженное время.	20	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2</i>
	В том числе практических занятий	20	
	<i>Практическое занятие № 39</i> Коммерческие организации.	4	
	<i>Практическое занятие № 40,41</i> История компании.	4	
	<i>Практическое занятие № 42,43</i> Структура компании.	4	
	<i>Практическое занятие № 44,45</i> Презентация компании.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию конкретной компании – история, продукция, структура.	4	
Раздел 2. Английский для делового общения.		96/96	
Тема 2.1. Деловая переписка.	Содержание учебного материала Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма. Грамматический материал: Страдательный залог.	24	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.7</i>
	В том числе практических занятий	24	
	<i>Практическое занятие № 46</i> Понятие «Деловая переписка».	2	

	<i>Практическое занятие № 47</i> Стили и виды писем.	2	
	<i>Практическое занятие № 48</i> Фразы-клише для деловых писем.	2	
	<i>Практическое занятие № 49</i> Запрос.	2	
	<i>Практическое занятие № 50</i> Ответ на запрос.	4	
	<i>Практическое занятие № 51</i> Предложение.	2	
	<i>Практическое занятие № 52</i> Письмо-рекламация.	2	
	<i>Практическое занятие № 53</i> Письма для организации деловой поездки.	2	
	<i>Практическое занятие № 54</i> Электронные письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить письма - запрос, ответ на запрос, письмо-рекламацию по заданию.	2	
Тема 2.2. Деловая встреча.	Содержание учебного материала Деловая встреча. Выставки и ярмарки. Участие компании в выставке. Деловые переговоры. Прием посетителей. Грамматический материал: Согласование времен.	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	24	
	<i>Практическое занятие № 55</i> Цель деловой встречи. Фразы-клише.	4	
	<i>Практическое занятие № 56,57</i> Выставки и ярмарки.	4	
	<i>Практическое занятие № 58,59</i> Участие компании в выставке.	4	
	<i>Практическое занятие № 60,61</i> Деловые переговоры.	4	
	<i>Практическое занятие № 62</i> Правила приема посетителей.	4	
	<i>Практическое занятие № 63</i> Прием посетителей.	4	
Тема 2.3. Ведение телефонных	Содержание учебного материала. Правила ведения телефонных переговоров. Фразы-клише. Прием звонков в отсутствие руководителя. Назначение и перенос встреч.	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК

переговоров.	Грамматический материал: Косвенная речь.		1.1
	В том числе практических занятий	16	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09, ПК 1.1
	<i>Практическое занятие № 64</i> Правила ведения телефонных переговоров.	4	
	<i>Практическое занятие № 65</i> Фразы-клише.	4	
	<i>Практическое занятие № 66,67</i> Прием звонков в отсутствие руководителя.	4	
	<i>Практическое занятие № 68,69</i> Назначение и перенос встреч.	4	
Тема 2.1. Making the first contact (налаживание первых контактов)	Содержание учебного материала. Introduce yourself Check information Introduce yourself at reception Writing e-mails	10	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	10	
	<i>Практическое занятие № 70</i> Introduce yourself	2	
	<i>Практическое занятие № 71</i> Check information	2	
	<i>Практическое занятие № 72</i> Introduce yourself at reception	2	
	<i>Практическое занятие № 73</i> Writing e-mails	4	
Official letters	Содержание учебного материала Kinds of letters Opening and closing greetings Application letters	22	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09, ПК 1.1
	<i>Практическое занятие № 71</i> Kinds of letters	2	
	<i>Практическое занятие № 72</i> Opening and closing greetings	2	
	<i>Практическое занятие № 73</i> Application letters	2	

	<i>Практическое занятие № 74 •</i> Resignation Letter	2	
	<i>Практическое занятие № 75</i> Warning Letter	2	
	<i>Практическое занятие № 76</i> <u>Cover letter</u>	2	
	<i>Практическое занятие № 77</i> <u>Complaint letters</u>	2	
	<i>Практическое занятие № 78</i> Letter of interest	2	
	<i>Практическое занятие № 79</i> Letter of request	2	
	<i>Практическое занятие № 80</i> Letter of recommendation	2	
	<i>Практическое занятие № 81</i> Letter of recommendation	2	
Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет		2	
Всего:		216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

–доска;

–мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы;

–рабочее место обучающегося;

–рабочее место преподавателя.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входит:

–наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов схемы);

–библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с. ISBN 978-54468-8079-9

2. Харченко М.Г., Манахова Е.Б. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2022. – 142 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-07919-5

Дополнительные источники:

1. Headway. [Текст]: Student's Book. Elementary / J&L. Soars. - Oxford University Press, 2007. – р. 143. – ISBN 0-19-436670-7

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-jonline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка; - правила организации приема посетителей; - порядок подготовки деловой поездки.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия;	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; - встречать посетителей; - осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - вести переписку на иностранном языке.	описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	

* В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик Тодошева Г.Е., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии ОК 1,2, 4,7.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства, основы медицинских знаний

	Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04 ЛР 8	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной

		деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	12
контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка докладов, рефератов, презентаций, подготовка к защите практических работ	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. ЧЕЛОВЕК И СРЕДА ОБИТАНИЯ		18	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 8
Тема 1.1. Введение. Основы безопасности жизнедеятельности, основные понятия, термины и определения	Содержание учебного материала Характерные системы "человек - среда обитания". Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Закон сохранения жизни Куражковского Ю.Н. Основы оптимального взаимодействия: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие систем. Аксиома "о потенциальном негативном воздействии в системе "человек - среда обитания"". Негативные воздействия естественного, антропогенного и техногенного происхождения. Аксиома о происхождении техногенных опасностей. Примеры воздействия негативных факторов на человека и природную среду. Критерии оценки негативного воздействия: численность травмированных и погибших, сокращение продолжительности жизни, материальный ущерб, их значимость. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека - основа оптимизации параметров среды обитания (параметры микроклимата, освещенность, организации деятельности и отдыха). Критерии оценки дискомфорта, их значимость. Нарушение устойчивого развития экосистем, неконтролируемый выход энергии, ошибочные и несанкционированные действия человека, стихийные явления - причины возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, критерии оценки, их значимость. Этапы формирования и решения проблемы оптимального воздействия человека со средой обитания: техника безопасности, охрана труда, промышленная экология, гражданская оборона, защита в чрезвычайных ситуациях, безопасность жизнедеятельности. Современные методы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Комплексный характер дисциплины: социальные, медико-биологические, экологические, технологические. Связь дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" с курсом "Основы безопасности жизнедеятельности" общеобразовательных учебных заведений. Возможности и обязанности человека в обеспечении безопасности, сохранении среды обитания, рациональном использовании материальных и энергетических ресурсов.	4	

	Научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности. Роль и достижения отечественной науки в области безопасности жизнедеятельности. Всемирная программа действий "Повестка на 21 век".		
Тема 1.2. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности	Содержание учебного материала: Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности Классификация основных форм деятельности человека. Физический и умственный труд. Тяжесть и напряженность труда. Статические и динамические усилия. Мышечная работа. Методы оценки тяжести труда. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Аксиома о взаимосвязи показателей комфортности с видами деятельности человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных и непроизводственных помещений. Влияние отклонений параметров производственного микроклимата от нормативных значений на производительность труда и состояние здоровья. Адаптация и акклиматизация в условиях перегревания и охлаждения. Повышенное и пониженное атмосферное давление, их действие на организм человека, профилактика, травматизм. Эргономика. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда. Потребность в чистом наружном воздухе для обеспечения требуемого качества воздуха в помещениях. Системы обеспечения параметров микроклимата и состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование, их устройство и требования к ним. Контроль параметров микроклимата. Освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света. Контроль освещения.	4	
Тема 1.3. Негативные факторы в системе "человек - среда обитания"	Содержание учебного материала Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Отходы и неконтролируемый выход энергии как основные причины негативного воздействия на человека и среду обитания. Закон о неустранимости отходов и побочных воздействий производства. Классификация негативных факторов: естественные, антропогенные и техногенные, физические, химические, биологические, психофизические; травмирующие и вредные зоны. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Аксиома о зонах и времени действия опасностей. Техносфера как зона действия опасностей повышенных и высоких уровней. Демографический	6	

	взрыв, урбанизация, научно-техническая революция - причины формирования техносферы. Виды техносферных зон и регионов: производственная сфера, промышленная зона, регион, городская, селитебная, транспортная и бытовая среда. Тенденции к росту энергетических уровней в современных регионах и зонах техносферы. Виды, источники и уровни негативных факторов производственной среды: запыленность и загазованность воздуха, вибрации, акустические колебания; электромагнитные поля и излучения; ионизирующие излучения; движущиеся машины и механизмы; высота, падающие предметы, производственные яды, смазочно-охлаждающие жидкости; повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность и скорость воздуха; неправильная организация освещения, недостаток кислорода в зоне деятельности; физические и нервно-психические перегрузки; эмоциональные перегрузки. Виды и масштабы негативного воздействия объектов экономики на промышленные зоны, на природную среду: выбросы и сбросы, твердые и жидкие отходы, энергетические поля и излучения, выбросы теплоты. Взаимодействие и трансформация загрязнений в среде обитания. Образование смога, кислотных дождей, разрушение озонового слоя, снижение плодородия почвы и качества продуктов питания, разрушение технических сооружений и т.п. Аксиома об одновременности воздействия техногенных опасностей на человека, природную среду и техносферу. Источники и уровни негативных факторов бытовой среды. Взаимосвязь состояния бытовой среды с комплексом негативных факторов производственной среды. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания. Первичные и вторичные негативные воздействия в чрезвычайных ситуациях, масштабы воздействия.		
Тема 1.4. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания	Содержание учебного материала Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Особенности структурно-функциональной организации человека. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Характеристики анализаторов: кожный анализатор, осязание, ощущение боли, температурная чувствительность, мышечное чувство, восприятие вкуса, обоняние, слух, зрение. Время реакции человека к действию раздражителей. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Принципы определения допустимых воздействий вредных факторов. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм	4	

человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Комбинированное действие вредных веществ. Нормирование содержания вредных веществ: предельно-допустимые максимально разовые, среднесменные, среднесуточные концентрации. Концентрации, вызывающие гибель живых организмов. Хронические отравления, профессиональные и бытовые заболевания при действии токсинов. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь. Акустические колебания. Постоянный и непостоянный шум. Действие шума на человека. Аудиометрия. Инфразвук, возможные уровни. Ультразвук, контактное и акустическое действие ультразвука. Нормирование акустического воздействия. Профессиональные заболевания от воздействия шума. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статических электрических и магнитных полей, электромагнитных полей промышленной частоты, электромагнитных полей радиочастот. Ионизирующие излучения. Внешнее и внутреннее облучение. Воздействие ионизирующих излучений на среду обитания. Электрический ток. Воздействие электрического тока на человека, напряжение прикосновения, шаговое напряжение, неотпускающий ток, ток фибрилляции. Влияние параметров цепи и состояния организма человека на исход поражения электрическим током. Сочетанное действие негативных факторов. Воздействие вредных веществ и физических факторов; электромагнитных излучений и теплоты; электромагнитных и ионизирующих излучений. Региональный комплекс естественных антропогенных и техногенных негативных факторов - причина экологического и демографического кризиса в регионах.			
Раздел 2. ТЕХНОГЕННЫЕ ОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА ОТ НИХ		8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 8
Тема 2.1. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны	Содержание учебного материала	2	
	Аксиома о потенциальной опасности производственных процессов и технических средств. Причины отказов, критерии и методы оценки опасных ситуаций. Понятие и величина риска. Остаточный риск - объективная предпосылка производственных аварий		

	и катастроф. Вероятность возникновения аварий на производстве. Допустимый риск и методы его определения. Прогнозирование и моделирование условий возникновения опасных ситуаций. Выбор вероятностей воздействия травмирующих и вредных факторов для типовой продукции и технологий. Примеры альтернативных решений вопросов безопасности. Определение зон действия негативных факторов, вероятности и уровней их экспозиции при проектировании технологических процессов и технических средств. Вибро- и шумоопасные зоны. Зоны опасного действия источников ЭМП, лазерных и ионизирующих излучений. Ранжирование травмирующих и вредных факторов технических систем на основе тяжести возможных травм и заболеваний в условиях эксплуатации.		
Тема 2.2. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов	Содержание материала Аксиома о методах защиты от опасностей. Общие требования безопасности технических средств и технологических процессов. Нормативные показатели безопасности. Защита от токсичных выбросов. Снижение массы и токсичности выбросов в биосферу и рабочую зону совершенствованием оборудования и рабочих процессов, повышение герметичности систем, применение замкнутых циклов использования рабочих средств, использование дополнительных средств и систем улавливания вредных примесей. Защита от энергетических воздействий. Технические средства пониженной шумности. Защита от ЭМП. Способы повышения электробезопасности в электроустановках: защитное заземление, зануление, защитное отключение, другие средства защиты. Оградительные и предупредительные средства, блокировочные и сигнализирующие устройства и другие средства защиты. Эргономические требования к рабочему месту специалиста. Техническая эстетика применительно к рабочему месту специалиста документоведа.	4	
Тема 2.3. Технические элементы системы «человек-машина»	Содержание учебного материала Отказы элементов как причина опасного состояния технических систем. Характеристика надежности технических элементов, вероятности отказа. Методы прогнозирования отказов технической системы по известным характеристикам надежности составляющих элементов.	2	
Раздел 3. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ОПАСНОСТЕЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.		10	
Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации.	Содержание учебного материала Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций и объектов	4	

	экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Характеристика поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация стихийных бедствий. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при чрезвычайных ситуациях природного характера		
Тема 3.2. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.	2	
	Практическая работа Работа с огнетушителем.	2	
Тема 3.3. Устойчивость функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала Понятие об устойчивости в ЧС. Устойчивость функционирования промышленных объектов в ЧС. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования объектов. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в ЧС. Способы повышения защищенности работников.	2	
Тема 3.4. Защита населения в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура ГО в РФ. Задачи ГО, руководство ГО, органы управления ГО, силы ГО, гражданские организации ГО. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.	2	
Раздел 4. АНТРОПОГЕННЫЕ ОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА ОТ НИХ		4	
Тема 4.1. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе “человек - машина”	Содержание учебного материала Психофизическая деятельность человека. Роль психологического состояния человека в проблеме безопасности, психологические причины совершения ошибок и создания опасных ситуаций. Особенности групповой психологии. Надежность человека как звена технической системы. Критерии оценки деятельности. Вероятность правильных действий человека. Готовность человека к действиям в различных условиях, психические состояния.	2	

	Аксиома о соответствии квалификации и психофизических показателей специалиста требованиям безопасности. Стимулирование безопасности деятельности.		
Тема 4.2. Профессиональные обязанности и обучение делопроизводителей	Содержание учебного материала Медицинское освидетельствование. Профессиональная подготовка, инструктаж и обучение специалистов правилам безопасности. Роль профессионального отбора и обучения специалистов документоведов в повышении безопасности системы «человек-машина» Природные возможности человека по восприятию информации, распознаванию опасностей. Влияние человеческого фактора на отказы технических систем. Психофизические возможности человека, их зависимость от внешних условий (шум, вибрации, алкоголь и т.п.). Профессиональный отбор. Подготовка и повышение квалификации документоведов по соблюдению нормативных требований по безопасности труда и нормативных воздействий на окружающую среду. Аксиома о компетентности людей в мире опасностей.	2	
Контрольная работа по разделам 1-4		2	
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8	
Тема 5.1. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД	Содержание учебного материала Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Система стандартов “Охрана природы”. Управление охраной окружающей среды в РФ, регионах. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Законодательство о труде. Законодательные акты директивных органов. Подзаконные акты по охране труда. Санитарные нормы и правила. Инструкции по охране труда. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Стандарты предприятий по безопасности труда. Система управления охраной труда (СУ ОТ) на предприятии. Планирование мероприятий по охране труда. Их стимулирование. Виды контроля условий труда: текущий контроль, целевые и комплексные проверки, сертификация рабочих мест. Контроль тяжелых, особо тяжелых, вредных и особо вредных условий труда.	8	
		2	
		2	
	Практическая работа. Составлении инструкции по охране труда для профессии «Документационное	4	

	обеспечение управления и архивоведения», для делопроизводителей и секретарей.		
Раздел 6. БЕЗОПАСНОСТЬ В ОТРАСЛИ		16	
Тема 6.1. Особенности обеспечения безопасности отрасли службы делопроизводства. Системы безопасности.	Содержание учебного материала	4	
	Травмирующие и вредные факторы рабочих мест специалистов специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведения, особенности производственного травматизма и заболеваний. Способы минимизации риска происшествий и материальных потерь при построении системы «человек-машина». Технические средства и организационные методы снижения опасности. Защита от негативного воздействия на человека и среду обитания, возникающего при опасных состояниях на рабочем месте.	2	
	Практическая работа Прогнозирование опасных событий в рабочее время.	1	
	Практическая работа: Минисочинение по теме «Эргономика рабочего места»	1	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 6.2. Средства обеспечения безопасности труда	Технические средства обеспечения безопасности труда. Защита человека от опасности механического травмирования. Методы и средства защиты для технологического оборудования. Оградительные устройства. Предохранительные устройства. Средства индивидуальной защиты. Характеристика и назначение средств индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания, органов слуха. Воздействие пыли, вредных и токсических веществ на организм человека. Фильтрующие и изолирующие СИЗ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 8
	Практическая работа Применение средств индивидуальной защиты органов дыхания и органов слуха.	1	
	Практическая работа Устройство и техника применения огнетушителя ОУ-4	1	
	Содержание учебного материала:	2	
Тема 6.3. Санитарные требования к содержанию рабочих мест	Микроклимат и освещенность производственных помещений и рабочих мест. Основные понятия и принципы нормирования метеорологических условий рабочих мест. Параметры микроклимата. Санитарные нормы и требования к температурному режиму, влажности воздуха, вентиляции в производственных помещениях. Загрязнение воздуха производственной пылью, токсическими веществами. Влияние параметров	2	

	микроклимата на здоровье человека. Исследование параметров микроклимата. Производственное освещение, его классификация. Основные требования к производственному освещению. Источники света и осветительные приборы. Нормирование производственного освещения. Санитарные правила и нормы.		
Тема 6.4. Требования безопасности к рабочему месту специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведения	Содержание учебного материала:	2	
	Безопасность труда при техническом обслуживании копировально-множительной техники. Меры безопасности труда при работе с компьютером. Организация рабочего места. Опасные зоны рабочего места документоведа. Использование средств индивидуальной защиты.		
	Практическая работа: Выполнение отдельных видов работ. Изучение инструкции по ТБ.	2	
Тема 6.5. Обеспечение безопасности и комфортности производственной среды и трудового процесса.	Содержание учебного материала:	2	
	Гигиеническая классификация условий труда. Защита от вибрации. Защита от шума. Защита от электромагнитных полей и излучения. Защита от ионизирующих излучений. Обеспечение комфортных условий микроклимата. Создание комфортной световой среды.		
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		2	
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам преподавателя). Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов в соответствии с инструкцией преподавателя. Выполнение рефератов. Подготовка докладов: примерные тематика: «Достижения науки в области безопасности жизнедеятельности», «Эргономическая биомеханика», «Техническая эстетика для с/х машин» «Противопожарная профилактика на промышленных объектах», «Правила поведения и действия населения при техногенных ЧС», «Правила поведения и действия населения при природных ЧС», «Пожарная безопасность», «Методы и приемы тушения пожаров», «Роль защитно-приспособительных систем организма человека в обеспечении его безопасности», «Действие вибрации и акустических колебаний на организм человека и защита от них», «Меры профилактики производственного травматизма», «Вредность электромагнитных полей и излучений на организм человека, защита от них», «Действие электрического тока на организм человека, правила оказания первой помощи пострадавшим».			

Подготовка сообщений на темы: «Ультразвук и инфразвук, их действие на организм человека», «Пути обезвреживания ядов в организме человека», «Допустимое воздействие негативных факторов на человека», «Отличия термического действия тока на организм человека от электролитического и биологического», «Что обеспечивают комфортные условия жизнедеятельности?». Проработка специальной литературы по теме «Чрезвычайные ситуации».		
Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных плакатов и наглядных пособий;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- измерительные инструменты,
- технические средства обучения: компьютер на базе процессора Genuine Intel (R) CPU с лицензионным программным обеспечением – ОС Window Vista, и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные издания:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696>
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова, - 3-е изд., стер. — М. ; Издательский центр «Академия», 2021. — 288 с.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Электронный учебно-методический комплекс. Академия- Медиа.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
2. Подписка журнала «ОБЖ. Основы безопасности жизни» (1999-2010)

3.2.3. Электронные ресурсы:

- <http://www.ohranatruda.ru>
- <http://www.termika.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства, основы медицинских знаний номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты	Владеет информацией и использует на практических занятиях средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, первичные средства пожаротушения; - ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной профессии; - знает, как применить профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	устный опрос, тестовый контроль, контрольные работы индивидуальные задания контрольные работы практические работы

окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства		
Умения		
распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий	- может оказывать первую помощь пострадавшим; - основные знания - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	устный опрос, тестовый контроль, контрольные работы индивидуальные задания контрольные работы практические работы

жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения	- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ»

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик: Колесников А.В., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР №	Расшифровка
ЛР 9	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	136
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	2 курс	3 курс	
Раздел 1.	Основы знаний по физической культуре	8	8/6		
Тема 1.1. Социально-биологические основы физической культуры	Содержание учебного материала				ОК 04, ОК 08, ЛР 9
	В том числе практических занятий	8	6		
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни.	2	2		
	<i>Практическое занятие № 1-2</i> Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2	2		
	<i>Практическое занятие № 3-4</i> Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	2	2		
	<i>Практическое занятие № 5-6</i> Профессионально-прикладная физическая подготовка.	2	2		
Раздел 2.	Легкая атлетика	26/26			

Тема 2.1. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)	26	16	10	ОК 04, ОК 08, ЛР 9
	В том числе практических занятий	26	16	10	
	<i>Практическое занятие № 7-8</i> Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	6	4	2	
	<i>Практическое занятие № 9-10</i> Прыжок в длину с места. Много скоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	6	4	2	
	<i>Практическое занятие № 11-12</i> Кроссовая подготовка–бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	8	4	4	
	<i>Практическое занятие № 12-13</i> Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	6	4	2	
Раздел 3.	Общая физическая подготовка	20/20			ОК 04, ОК 08, ЛР 9
Тема 3.1.Обще развивающие упражнения	Содержание учебного материала Обще развивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости	20	10	10	
	В том числе практических занятий	20	10	10	
	<i>Практическое занятие № 14</i> Силовая подготовка. Обще развивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	4	2	2	
	<i>Практическое занятие № 15-16</i> Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со	4	2	2	

	скакалкой.				
	<i>Практическое занятие № 17-18</i> Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)	4	2	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	8	4	4	
Раздел 4. Гимнастика	Обще развивающие гимнастические упражнения на месте и в движении	16/16			ОК 04, ОК 08, ЛР 9
	В том числе практических занятий	16	8	8	
	<i>Практическое занятие № 19</i> Совершенствование висов и упоров (подъем в упор силой, вис согнувшись, подъем переворотом, подтягивание).	4	2	2	
	<i>Практическое занятие № 20-21</i> Совершенствование техники опорного прыжка.	8	4	4	
	<i>Практическое занятие № 22</i> Совершенствование длинного кувырка через препятствие.	4	2	2	
Раздел 5. Баскетбол	В том числе практических занятий	28/28			ОК 04, ОК 08, ЛР 9
		28	14	14	
	<i>Практическое занятие № 23</i> Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов и стоек.	4	2	2	
	<i>Практическое занятие № 24</i> Совершенствование техники передвижения мяча с сопротивлением и без.	4	2	2	
	<i>Практическое занятие № 25</i> Совершенствование техники ведения мяча с сопротивлением и без.	4	2	2	
	<i>Практическое занятие № 26</i> Совершенствование техники бросков в корзину с	4	2	2	

	сопротивление и без. <i>Практическое занятие № 27</i> Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите. <i>Практическое занятие № 28</i> Учебная игра. Контрольный урок	4 8	2 4	4 2	
Раздел 6. Волейбол	В том числе практических занятий	28/28			
		28	14	14	
	<i>Практическое занятие № 29</i> Совершенствование техники приема и передач мяча в парах. <i>Практическое занятие № 30</i> Совершенствование техники наподдающего удара. <i>Практическое занятие № 31</i> Совершенствование техники блокирования. <i>Практическое занятие № 32</i> Индивидуальные и групповые тактические, технические действия в нападении и защите. <i>Практическое занятие № 33</i> Верхние и нижние передачи над собой, верхняя прямая подача. <i>Практическое занятие № 34</i> Учебная игра. Контрольный урок	4 4 4 4 4 4	2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2	ОК 04, ОК 08, ЛР 9
Дифференцированный зачет		2		2	
Всего:		146	88	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованием: гимнастические коврики, мячи, скакалки, фитнес-резинки, бодибары, гантели, тяжелые мячи, мячи для большого тенниса;
- техническими средствами обучения: музыкальный центр, секундомер, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.
2. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.
3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.
4. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. ЦНИТ СГАУ Форма доступа в Интернете: <http://cnit.ssau.ru>
2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.
2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471782>.

3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>.

4. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знать средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма. Иметь представление о способах повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Знать средства и методы направленного формирования: профессионально значимых двигательных навыков, профессионально важных физических и психических качеств, а также методы устойчивости к профессиональным заболеваниям.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в соревновательной деятельности, готовности к выполнению нормативов ГТО	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бережливого производства по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик: Тодошева Г.Е., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	12
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в бережливое производство	Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). <i>Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства</i>	2	ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие 1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)	2	
Раздел 1. Философия бережливого производства		6	
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	2	ОК 01-ОК 06 ОК 09 ЛР-4, 19
Тема 1.2. Виды и классификация потерь	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2	ОК 01-ОК 06

	Практическое занятие 2. Устранение и предотвращение потерь	2	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства		18	
Тема 2.1. Система 5S	5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2	ОК 01-ОК 06 ЛР-4, 19
	Практическое занятие 3. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Практическое занятие 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	2	
Тема 2.2. Время такта. Питч	Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	2	ОК 01-ОК 06 ОК 09 ЛР-4, 19
	Практическое занятие 5. Стандартизация действий работника	2	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2	ОК 01-ОК 06 ОК 09
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	Контрольные показатели и их уровни. 8 шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	2	ОК 01-ОК 06 ОК 09
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.	2	ОК 01-ОК 06 ОК 09

	Практическое занятие 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий	2	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		5	
Тема 3.1. Практика визуального управления	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	4	ОК 01-ОК 06 ОК 09
Тема 3.2. Создание системы документооборота	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	1	ОК 01-ОК 06 ОК 09
Самостоятельная работа по курсу		2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с.

3. Лайкер Лж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Дж. Лайкер. – М.: Издательская группа «Точка», 2018. – 400 с.

4. Теппинг, Д., Данн, Э., 2012. Бережливый офис: устранение потерь времени и денег, пер. с англ. [А. Залесовой, Т. Гутман]. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 322 с.

5. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный.

2. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497484>

3. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>

4. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией

А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Браун, Марк Грэм. За рамками сбалансированной системы показателей [Текст]: как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией / Марк Грэм Браун; [пер. с англ. И. Ильиной]. - Москва: Олимп-Бизнес, 2012. - XXIV, 220 с.
2. Имаи, М. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / Имаи М.; Пер. Гутман Т. - 9-е изд. - Москва: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 274 с.
3. Синго, Сигео. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства: пер. с англ. / С. Синго. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 344 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства; алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	Отметка "5" ставится, если обучающийся: - полно излагает изученный материал; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.

	обучающийся: обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины Основы финансовой грамотности по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4
3. Примерной рабочей программы учебной дисциплины Основы финансовой грамотности, утвержденной на заседании Совета учреждения ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 17 от «07» декабря 2022 года.

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик: Микрюкова М.А., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,

Рассмотрено на ЦМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК -7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК-1	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - Выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - Составлять план действий; - Определять необходимые ресурсы; - Реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения - в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК-2	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК-3	- определять актуальность нормативно-	- актуальную нормативно-правовую базу.

	правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; -производить расчеты по валютно- обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; -выявлять сильные и слабые стороны бизнес - идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; -определять источники финансирования для реализации бизнес - идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности защиты прав потребителей
OK-4	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
OK-5	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ

OK-7	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	17
контрольная работа	1
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Содержание и задачи учебной дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами. Определение начального уровня финансовой грамотности обучающихся.		
Тема 1. Рациональное пользование банковскими услугами.	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Основные банковские услуги Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3,

	1.Расчет процентов по банковским вкладам и составление графика погашения банковского кредита.		ОК.5, ОК.6, К.9
Тема 2. Фондовый рынок.	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Ценные бумаги и их виды. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Определение доходности ценных бумаг.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Банковский кредит Сберегательные сертификаты Фондовая биржа Рынок FOREX			
Тема 3. Страхование.	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6
	1.Определение страховых выплат при наступлении страхового случая.		

Тема 4. Налоговая система.	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Налоги и налоговые льготы. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.		
	Практические занятия	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Определение элементов и расчет налогов. 2.Заполнение декларации 3-НДФЛ.		
Тема 5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные способы накопления на пенсию.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Страхование имущества. Страхование жизни. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Пенсионный фонд РФ. Альтернативные способы накопления на пенсию.			
Тема 6. Экономика фирмы.	Содержание	2	ОК.2,ОК.3, ОК.5, ОК.6,
	1.Финансовые механизмы деятельности фирмы.		

	Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице.		ОК.9
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Анализ финансовых результатов деятельности фирмы. 2.Расчет заработной платы и пособий.		
Тема 7. Предпринимательство.	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Этапы создания бизнеса. Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании. Бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО). Бизнес-план.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Составление бизнес-плана.		
Тема 8. Денежная система.	Содержание	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6,
	1.Деньги в современном мире. Доходы и расходы семьи. Семейный бюджет. Инфляция, валютный риск, кредитный риск,		

	ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.		ОК.9
	Практическое занятие	3	
	1. Построение семейного бюджета. 2. Семинар «Экономия денежных средств как признак рационального мышления»		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. Электронные деньги. Валюта в современном мире. Защита прав потребителей. Финансовое мошенничество			
Контрольная работа		1	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>

благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса;	развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности	

деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных</i>

выбор необходимых источников;		
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно- обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом	заданий

финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи; проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил	

- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, - осуществлять работу с соблюдением - принципов бережливого производства.	коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть- Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022. № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик Лукьянова Н.С., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,
высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 4	- производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; - составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; - осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; - рассчитывать цену на продукцию; - оценивать эффективность деятельности организации	- базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; - основные экономические показатели организации; - основные организационно-правовые формы предприятий; - основные направления инновационной политики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т.ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	48
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей		22	ОК 01, ОК 02,
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ). Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель) государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 4

	Практическое занятие №1 Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	2	
	Практическое занятие №2 Процедуры создания, регистрации и ликвидации организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика организационно-правовых форм организации. Характеристика предприятия как юридического лица и частной формы организации в соответствии с ГК РФ. Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий Состав учредительных документов организации	4	
Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ) Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия	4	
	Практическое занятие №3 Тренинг по группировке признаков классификации предприятий производственной сферы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Организации и предприятия в определениях, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского Кодекса РФ Характеристика основного хозяйственного субъекта рыночной экономики Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях	1	

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе	Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.	2	
	Практическое занятие №4 Деловая игра «Моделирование виртуальной экономической системы организации (предприятия)»	2	
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)	Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации	2	
	Практическое занятие №5 Тренинг по планированию логистических процессов в организации	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях		30	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях	8	
	Практическое занятие №6 Определение амортизации основного капитала	2	

	Практическое занятие №7 Расчет показателей использования основного капитала	4	ОК 04, ОК 05 ЛР 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение состава основного капитала Физический и моральный износ основного капитала Стадии смены вещественной формы основного капитала Исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях.	1	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления.	6	
	Практическое занятие №8 Определение плановой потребности организации в оборотном капитале	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	4	ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие №10 Расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости	2	
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы		16	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политики организации и ее основные элементы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.	4	

	Практическое занятие №11 Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 4
	Практическое занятие №12 Определение путей повышения производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация труда и заработной платы	Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.	4	
	Практическое занятие № 13,14 Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда Расчет среднего заработка работника для определения отпускных выплат.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок проведения доплат к заработной плате Оплата ежегодного отпуска работника организации	1	
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)		30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 4
Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция	Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Определение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции	4	
	Практическое занятие №15 Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Факторы, влияющие на формирование цены. Влияние себестоимости на цену продукции. Содержание ценовой политики организации.	4	
	Практическое занятие №16,17 Процессы ценообразования в организации. Анализ факторов, влияющих на формирование цены.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование сущности цены продукции предприятий в рыночной экономике Ценообразование в условиях конкуренции	1	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации	Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения. Роль и значение прибыли в рыночной экономики. Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности.	4	
	Практические занятия №18,19 Расчет прибыли организации Расчет показателей рентабельности.	4	
Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации	Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	4	
	Практические занятия №20,21 Определение источников образования и элементов финансовых ресурсов организации. Оценка финансового положения организации.	4	
Раздел 5. Планирование деятельности организации		10	ОК 01, ОК 02,
Тема 5.1 Планирование как основа рационального функционирования организации.	Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Основные элементы планирования. Показатели плана.	4	ОК 03, ОК 04,
Тема 5.2 Бизнес-план-основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана.	Бизнес-план-основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана. Структура бизнес-плана	2	ОК 05
	Практическое занятие № 22 «Состав и структура бизнес-плана»		ЛР 4

	Практическое занятие № 23 «Экономическая эффективность инвестиционных проектов»	4	
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	4	
Контрольная работа		2	
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный: оснащённый в соответствии с п. 6.1.1.2 образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.С.Мокий, О.В.Азоева, В.С.Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

6. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6.

7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.
2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.
3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.
4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.
 5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия. Учебное пособие – Лань, 2022. – 232с.
2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с.
3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; - основные экономические показатели организации; - основные организационно-правовые формы предприятий; - основные направления инновационной политики	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовремен-	Проведение устных и письменных опросов; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; - составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; - осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; - рассчитывать цену на продукцию; - оценивать эффективность деятельности организации	Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовремен-	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики Зачетная работа

	ный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Оценка письменных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) студент соблюдает установленный алгоритм решения заданий; 2) обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике; 3) все расчеты выполнены арифметически верно. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: 1) решение не полное (менее 60%); 2) в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок; 3) решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022. № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик Кассир М.В., преподаватель АПОУ РА «ТОТ», высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью профессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9	следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду; организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению; процесс принятия и реализации управленческих решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Сравнительный анализ правовых источников, подготовка докладов.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		16	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.	6	ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ЛР 5,6,9
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента: Научная школа управления (Ф.Тейлор), Бюрократическая школа управления (М.Вебер), Административная школа управления (А.Файоль), Школа человеческих отношений (Э.Мэйо), Школа поведенческих наук (А.Маслоу, Ф.Герцберг). Современные подходы к управлению: системный подход, процессный подход, ситуационный подход. Характеристика национальных моделей менеджмента.	6	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.3. ЛР 5,6,9
	Практическое занятие 1. Сравнительная характеристика основных научных школ менеджмента	4	

	Практическое занятие 2. Выявление общих черт и различий основных подходов в менеджменте		
Раздел 2. Основные функции менеджмента		30	
Тема 2.1. Сущность и основные элементы планирования	Понятия планирования и прогнозирования в организации. Принципы планирования: принципы единства, участия, непрерывности, гибкости, точности. Миссия и цели организации. Иерархия целей. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное (текущее). Типовые формы планов.	6	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 ЛР 5,6,9
Тема 2.2. Организационные структуры управления	Организационные полномочия. Различные типы организационных структур. Принятие решения о выборе структуры организации. Делегирование полномочий и ответственность. Ключевые правила делегирования полномочий.	6	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3 ЛР 5,6,9
Тема 2.3. Трудовая мотивация персонала	Сущность понятия мотивация. Мотивация и мотивирование. Стимулы и мотивы. Стимулирование. Способы мотивации персонала. Основные элементы мотивационного процесса: возникновение потребностей, виды потребностей, поиск путей устранения потребностей, определение целей (направления) действий, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществление действия, устранение потребности.	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3 ЛР 5,6,9
	Практическое занятие 3. Мотивация персонала к трудовой деятельности	4	
Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента	Понятие и сущность контроля как функции менеджмента. Требования-критерии контроля. Внешний и внутренний контроль. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Негативные формы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы контроля. Самоконтроль.	4	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1 ЛР 5,6,9
	Практическое занятие 4. Осуществление контроля за работой коллектива исполнителей	4	
Раздел 3. Основные процессы в управленческой деятельности		62	
Тема 3.1. Процесс принятия управленческих решений	Понятие управленческие решения. Роль решений в процессе управления. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.3.
	Этапы принятия управленческих решений	4	ОК 01-ОК 06

	Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений.	4	ПК 1.1, ПК 1.3.
	Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов	4	
	Практическое занятие 5. Отработка процесса принятия управленческих решений	4	
Тема 3.2. Процесс коммуникаций в организации	Понятия управленческой информации и управленческих коммуникаций. Требования управленческой информации. Виды и роли организационных коммуникаций. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 - ПК 1.3 ЛР 5,6,9
	Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 - ПК 1.3 ЛР 5,6,9
	Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 - ПК 1.3 ЛР 5,6,9
	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 - ПК 1.3 ЛР 5,6,9
Тема 3.3. Процесс руководства организацией	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Факторы, влияющие на стиль управления.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 ЛР 5,6,9
	Стили руководства, их характеристики и особенности.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 ЛР 5,6,9
	Власть и лидерство. Лидер и команда. Процесс формирования команды.	4	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 ЛР 5,6,9

Тема 3.4. Процесс управления конфликтами и стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы.	4	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ЛР 5,6,9
	Стратегии преодоления конфликтов. Методы управления конфликтами. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.	4	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ЛР 5,6,9
	Понятие и признаки стресса. Способы управления стрессами.	4	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1
	Практическое занятие 6. Разрешение конфликтных ситуаций в организации	2	ПК 1.2 ЛР 5,6,9
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2022
2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2022
3. Калугина О.А. Менеджмент: учебное пособие М.: КНОГУС, 2023

Дополнительные источники:

1. Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: практикум – 2021.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Экономистъ, 2022.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2020.
4. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. 3-е изд.- Спб.: Питер, 2023.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru>
2. <http://studentam.net>
3. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду	Демонстрирует полноту знаний по освоенному материалу	Индивидуальные и фронтальные опросы;
Умения		
следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно	Результаты выполнения тестового задания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778
2. Примерной образовательной программы среднего профессионального образования, специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, приложение 2.9 к ПОП – примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.03 профессиональная этика и основы делового общения» для профессиональных образовательных организаций, утверждено протоколом Федерального учебно – методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4, зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023 г., регистрационный номер 70.

Организация-разработчик: автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Рукина М.Ю., преподаватель автономного образовательного учреждения Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 и ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6. ЛР 11	У1 устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; У2 сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; У3 соблюдать служебный этикет; У4 встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, У5 сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; У6 согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); У7 выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; У8 согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; У9 организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей	31 правила проведения деловых переговоров; 32 этика делового общения; 33 правила речевого этикета; 34 правила поддержания и развития межличностных отношений; 35 этикет и основы международного протокола; 36 правила сервировки чайного (кофейного) стола 37 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 38 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 39 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 310 психологические основы деятельности коллектива, 311 психологические особенности личности; 312 особенности

	группы; У10 соблюдать этикет и основы международного протокола; У11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У12 определять необходимые источники информации; У13 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У14 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У15 организовывать работу коллектива и команды; У16 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У17 грамотно излагать свои мысли; У18 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У19 описывать значимость своей профессии (специальности); У20 применять стандарты антикоррупционного поведения.	социального и культурного контекста; 313 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 314 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 315 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	16
контрольная работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация – в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет			
Тема 1.1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Содержание учебного материала		
	Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности.	8	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали		
	Категории профессиональной морали и этики.		
	Этика государственного служащего.		
	Практическое занятие № 1. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.	2	
Тема 1.2. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8, ЛР 11
	Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета		
	Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах.		
	Эстетика внешнего облика. Имидж специалиста, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода.		
	Практическое занятие № 2 Визитная карточка. Правила оформления и использования.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 8
Тема 1.3. Деловой протокол	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и протокольное старшинство.		

	Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.		
Контрольная работа № 1	Профессиональная этика и деловой этикет	2	ОК 1,ОК 4,ОК 8
Раздел II. Основы делового общения			
Тема 2.1. Этические нормы деловой коммуникации	Содержание учебного материала	8	ОК 1.- ОК 8, ПК 1.1.- ПК 1.6
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия.		
	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.		
	Практическое занятие № 3 Анализ практических ситуаций управленческой этики.	4	ОК 1.- ОК 8, ПК 1.1.- ПК 1.6
	Практическое занятие № 4 Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
Тема 2.2. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержания учебного материала	2	ОК 1.- ОК 8, ПК 1.1.- ПК 1.6
	Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей «Треугольник С.Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя		
	Практическое занятие № 5	2	ОК 1.- ОК 8, ПК 1.1.- ПК 1.6
	Тренинг «Общение»		
	Основные аспекты публичного выступления		
Контрольная	Основы делового общения	2	ОК 1.- ОК 8,

работа № 2			ПК 1.1.- ПК 1.6
Раздел III. Конфликты в деловом общении.			
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	ОК 1.- ОК 9, ПК 1.1.- ПК 1.6
	Практическая работа Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала	2	ОК 1.- ОК 9, ПК 1.1.- ПК 1.6
	Практическая работа Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Практическая работа	2	ОК 1.- ОК 8, ПК 1.1.- ПК 1.6
	Тренинг «Общение без конфликта»		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений на темы: Стратегия поведения в конфликтной ситуации, Психологический и этический аспект конфликта.	2	ОК 1.- ОК 8, ПК 1.1.- ПК 1.6
Промежуточная аттестация - контрольная работа		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональная этика и психология делового общения», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (телевизор, ноутбук, флешка).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Собольников В. В.Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.В.Собольников, Н.А.Костенко; под редакцией В.В.Собольникова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 202с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-06957-0.

Скибицкая И.Ю.Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.Ю.Скибицкая, Э.Г.Скибицкий.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 247с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09063-5.

Жернакова М.Б.Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Б.Жернакова, И.А.Румянцева.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 370с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-07978-4.

Родыгина, Н.Ю.Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.Ю.Родыгина.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 431с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-11048-7.

3.2.2. Основные электронные издания

Собольников, В.В.Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.В.Собольников, Н.А.Костенко; под редакцией В.В.Собольникова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 202с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165>.

Скибицкая И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>.

Жернакова, М.Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773>.

Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477850>.

3.2.3. Дополнительные источники:

Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) / Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения*	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
31 Правила проведения деловых переговоров	Перечисляют правила проведения деловых переговоров	Ситуативные задания
32 Этика делового общения	Рассказывают этику делового общения	Ситуационные задания
33 Правила речевого этикета;	Называют правила речевого этикета	Ситуационные задания
34 Правила поддержания и развития межличностных отношений	Перечисляют правила поддержания и развития межличностных отношений	Устный ответ
35 этикет и основы международного протокола	Рассказывают этикет и основы международного протокола	Устный ответ
36 правила сервировки чайного (кофейного) стола	Рассказывают правила сервировки чайного (кофейного) стола	Ситуационные задания
37 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Называют актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Устный ответ
38 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Перечисляют основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Письменный ответ
39 Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Перечисляют содержание актуальной нормативно-правовой документации	Письменный и устный ответ
310 Психологические основы деятельности коллектива	Рассказывают о психологических основах деятельности коллектива	Ситуационные задания
311 Психологические особенности личности	Перечисляют психологические особенности личности	Ситуационные задания
312 Особенности социального и культурного контекста	Называют особенности социального и культурного контекста	Ситуационные задания
313 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Рассказывают о сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Письменный и устный ответ
314 Значимость профессиональной деятельности по профессии	Рассказывают о значимости профессиональной деятельности по профессии	Письменный и устный ответ

(специальности)	(специальности);	
315 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Рассказывают о стандартах антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Письменный и устный ответ
Умения:		
У1 Устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	Устанавливают и поддерживают коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	Ситуативные задания Оценка результатов выполнения практических заданий.
У2 Сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия	Сглаживают конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У3 Соблюдать служебный этикет	Соблюдают служебный этикет	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У4 Встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях	Встречают посетителей, получают первичную информацию о посетителях	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У5 сервировать чайные (кофейные) столы в офисе	Сервируют чайные (кофейные) столы в офисе	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У6 Согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер)	Согласовывают встречи и мероприятия и вносят информацию в планировщик (органайзер)	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У7 Выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;	Выбирают оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У8 Согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки	Согласовывают с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формируют программу деловой поездки	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У9 Организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы	Организовывают процесс подготовки и проводят конференционные мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У10 Соблюдать этикет и основы международного протокола	Соблюдают этикет и основы международного протокола	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У11 Владеть актуальными методами работы в	Владеют актуальными методами работы в	Оценка результатов выполнения практических

профессиональной и смежных сферах	профессиональной и смежных сферах	заданий.
У12 Определять необходимые источники информации	Определяют необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У13 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Определяют актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У14 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Определяют и выстраивают траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У15 Организовывать работу коллектива и команды	Организовывают работу коллектива и команды	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У16 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействуют с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У17 Грамотно излагать свои мысли	Грамотно излагают свои мысли	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У18 Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Проявляют толерантность в рабочем коллективе	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У19 Описывать значимость своей профессии (специальности)	Описывают значимость своей профессии (специальности)	Оценка результатов выполнения практических заданий.
У20 Применять стандарты антикоррупционного поведения	Применяют стандарты антикоррупционного поведения	Оценка результатов выполнения практических заданий.

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022. № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик Кассир М.В., преподаватель АПОУ РА «ТОТ», высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 2.1. ПК 2.3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять стандарты антикоррупционного поведения; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; обеспечивать сохранность персональных данных работников.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Сравнительный анализ правовых источников, подготовка докладов.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности.		16	
Тема 1.1. Система российского права.	Содержание учебного материала Понятие и сущность права. Значение права в регулировании общественных отношений и профессиональной деятельности. Правовые нормы, институты. Отрасли российского права.	2	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
Тема 1.2. Общая характеристика правоотношений в профессиональной сфере.	Содержание учебного материала Понятие и признаки правоотношений. Основные элементы правоотношений. Виды правоотношений в профессиональной деятельности. Правосубъектность участников правоотношений в профессиональной сфере. Правовой статус физических лиц, правовой статус юридических лиц и органов государственной власти.	2	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
Тема 1.3. Правовые акты в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Система правовых актов в Российской Федерации. Классификация нормативных правовых актов: юридическая сила, предмет правового регулирования, сфера распространения. Правовые акты федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальные правовые акты. Понятие «правотворчество» и его основные этапы. Порядок подготовки и принятия федеральных законов. Порядок принятия правовых актов Президента РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация актов федеральных органов исполнительной власти.	8	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9

	Правовое регулирование подготовки нормативных актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.		
	Практическое занятие № 1 Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	4	
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.		10	
Тема 2.1. Конституционное устройство органов власти РФ.	Содержание учебного материала Понятие Конституции РФ и ее место в системе законодательства. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ. Правоохранительные органы. Органы власти субъектов РФ и местного самоуправления.	2	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
Тема 2.2. Права и обязанности человека и гражданина.	Содержание учебного материала Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство РФ. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности. Правовая культура.	4	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
	Практическое занятие 2. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина	4	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.		16	
Тема 3.1. Характеристика трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор как основа трудовых правоотношений. Общие требования к содержанию трудового договора. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	4	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9

	Сохранность персональных данных работников.		
	Практическое занятие № 3 Обеспечение сохранности персональных данных работников	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда.	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды отпусков. Документационное оформление отпуска. Нормирование труда. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и виды оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Компенсационные выплаты работникам.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 06 ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
	Практическое занятие № 4 Составление резюме.	2	
Тема 3.4. Охрана труда. Защита трудовых прав граждан.	Содержание учебного материала Понятие и содержание правового института охраны труда. Права и обязанностей работников и работодателей в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав граждан профсоюзами. Самозащита трудовых прав. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	4	ОК 01-ОК 03, ОК 06 ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
Раздел 4. Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.		10	
Тема 4.1. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Понятие «государственная служба». Система государственной службы в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Отличие служебного контракта от трудового договора. Аттестация государственных служащих.	4	ОК 01-ОК 03, ОК 06 ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
Тема 4.2. Права и обязанности	Содержание учебного материала	4	

государственных (муниципальных) служащих.	Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих. Ограничения и запреты государственной службы. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственном и локальном уровне. Меры профилактики коррупционного поведения государственных служащих		
	Практическое занятие 5. Применение стандартов антикоррупционного поведения в государственной службе РФ.	2	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений.		16	
Тема 5.1. Гражданское право. Коммерческие и некоммерческие организации.	Содержание учебного материала Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, содержание. Источники гражданского права. Применение норм гражданского права в профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы. Несостоятельность (банкротство). Коммерческие юридические лица. Характеристика основных форм: хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы, представительства, объединения юридических лиц. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Характеристика фондов, учреждений, общественных организаций.	4	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
	Практическое занятие 6. Использование гражданского законодательства для решения профессиональных задачи	2	
Тема 5.2. Право собственности на документы и информационные ресурсы.	Содержание учебного материала Право собственности: основной институт гражданского права. Содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Интеллектуальная собственность. Право собственности на информационные ресурсы и документированную информацию.	4	ОК 01-ОК 03 ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9

	Право собственности на документы Архивного фонда РФ. Правовое регулирование использования на документах государственных и официальных символов, фирменного наименования организации.		
Тема 5.3. Гражданско-правовой договор в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Сделки: понятие, виды, формы. Понятие «гражданско-правовой договор». Виды договоров. Требования к оформлению договоров. Порядок заключения договоров. Договор депозитарного хранения документов Архивного фонда РФ. Протоколы в системе гражданско-правовых договорных отношений. Решения собраний. Нормативные требования к срокам хранения гражданско-правовых договоров.	4	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
	Практическое занятие 7. Использование гражданского законодательства для защиты имущественных и личных неимущественных прав	2	
Раздел 6. Основные направления административно-правового регулирования правоотношений		2	
ма 6.1. Общая характеристика административных правоотношений.	Содержание учебного материала Административные (управленческие) правоотношения. Субъекты и источники правового регулирования. Задачи, принципы, и методы административного праваАдминистративное правонарушение, его юридический состав и виды. Административная ответственность. Система административных наказаний. Административная ответственность в сфере делопроизводства и архивоведения.	2	ОК 01-03, ПК 1,7 1,8 1,9 2,1 2,3 ЛР 5,6,9
Дифференцированный зачет		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Широков, Ю. А. Охрана труда: учебник для спо / Ю. А. Широков. — СанктПетербург: Лань, 2020.

Основы права. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений/А.Ф.Никитин – 2 М.: Дрофа, 2017

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. /Певцова Е.А. — М., 2014.

Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. / Певцова Е.А. — М., 2014.

Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2008.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс)

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	использование нормативно – правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность	Практические занятия
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Умение защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Практические занятия
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения	способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения	Практические занятия
Знания:		
основные положения Конституции Российской Федерации;	Называет основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	называет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Умеет определять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	Знает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	Тестирование
виды административных прав и административной ответственности;	Называет виды административной ответственности	Решение задач

*В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 778;

Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ФГБПОУ «Колледж МИД России». 2023 год.

Организация-разработчик:

Автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Составитель:

Шадрин Алексей Николаевич, преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК мастеров ПО и преподавателей технического цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01, ОК 02.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02. ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 13	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; – вести и использовать в работе базу контактов организации; – устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; – обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; – применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; – выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; – осуществлять поддержку деловых поездок; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; – осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; – сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы.	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; – требования охраны труда; – интернет-ресурсы для осуществления поддержки деловых поездок; – методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; – современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
Теоретическое обучение	42
Практические занятия	24
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося	2
Подготовка докладов, рефератов, презентаций	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	1.	Требования ТБ и правила ЭБ при работе на ПК. Классификация ИС	2	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 13
	2.	Универсальные настольные ПК. Носимые ПК.	2	
	3.	Мониторы. Источники бесперебойного питания. Модем.	2	
	4.	Печатные устройства. Сканеры. Цифровые камеры.	2	
	5.	Операционные системы семейства Windows	2	
	6.	Базовое программное обеспечение	2	
	7.	Прикладное программное обеспечение	2	
	8.	Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	
	9.	Виды автоматизированных систем.	2	
		Самостоятельная работа. Состав и характеристика качества информационных систем. Советы по приобретению компьютеров. Мультимедийный компьютер	0	
Раздел 2. Обработка информации	10.	Схема клавиатуры. Слепой метод печати.	2	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7
	11.	Практическая работа на клавиатурном тренажере.	2	
	12.	Знаки, употребляемые с цифрами	2	
	13.	Создание. Оформление текстовых документов.	2	
	14.	Практическая работа. Создание документов на основе шаблонов.	2	
	15.	Практическая работа. Создание комплексных документов	2	
	16.	Практическая работа. Оформление формул. Диаграммы.	2	
	17.	Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул.	2	
	18.	Практическая работа. Связывание данных. Построение диаграмм	2	
	19.	Организация расчетов в табличном процессоре.	2	
	20.	Практическая работа. Создание электронной книги.	2	
	21.	Практическая работа. Расчет итогов в таблицах	2	
	22.	Практическая работа. Подбор параметра. Организация расчета	2	
	23.	Технология распознавания текста.	2	
	24.	Сканирование изображения. Анализ макета страниц	2	
	25.	Технические средства презентаций.	2	
	26.	Практическая работа. Оформление презентации.	2	
	27.	Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа. Комплексное использование возможностей MSWord для создания	0	

		документов. Многообразие OCR-систем		
Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных	28.	СУБД MSAccess.	2	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7
	29.	Обобщенная технология работы с БД.	2	
	30.	Таблицы. Запросы, Формы. Отчеты.	2	
	31.	Практическая работа. Создание таблиц БД	2	
	32.	Практическая работа. Редактирование таблиц БД	2	
	33.	Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	
	34.	Практическая работа. Работа с данными с использованием запросов.	2	
	35.	Самостоятельная работа. Многообразие видов автоматизированных систем	2	
		Дифференцированный зачет	2	
			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ, лазерный принтер, струйный принтер;
- набор презентаций по отдельным темам курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И.Титова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 416 с

3.3 Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 384 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>.
2. Коллекция ЦОПов <http://school-collection.edu.ru>
3. Институт новых технологий www.intschool.ru
4. Коллекция обучающих видеоуроков по компьютерной графике и программированию <http://www.videoyroki.info>
5. Система дистанционного обучения WebTutor <http://www.websoft.ru>
6. Газета «Информатика <http://inf.1september.ru>
- 7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; – требования охраны труда; – интернет-ресурсы для осуществления поддержки деловых поездок; – методы обработки и защиты	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений. Контрольная работа

информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; – современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами		
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; – вести и использовать в работе базу	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практическая работа Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет

контактов организации; – устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; – обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; – применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; – выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; – осуществлять поддержку деловых поездок; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; – осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; – сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть – Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778
2. Примерной образовательной программы среднего профессионального образования, специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, приложение 2.9 к ПОП – примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.03 профессиональная этика и основы делового общения» для профессиональных образовательных организаций, утверждено протоколом Федерального учебно – методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4, зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023 г., регистрационный номер 70.

Организация-разработчик: автономное образовательное учреждение Республики Алтай
«Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Шестакова Л.В., преподаватель автономного образовательного учреждения Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8. ЛР 1,3,5,15	владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей.	основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	56
Самостоятельная работа ¹	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Стили речи		2	
Тема 1.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала Современный русский литературный язык и его стили. Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров. История формирования официально-делового стиля. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации		38/22	
Тема 2.1. Лексические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики. Употребление заимствований в деловой речи. Использование фразеологических средств в текстах документов.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 1. Редактирование документов: выявление лексических ошибок. Практическое занятие № 2. Проверочная работа по пройденному материалу	4	ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.

Тема 2.2. Морфологические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала Особенности употребления имен существительных в документах. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных. Особенности употребления местоимений в документах. Особенности употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 3. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных. Практическое занятие № 4. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений.	4	
Тема 2.3. Синтаксические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги. Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с существительными. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах. Трудные случаи обособления определений и обстоятельств. Параллельные синтаксические конструкции. Согласование приложений. Трудные случаи обособления приложений.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 5. Глагольное и именное управление в текстах документов. Практическое занятие № 6. Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов. Практическое занятие № 7. Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах документов. Практическое занятие № 8. Согласование приложений и определений: стилистические ошибки в текстах документов.	8	

Тема 2.4. Нормы правописания в деловой документации.	Практическое занятие № 9. Типичные орфографические ошибки в текстах служебных документов. Практическое занятие № 10. Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов. Практическое занятие № 11. Проверочная работа по пройденному материалу.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов		10/6	
Тема 3.1. Правила оформления наименований в текстах документов.	Содержание учебного материала Правила оформления номенклатурных наименований. Правила оформления адресата. Правила оформления наименований вида документа и заголовка. Правила оформления дат, календарных сроков, времени. Правила оформления чисел.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 12. Употребление прописной буквы в деловой документации. Практическое занятие № 13. Редактирование служебных документов. Практическое занятие № 14. Проверочная работа по пройденному материалу.	6	
Раздел 4. Создание текста документа		20/12	
Тема 4.1. Композиционные особенности документов.	Содержание учебного материала Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Соразмерность частей документа. Рубрикация.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7.
	Практическое занятие № 15. Редактирование служебных документов. Практическое занятие № 16. Проверочная работа по пройденному материалу.	4	ПК 1.8.
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 01

Составление текстов документов. Деловая переписка.	Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов. Особенности составления текстов личных деловых бумаг. Деловые письма: разновидности, правила составления, устойчивые языковые конструкции.		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 17. Составление и стилистическая правка документов. Практическое занятие № 18. Составление и стилистическая правка деловых писем. Практическое занятие № 19. Проверочная работа по пройденному материалу.	8	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык», оснащенный:

оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3.

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учеб. / М. В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие / Л. В. Рахманин. — 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА: Наука, 2019. — 256 с. — (Стилистическое наследие).

5. Трофимова, О. В. Основы делового письма: учеб. пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик. — 5-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449718>.

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475543>.

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469605>.

4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум / Н.С. Водина [и др.] — 23-е изд. — М.: ФЛИНТА: Наука, 2020. — 320 с.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6.

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6.

4. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум / Н.С. Водина [и др.] — 23-е изд. — М.: ФЛИНТА: Наука, 2020. — 320 с.

Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование/Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. 11-е изд., исправ. и доп. — М.: АЙРИС-пресс, 2020.— 496 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с	оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий; экзамен

	освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий; экзамен.

пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть – Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778
2. Примерной образовательной программы среднего профессионального образования, специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, приложение 2.9 к ПОП – примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.03 профессиональная этика и основы делового общения» для профессиональных образовательных организаций, утверждено протоколом Федерального учебно – методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4, зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023 г., регистрационный номер 70.

Организация-разработчик: автономное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Бухтуев Р.А., преподаватель автономного образовательного учреждения Республики Алтай «Усть – Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Компьютерная обработка документов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5	выполнять требования по охране труда и технике безопасности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; выбирать технологию создания документа.	правил по охране труда и технике безопасности; правил организации рабочего места секретаря и руководителя; русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	60
Самостоятельная работа ¹	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Организация компьютерной обработки документов	4/2	
Тема 1.1 Современные технические средства создания текстовых документов	Содержание учебного материала: Современные технические средства создания текстовых документов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
	Цели и задачи учебной дисциплины. Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалиста. Современные автоматизированные средства создания текстовых документов.		
	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.		
	в том числе практических и лабораторных занятий:		
	Практическое занятие 1. Организация рабочего места и труда оператора.	2	
Раздел 2	Освоение, применение и совершенствование навыков «слепого» десятипальцевого метода набора	14/	
Тема 2.1 Освоение клавиатуры персонального	Содержание учебного материала: Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)	10	ОК 01, ОК 04, ПК 1.5
	Схема клавиатуры. «Слепой» десятипальцевый метод клавиатурного набора, его		

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

компьютера (русский шрифт)	возможности, преимущества и эффективность.		
	Буквы и знаки препинания русской клавиатуры. Использование клавиш <i>Shift</i> и <i>Caps Lock</i> .		
	в том числе практических и лабораторных занятий:	3	
	Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры.	3	
	Практическое занятие 3. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного Практическое занятие 2. набора текстовой информации по основному и верхнему рядам клавиатуры.	4	
	Практическое занятие 4. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему рядам клавиатуры.	2	
	Практическое занятие 5. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием знаков препинания и цифр четвёртого ряда клавиатуры.	2	
Тема 2.2Оформле ние цифрового материала	Содержание учебного материала: Оформление цифрового материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Цифры арабские. Римские числа. Виды дробей. Многозначные числа.	1	
	Освоение <i>Таблицы символов</i> ; знаки, употребляемые с цифрами.		
	Работа с панелью <i>Список</i> (нумерованный, маркированный)		
	в том числе практических и лабораторных занятий:		
	Практическое занятие 6. Употребление чисел арабских и римских в текстовых работах. Параметры нумерованных, маркированных списков.	3	
Раздел 3	Основные правила форматирования текста	12/	
Тема 3.1 Требования к оформлению страницы	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Требования к оформлению страницы	2	
	Работа с панелью Параметры страницы.		
	Работа с панелью Абзац. Назначение функциональных клавишей. Работа с быстрыми клавишами.		

	в том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие 7. Употребление общеупотребительных сокращений в текстовом документе.	2	
Тема 3.2 Оформление заголовков и подзаголовков к тексту	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Оформление заголовков и подзаголовков к тексту.	1	
	Правила оформления заголовков и подзаголовков.		
	в том числе практических и лабораторных занятий:	3	
	Практическое занятие 8. Оформление заголовков и подзаголовков к тексту.	3	
Тема 3.3 Приёмы выделения отдельных фрагментов текста	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Приёмы выделения отдельных фрагментов текста	1	
	Основные виды шрифтов.		
	Работа с панелью <i>Шрифт</i> : подчёркивание, разрядка, уплотнение, жирный шрифт, прописные буквы, малые прописные буквы.		
	в том числе практических и лабораторных занятий:	3	
	Практическое занятие 9. Применение приёмов выделения отдельных фрагментов текстового документа.	3	
Раздел 4	Оформление различных видов текстовых работ	12/10	
Тема 4.1 Правила форматирования отдельных реквизитов текста	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Правила форматирования отдельных реквизитов текста	2	
	Правила оформления библиографических сведений, в т.ч. электронных ресурсов.		
	Правила оформления сносок / ссылок на источники к тексту.		
	Правила оформления многоуровневого списка. Рубрикация текста.		
	Правила оформления примечаний, приложений в текстовом документе.		
	Правила оформления многостраничного текстового документа. Нумерация страниц.		
	Работа с рукописью. Знаки корректурной правки.		
	в том числе практических и лабораторных занятий:		
Практическое занятие 10. Оформление сносок / библиографических ссылок на источник в тексте. Оформление списка использованных источников.	4		

	Практическое занятие 11. Оформление титульного листа. Оформление оглавления/содержания.	2	
	Практическое занятие 12. Выполнение многостраничного текстового документа с нумерацией страниц.	2	
	Практическое занятие 13. Работа с рукописью. Оформление текстового документа после корректурной правки.	2	
Раздел 5	Изучение латинской клавиатуры	8/6	
Тема 5.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт)	Содержание учебного материала: Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт)	2	ОК 01, ОК 04
	Схема латинской клавиатуры. Буквы и знаки препинания, особые знаки латинской клавиатуры.	2	
	в том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	Практическое занятие 14. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному и верхнему ряду клавиатуры.	4	
	Практическое занятие 15. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием цифр и особых знаков четвёртого ряда клавиатуры.	2	
Раздел 6	Конструирование таблиц	6/4	
Тема 6.1 Форматирование реквизитов таблицы	Содержание учебного материала: Форматирование реквизитов таблицы	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Реквизиты и структурное построение таблицы.	2	
	в том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Практическое занятие 16. Конструирование головки к таблицам: простая, сложная, усложнённая.	2	

	Практическое занятие 17. Конструирование боковика к таблицам: текстовой (простой, усложнённый), цифровой, смешанный. Цифровые графы в таблицах.	2	
Раздел 7	Компьютерная обработка основных видов документов	14/13	
Тема 7.1Компьютерные технологии подготовки документов	Содержание учебного материала: Компьютерные технологии подготовки документов	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Реквизиты и структурное построение документа.	1	
	Актуализация информации посредством справочно-правовой системы. в том числе практических и лабораторных занятий:	13	
	Практическое занятие 18. Компьютерная обработка основных реквизитов документа.	2	
	Практическое занятие 19. Компьютерная обработка организационной документации.	4	
	Практическое занятие 20. Компьютерная обработка распорядительной документации	3	
	Практическое занятие 21. Компьютерная обработка информационно-справочной документации.	2	
	Практическое занятие 22. ЕМПодготовка текстового документа. Работа с макетом многостраничного документа с использованием справочно-правовой системы.	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Лаборатории «Компьютерной обработки документов», оснащённые необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, согласно п. 6.1.2.2 примерной рабочей программы по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»:

Лаборатория Компьютерной обработки документов оснащается следующим оборудованием:

 посадочными рабочими местами (в комплекте: компьютерный стол и подъёмно-поворотное кресло) по количеству студентов,
 рабочим местом преподавателя,
 пособиями и моделями, учебной доской,
 кондиционером;
 техническими средствами обучения:
 компьютерами (по количеству посадочных мест + 1 на рабочем столе преподавателя), с возможностью выхода в локальную и глобальную сети,
 мультимедийным проектором,
 интерактивной доской/экраном,
 сканером, сетевым принтером/МФУ,
 уничтожителем бумаги.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.

4. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469701>.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>.

4. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 2.106-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 29.04.2019 №176-ст).

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 08.12.2016 №2004-ст).

3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчёт о научно-исследовательской работе (Отчёт о НИР). Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 24.10.2017 №1494-ст) (с Поправками).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правил по охране труда и технике безопасности; правил организации рабочего места секретаря и руководителя; русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Анализ результатов тестовых заданий. Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на практических занятиях. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. Экзамен.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

выполнять требования по охране труда и технике безопасности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; выбирать технологию создания документа.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение за действиями обучающегося в ходе выполнения практической работы. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть- Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования по подготовке специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022. № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик: АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик Тодошева Г.Е., преподаватель АПОУ РА «ТОТ»,
высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии ОК 03, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ЛР 10	Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при	Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Условия устойчивого состояния экосистем; Принципы и методы рационального природопользования; Методы снижения хозяйственного воздействия на

ЛР 15	работе с экологической документацией	биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретические занятия	21
практические занятия	20
контрольные работы	4
Самостоятельная работа изучение дополнительного теоретического материала, составление проектов, презентаций	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Экология и природопользование, 18 часов			
Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России	Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.	2	ОК 01-09
Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы	Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.	4	ЛР 10 ЛР 15
Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	
Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей	Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Принципы и правила охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.	2	

среды			
Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды	Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.	2	
Тема 1.6. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах	Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.	2	
Тема 1.7. Физическое загрязнение	Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.	2	
	Самостоятельная работа: Составить конспект на тему: Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение. Составить схему по теме: Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе		
	Контрольная работа по разделу 1 Экология и природопользование	2	
Раздел 2. Охрана окружающей среды, 18 часов			
Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы	Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	4	ОК 01-09 ЛР 10
Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.	4	
Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр	Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Истощаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.	4	

Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов	Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.	4	ОК 01-09 ЛР 10 ЛР 15
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: Пищевые ресурсы человечества. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Составит конспект на тему: Молочные продукты – в любом возрасте. Генетически модифицированные продукты. Добавки в пищевых продуктах. Соя, и ее польза для здоровья. Экология и здоровье человека. Пища Франкенштейна.		
	Контрольная работа по разделу 2 Охрана окружающей среды	2	
Раздел 3. Мероприятия по защите планеты, 10 часов			
Тема 3.1 Охрана ландшафтов	Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.	4	
Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды	Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России.	2	
Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания	Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения	2	
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды	История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы	2	
	Самостоятельная работа: Составить конспект на тему: Участие России в деятельности международных природоохранных организаций. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы.		
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (телевизор, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования/ В.М. Константинов – М.; Академия, НМЦ СПО, 2023.
2. Вильчинская О.В. Основы природопользования: экологические, экономические и правовые аспекты/ О.В. Вильчинская, А.Е. Воробьев, В.В. Дьяченко, А.В. Корчагина, 2-е изд. М.: Феникс, 2022.
3. Козачек А.В. Экологические основы природопользования/ А.В. Козачек -М.: Феникс, 2022.

Дополнительные источники:

1. Орлов Д.С. Экология и охрана биосферы при химическом загрязнении/ Д.С. Орлов. Высшая школа, 2001.
2. Рубан Э. Д. Гигиена и основы экологии человека/ Э.Д.Рубан, И.Г.Крымская - М.: Феникс, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения*</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Условия устойчивого состояния экосистем; Принципы и методы рационального природопользования; Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды.	Демонстрирует полноту знаний по освоенному материалу	Результаты выполнения тестового задания
Умения:		
Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	Полнота ответа, умение применять знания на практике, логичность изложения материала	Фронтальный опрос

* В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающихся

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение, от 11 августа 2014 г. № 975 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение" Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г, регистрационный № 33682)

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Романова Е.М. преподаватель специальных дисциплин АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975)

Учебная дисциплина «Введение в специальность» введена в учебный план из вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Введение в специальность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1., ОК 6., ОК 7., и ПК 1.4.

Код ПК ОК	Умения	Знания
ПК 1.4	Организовать рабочее место секретаря и руководителя.	Организации рабочего места секретаря и руководителя.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявлять к ней устойчивый интерес.	О сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Актуальность специальности, место на рынке труда
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организацию собственной деятельности. Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценка из эффективности и качества.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Понимать, какие принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

		за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Источники делопроизводства: информация, управление, документ.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимать, что такое ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. ОК 9. ПК 1.4. ЛР 6.	использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности через общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули	делопроизводителя, секретаря, архивариуса - историю становления службы ДОУ и системы архивов в России - нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства, государственных, муниципальных архивов и архивов организации. – исторические этапы формирования и развития специальности;

		– общие требования к профессиональным знаниям, навыкам и опыту; – виды профессиональной деятельности; – возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Контрольная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы среднего профессионального образования		2	
Тема 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, состоянии и перспективах развития СПО	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Общее представление о специальности, ее месте в Классификаторе специальностей среднего профессионального образования и на рынке труда. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования. Назначение специалистов со средним профессиональным образованием, возможности повышения профессионального уровня	1	ОК 01- ОК 09, ЛР 6
Тема 1.2 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения профессиональной образовательной программы. Виды профессиональной деятельности, регламентируемые ФГОС СПО по специальности. Циклы учебных дисциплин. Основные учебные программы и модули, изучаемые в соответствии с ППССЗ. Виды промежуточной и итоговой аттестации.	1	

	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по специальности. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения		
Раздел 2. Основы специального цикла учебного плана по специальности			
Тема 2. 1. Актуальность специальности и потребность в специалистах-документоведах	Инструктаж по ТБ и ОТ. Актуальность специальности «специалист по документационному обеспечению управления, архивист» и место ее на рынке труд.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 6
Тема 2. 2. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ	Документ как носитель информации. Роль информации в политических, социально-экономических и управленческих процессах Функции управленческих документов	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 6
		2	
		2	
Тема 2. 3. История появления специальности и ее	Состав должностных лиц (служилых людей) в приказной системе учреждений XV-XVII вв. Штатный состав и должностные обязанности чиновников в канцеляриях коллегий XVIII в. Штатный состав и должностные обязанности канцелярских служащих в министерской	2	
		2	
		2	

развитие в России	системе управления в XIX – начале XX вв.	2	
	Службы делопроизводства в советский период		
Тема 2.4. Объекты и виды профессиональной деятельности	Служба ДОУ в системе управления: структура и должностной состав.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 6
	Должностная инструкция секретаря-референта	2	
	Унификация и стандартизация в делопроизводстве	2	
		2	
Тема 2.5. Требования образовательного стандарта к профессиональным знаниям, умениям и опыту специалиста	Общие требования к специалисту по документационному обеспечению Управления.	2	ОК 01- ОК 09, ЛР 6
	Приемы и навыки, получаемые при освоении специальности	2	
		2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Итого:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет

Документационное обеспечение управления;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- МФУ, лазерный принтер, струйный принтер;
- набор презентаций по отдельным темам курса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания:

1. Басаков М.И. Современное делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учебное пособие/М.И. Басаков.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-480 с.- (Справочник)
2. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие.- 3-е изд.- М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.- 304 с. - (Серия «Высшее образование»)
3. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебник для учащихся нач. проф. Учеб. Заведений/ Л.А. Ленкевич.- 3-е издание перераб.-М. Издательский центр «Академия», 2009.- 256 с.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений/ А.В. Пшенко.- 9-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 176 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. [http:// delpro.narod.ru](http://delpro.narod.ru)
2. <http:// Delo-Press.ru>
3. <http:// directum.ru>
4. <http:// BestReferat.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Опрос, беседа, Проверочная работа
У-2. Самостоятельно определять истоки делопроизводства: информация, управление, документ	Опрос, беседа, тестирование
У-3. Различать периоды становления Российского делопроизводства, их характерные особенности	Опрос, беседа, тестирование
З-1. Актуальность специальности и ее место на рынке труда	Опрос, беседа, тестирование
З-2. Исторические этапы формирования и развития специальности	Опрос, беседа, тестирование
З-3. Общие требования к профессиональным знаниям, навыкам и опыту	Опрос, беседа, тестирование
З-4. Виды профессиональной деятельности	Опрос, беседа, тестирование
З-5. Роль специальных структурных подразделений по информационно-документационному обслуживанию и кадров специалистов-документоведов, имеющих профессиональную подготовку.	Опрос, беседа, тестирование
Общий курс пройденного материала	Контрольная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

с. Усть-Кокса.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, от 26 августа 2022 г. N 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» Зарегистрировано в Минюсте России 30 сентября 2022 г. N 70318.

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования.
Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.
Разработчик- ФГБПОУ «Колледж МИД России» Утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС
46.00.00: от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Носкова Е.А., преподаватель специальных дисциплин АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Колесникова М.В., преподаватель специальных дисциплин АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рукина М.Ю., преподаватель специальных дисциплин АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, использующий

	информационные технологии
ЛР14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 18	Способный работать в условиях многозадачности, multifunctionality, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
ПК 1.1	Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий. Координации работы приёмной руководителя и зон приёма

	различных категорий посетителей организации. Планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря. Организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. Организации и поддержания функционального рабочего пространства. Организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. Оформления организационно-распорядительных документов и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. Оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. Организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
Уметь	организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать этикет и основы международного протокола;

	обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; вести и использовать в работе базу контактов организации; вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуски; осуществлять приём, передачу и отправку документов; организовывать и бронировать переговорные комнаты; сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; устанавливать цели, определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; составлять и оформлять документы для деловых поездок; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; оформлять отчётные документы о деловой поездке; организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия; составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе

	документов, содержащих конфиденциальную информацию; оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; принимать и проводить первичную обработку входящих документов; проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов); осуществлять срокoвый контроль исполнения документов; осуществлять обработку и отправку исходящих документов; составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов; вести информационно-справочную работу по документам; осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах; обеспечивать сохранность персональных данных работников; организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы; организовывать документооборот по учёту и движению работников; вести воинский учёт работников; вести учёт рабочего времени работников; оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу; вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу; вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; формировать личные дела работников; оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации; работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению

	работников; разрабатывать номенклатуру дел организации; проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; составлять акт об уничтожении документов; осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации
Знать	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий, по защите информации, информационной безопасности, по работе с обращениями граждан, по организации деловой поездки, в сфере делопроизводства и архивного дела, в сфере регулирования трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства, передачу дел в архив организации, а также регламентирующие трудовые отношения; структуру организации, её задачи и функции, распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; основы управления временем; виды организационной техники и правила работы с ней; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; современные информационные и коммуникационные

	технологии, применяемые в работе с документами, в том числе по личному составу; этикет и основы международного протокола; этику делового общения; правила русского языка; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; правила проведения деловых переговоров; правила организации приёма посетителей; правила сервировки чайного (кофейного) стола; порядок подготовки и документирования деловой поездки; интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия; состав внутренних и внешних информационных потоков; руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел; правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; виды описей дел организации и порядок работы с ними.

1.1.4. В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего –922 часа

Из них на освоение МДК –698 часа;

на практики, в том числе учебную – 36 часов и производственную – 144 часа,

самостоятельная работа –26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Практических занятий	Курсовых работ (проект)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01 - 09 ПК1.1- 1.9.	Раздел 1 МДК 01.01 Документационное обеспечение управления	528	494	280	20	36	144	34
ОК 01 -09 ПК 1.1-1.9.	Раздел 2 МДК.01.02 Организация секретарского обслуживания	90	84	52				6
ОК 01 - 09 ПК1.1-1.9	Раздел 3 МДК.01.Организация работы с электронными документами	52	50	30				2
ОК 01-09 ПК 1.1-1.9	Раздел 4 МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	54	52	24				2
ПК 1.1-1.9	Учебная практика (по профилю специальности),	36						

	часов							
ПК 1.1 - 1.9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						
	Экзамен по модулю	18	18					
	Всего:	922	716	410	20	36	144	26

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. часов, в том числе в форме практической подготовки, акад. часов
1	2	3
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		922
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления		528
Тема 1.1. Основные понятия, терминология и определения	Содержание	16
	Понятие о дисциплине. Историческое развитие и современное состояние делопроизводства.	
	Взаимосвязь информации и документа. Функции делопроизводителя в аппарате управления.	
	Понятие о документе. Функции документа. Профессиональные термины и определения.	
	Унификация и стандартизация. Системы документации.	
	Классификация документов.	

	Нормативно-методическая база ДОУ	8
	Государственное регулирование ДОУ	
	Общероссийские классификаторы	
	Практические занятия	
	Термины и определения	
	Нормативно-методическая база ДОУ	
	Общероссийские классификаторы	
	Классификация документов	4
	Самостоятельная работа	
	Общероссийские классификаторы, унификация	
Тема 1.2. Правила оформления реквизитов ОРД. Информационно справочные документы	Содержание	32
	Формуляр-образец ОРД	
	Изучение ГОСТ Р 7.0.97-2016. Общее сведение о реквизитах, их назначение и оформление	
	Конструкционная сетка	
	Правила оформления реквизита «Текст документа». Виды текста	
	Оформление абзацев текста, нумерация абзацев.	
	Язык и стиль документов.	
	Бланки документов. Требования к бланкам документов	
	Угловое и продольное расположение реквизитов	
	Постоянные и переменные реквизиты.	
	Обязательные и дополнительные реквизиты.	
	Служебное и основное поле документа.	
	Правила оформления рукописных реквизитов на документе.	

	Трафаретные документы.	
	Обязательные реквизиты. Правила оформления.	
	Реквизиты относительно положений табуляра	
	Введение в систему электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Практические занятия	46
	Создание конструкционной сетки	
	Оформление реквизитов «1, 2»	
	Оформление реквизитов «3, 4».	
	Оформление реквизитов «5, 6»	
	Оформление реквизитов «7- 9».	
	Оформление реквизитов «10, 11»	
	Оформление реквизита «12, 13»	
	Оформление реквизитов «14, 15»	
	Оформление реквизитов «16, 17»	
	Оформление реквизитов «18, 19»	
	Оформление реквизитов «20, 21»	
	Оформление реквизитов «22, 23»	
	Оформление реквизитов «24, 25»	
	Оформление реквизитов «26, 27»	
	Оформление реквизитов «28-30»	
	Создание общего бланка организации	
	Создание бланка конкретного вида документа	
	Создание бланка структурного подразделения	

	Создание бланка должностного лица	
	Создание бланка с угловым расположением реквизитов	
	Создание бланка продольным расположением реквизитов	
	Оформление трафаретных документов	
	Создание бланков документов в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
Тема 1.3. Информационно-справочные документы. Служебные письма, их разновидности	Содержание	24
	Общая характеристика информационно-справочной документации.	
	Правила составления и оформления информационно - справочных документов.	
	Электронное сообщение	
	Докладная записка, служебная и объяснительная записка	
	Заявления. Справка. Характеристика. Заключение, отчет.	
	Бланк письма. Работа с готовыми бланками писем. Оформление писем на формате А5.	
	Виды и разновидности служебных писем и информационных писем.	
	Сопроводительное письмо. Гарантийное письмо	
	Письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ.	
	Письмо-требование, письмо-отказ.	
	Письмо-приглашение. Письмо-поздравление. Письмо-благодарность.	
	Письмо-извещение. Письмо-подтверждение, предложение.	
	Практические занятия	60
	Создание электронного сообщения	
	Отправление электронного сообщения в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Составление и оформление докладной записки	
	Составление и оформление служебной записки	

	Составление и оформление объяснительной записки	
	Обработка и отправление докладной, служебной и объяснительной записок в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Составление и оформление заявления	
	Составление и оформление характеристики	
	Составление и оформление заключения	
	Составление и оформление отчета	
	Обработка и отправление заявления, характеристики, заключения и отчета в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Составление и оформление справки (внутри организации)	
	Составление и оформление внешней справки	
	Обработка и отправление справок в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Создание бланков писем. Работа с готовыми бланками организации	
	Составление и оформление служебного письма. Информационное письмо	
	Составление и оформление сопроводительного письма	
	Составление и оформление гарантийного письма	
	Составление и оформление письма-просьбы	
	Обработка и отправление сопроводительного, гарантийного писем и письма-просьбы в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Составление и оформление письма-запроса	
	Составление и оформление письма-ответа	
	Составление и оформление письма-приглашения	
	Составление и оформление письма-поздравления	

	Обработка и отправление писем - запроса, ответа, приглашения и поздравления в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Составление и оформление письма-благодарности	
	Составление и оформление письма – подтверждения	
	Составление и оформление письма- предложения	
	Составление и оформление оферты	
	Обработка и отправление писем – благодарности, подтверждения, предложения и оферты в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Самостоятельная работа	8
	Письмо-запрос, письмо-ответ, рекламация, письмо оферта	
Тема 1.4. Распорядительные документы, издаваемые на принципах единоначалия принятия решений	Содержание	28
	Общая характеристика распорядительных документов. Виды распорядительных документов	
	Структуризация основной части текстов управленческих документов.	
	Текст РД. Типовая структура текстов РД.	
	Характеристика приказов по основной деятельности. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	Визы согласования проекта документа.	
	Отметка о наличии приложения в распорядительных документах.	
	Визы ознакомления с документом.	
	Выписка из приказа. Копия документа. Отметка о заверении копии документа.	
	Совместный приказ. Правила составления и оформления документа.	
	Распоряжение. Указание. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	

	Характеристика приказов по личному составу. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления	
	Приказы по личному составу Унифицированной формы Т 1-11	
	Язык и стиль изложения управленческих документов.	
	Скрепление, прошивка документов, копий документов	
	Практические занятия	48
	Оформление структурной части текста РД	
	Оформление текста РД	
	Создание и оформление текста документа в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление приказов	
	Оформление приказов в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление визы согласования РД	
	Оформление визы согласования РД в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление отметки о наличии приложения в распорядительных документах	
	Оформление отметки о наличии приложения в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление визы ознакомления с документом	
	Оформление визы ознакомления с документом в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление выписки из распорядительного документа и копии документа	
	Оформление выписки из распорядительного документа и копии документа в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	

	Оформление совместного приказа	
	Оформление совместного приказа в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Распоряжения	
	Оформление Распоряжения в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Составление и оформление Указания	
	Оформление Указания в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление приказов унифицированной формы Т1-11	
	Оформление приказов унифицированной формы Т1-11 в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Отправление документов контрагентам в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Скрепление прошивка документа	
	Скрепление (прошивка) копии документа	
	Самостоятельная работа	8
	Приказ унифицированной формы Т-10, совместный приказ, Распоряжение, Указание	
Тема 1.5. Документы комиссий и коллегиальных органов	Содержание	18
	Постановление. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	Решение. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	Протокол. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	

	Акт. Понятие о документе. Виды актов. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	Подпись документа. Гриф утверждения документа. Визы ознакомления.	
	Выписка из протокола.	
	Выписка из акта	
	Копия протокола	
	Копия акта	
	Практические занятия	32
	Оформление Постановления	
	Оформление Постановления в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Решения	
	Оформление Решения в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформления Протокола	
	Оформление Протокола в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Акта	
	Оформление Акта в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление гриф утверждения.	
	Виза ознакомления	
	Оформление грифа об утверждении и визы ознакомления в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление выписки из протокола	
	Оформление выписки из протокола об утверждении и визы ознакомления в системе	

	электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформления акта	
	Оформление акта в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Управление совещаниями и заседаниями в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
Тема 1.6. Задачи и функции службы делопроизводства. Организационные документы	Содержание	32
	Роль и место службы делопроизводства в работе аппарата управления. Задачи и функции службы делопроизводства.	
	Нормативно-методические акты, регламентирующие работу с документами. Локальные нормативные акты.	
	Нормы времени на работы по ДОУ.	
	Общая характеристика организационно-правовых документов	
	Учредительный договор. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, основные разделы.	
	Устав. Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие	
	Положение Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие руководителем	
	Структура и штатная численность. Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие руководителем.	
	Расчет численности службы делопроизводства.	
	Штатное расписание Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие руководителем	
	ПВТР Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие руководителем	

	Должностная инструкция делопроизводителя. Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие руководителем	
	Правила согласования и утверждения ЛНА. Правила оформления многостраничных документов.	
	Правила оформления распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы	
	Инструкция по делопроизводству. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления, оформления и введения в действие изданием приказа.	
	Договор. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила оформления. Особенности оформления реквизита «Подпись».	
	Практические занятия	44
	Оформление Учредительного договора	
	Оформление Учредительного договора в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Устава	
	Оформление Устава в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Положения	
	Оформление Положения в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Структуры штатной численности	
	Оформление Структуры штатной численности в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Штатного расписания	
	Оформление Штатного расписания в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	

	Оформление ПВТР	
	Оформление ПВТР в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление Должностной инструкции	
	Оформление Должностной инструкции в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление согласования и утверждение ЛНА. Оформление многострочных документов.	
	Оформление согласования и утверждение ЛНА в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы.	
	Оформление договора	
	Оформление договора в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Скрепление (прошивка) оригинала документа	
	Оформление Регламента	
	Оформление Регламента в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Самостоятельная работа	8
	Регламент, положение о структурных подразделениях, коллегиальных и совещательных органах. Правила составления и оформления.	
Тема 1.7. Организация работы с документами	Содержание	30
	Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами.	
	Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие и внутренние документы.	
	Регистрация документов – значение и задачи. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы.	

	Контроль исполнения документов. Виды контроля. Сроки контроля	
	Регистрация входящего документопотока: первичная обработка, предварительное рассмотрение, прикрепление скан-копии, отправка на рассмотрение адресату, фиксация резолюции. Контроль исполнения.	
	Регистрация и контроль исполнения исходящего документопотока: справки, письма, записки, выписки, дубликаты.	
	Регистрация внутреннего документопотока: записки, заявления работников, приказы, акты, протоколы.	
	Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. Правила составления и оформления.	
	Сводная номенклатура дел организации и выписок для структурных подразделений.	
	Определение сроков хранения документов и дел по Перечню. Формирование дел. Хранение дел.	
	Правила оформления итоговой записи к номенклатуре дел	
	Экспертиза ценности документов	
	Правила оформления обложки дела, опись дела.	
	Подготовка документов к передаче в архив. Подготовка дел временного, постоянного и долговременного срока хранения к передаче в архив.	
	Прошивка и переплет. Заверительная надпись дела	
	Практические занятия	34
	Оформление регистрации входящих документов в регистрационно-контрольной карточке , в журнале регистрации, в электронном журнале в табличном редакторе.	
	Регистрация входящих документов в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	

	Оформление регистрации и контроля исполнения исходящих документов в регистрационно-контрольной карточке, в журнале регистрации, в электронном журнале в Табличном редакторе.	
	Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление регистрации и контроля исполнения внутренних документов в регистрационно-контрольной карточке, в журнале регистрации, в электронном журнале в Табличном редакторе.	
	Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Составление заголовков дел организации	
	Оформление номенклатуры дел.	
	Оформление номенклатуры дел в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление и составление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений.	
	Оформление и составление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Оформление номенклатуры дел по перечню типовому, примерному, индивидуальному.	
	Оформление итоговой записи к номенклатуре дел.	
	Оформление и составление обложки дела, описи дела.	
	Прошивка и переплет дел, оформление заверительной надписи для передачи на архивное хранение	
	Оформление и составление обложки дела, описи дела в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	

	Создание электронного архива, сканирование и перевод документов в электронный вид	
	Самостоятельная работа	
	Основы архивного хранения, номенклатура дела, регистрация документов, опись дела	8
1.8. Организация работы с отдельными категориями документов.	Содержание	
	Виды документов, содержащие конфиденциальную информацию.	
	Организация конфиденциального документооборота.	
	Обращение граждан. Виды обращения граждан. Операции документооборота обращения граждан	10
	Операции по приему, регистрации и контролю исполнения, сроки исполнения обращения граждан.	
	Требование к содержанию ответных документов.	
	Практические занятия	
	Оформление конфиденциального документооборота	
	Оформление регистрации входящих обращений граждан в регистрационно-контрольной карточке, в журнале регистрации, в электронном журнале.	8
	Оформление регистрации входящих обращений граждан в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Организация конфиденциального документооборота в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»)	
	Экзамен	4
Курсовая работа обязательная по МДК 01.01 Примерная тематика курсовых работ Значение системы организационно-распорядительной документации для документирования управленческой деятельности. Реквизиты заголовочной части документа, правила оформления в соответствии с рекомендациями стандарта.		20

Особенности оформления основной части документа в различных видах писем. Особенности оформления основной части документа в распорядительных документах. Информационно-справочные документы в системе организационно-распорядительных документов, их назначение и основные виды. Докладная и служебная записки, особенности использования для внутренних коммуникаций. Составление оформляющей части документа, особенности практического применения реквизитов оформляющей части документа в различных видах организационно-распорядительной документации. Составление и оформление грифов утверждения и согласования, назначение и особенности оформления реквизитов. Отметки на документе в соответствии с рекомендациями государственного стандарта. Развитие понятия «документ»: определение и функции. Унификация и стандартизация. Стандарты в ДОУ на современном этапе. Официальный документ и его место в системе управления. Система документов, унифицированная система документов и унифицированная система организационно-распорядительной документации. Классификация организационно-распорядительной документации и её практическое применение. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Правила и особенности оформления протоколов. Роль распорядительных документов в управлении организацией на современном этапе. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах коллегиальности. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах единоначалия. Правила составления и оформления приказа по основной деятельности. Правила составления и оформления распоряжения и указания. Документ – как элемент делового общения. Правила оформления бланка и реквизитов письма. Информационный обмен с помощью переписки. Виды писем. Рукописные реквизиты на официальных документах. Правила составления и оформления докладных, объяснительных и служебных записок.	

Правила составления и оформления официальных и биографических справок. Правила составления и оформления документов, обеспечивающих оперативность передачи информации. Правила составления и оформления доверенностей и расписок. Копии документов. Виды копий и их историческое развитие. Порядок удостоверения копий. Подпись и печать, как важные реквизиты документа: этапы совершенствования. Электронная подпись: область применения. Язык и стиль служебных документов в информационном обществе. Правила составления и оформления актов. Конфиденциальные документы: классификация по грифу ограничения доступа.		
Раздел 2. Организационное обеспечение деятельности организации		
МДК 01.02 Организация секретарского обслуживания		90
Тема 2.1. Роль профессии секретаря в структуре службы делопроизводства	Содержание	6
	Основные понятия сферы секретарского обслуживания. Секретарь в современной структуре управления.	
	Нормативно-методическая база квалификационных требований к профессии.	
	Практические занятия	6
	Использование нормативно-методических документов в организации секретарского обслуживания.	
	Функции и должностные обязанности секретаря в зависимости от категории секретарского обслуживания.	
	Должностная инструкция секретаря, особенности разработки.	
Тема 2.2. Организация и условия труда секретаря	Содержание	4
	Эргономические требования к условиям труда секретаря.	
	Оснащение офиса организационно-техническими средствами.	
	Практические занятия	14

	Организация рабочего места в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда	
	Характеристика и классификация технических средств, используемых в деятельности секретаря.	
	Средства подготовки, изготовления и обработки документов.	
	Средства копирования и размножения.	
	Средства хранения и транспортировки информации.	
Тема 2.3. Административные функции секретаря	Содержание	10
	Организация работы приёмной	
	Особенности служебного телефонного разговора.	
	Средства административно-управленческой связи.	
	Организация приема посетителей. Виды приёма, учет посетителей, создание баз данных.	
	Практические занятия	12
	Правила ведения телефонного разговора.	
	Офисная АТС. Основные функции и правила использования.	
	Средства факсимильной передачи сообщений. Факсимильный аппарат, правила его применения.	
	Особенности работы секретаря с различными категориями посетителей.	
	Работа секретаря с обращениями граждан.	
	Сервисные функции секретаря.	
Тема 2.4. Организационные и информационные функции секретаря	Содержание	8
	Организация и подготовка деловой поездки	
	Подготовка и обслуживание конферентных мероприятий.	
	Совещание как вид управленческой деятельности.	
	Практические занятия	10

	Составление и оформление программы командировки.	
	Тревел-поддержка деловой поездки руководителя.	
	Организация и проведение протокольных мероприятий в офисе.	
	Подготовка различных типов совещаний и их обслуживание.	
	Работа секретаря по информационному обслуживанию руководителя.	
Тема 2.5. Функции секретаря по планированию рабочего времени	Содержание	4
	Общие вопросы планирования и организации рабочего времени.	
	Планирование и организация рабочего дня руководителя и секретаря	
	Практическое занятие	10
	Современные методы планирования рабочего времени	
	Планирование рабочего дня секретаря.	
	Планирование рабочего дня руководителя. Согласование режима работы. Планирование мероприятий, уточнение поручений.	
	Экзамен	2
Раздел 3. Организация работы с документами в автоматизированных системах		
МДК 01.03. Организация работы с электронными документами		52
Тема 3.1. Правила работы с документами на электронных носителях	Содержание	8
	Законодательные нормативные акты в сфере работы с электронными документами	
	Работа в почтовых сервисах. Правила электронной переписки.	
	Электронная подпись. Виды, Порядок получения. Правила защиты.	
	Требования к реквизиту «Отметка об электронной подписи» при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью	
	Правила оформления «Отметки о приложении» на электронный носитель.	
	Практические занятия	8

	Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа.	
	Оформление документа, подписанного электронной подписью	
Тема 3.2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота	Содержание	14
	Понятие о системах ЭДО и ЕСМ-системах.	
	Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ЕСМ-системах.	
	Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД «Дело».	
	Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД. Отправка документов	
	Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД«Дело»..	
	Распорядительные документы в СЭД«Дело».. Правила организации документооборота с приказами.	
	Работа с обращениями граждан в СЭД«Дело».. Правила организации документооборота обращений граждан.	
	Правила подготовки электронных документов к сдаче в архив.	
	Информационно-справочная работа по документам в СЭД«Дело».	
	Практические занятия	20
	Регистрация и контроль исполнения входящих документов в СЭД«Дело».. Организация документооборота входящего документопотока.	
	Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в СЭД«Дело».. Организация документооборота исходящего документопотока.	
	Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в СЭД«Дело».. Организация документооборота внутреннего документопотока.	
	Регистрация и контроль исполнения обращений граждан в СЭД«Дело».. Организация документооборота обращений граждан.	
	Подготовка документов к передаче в архив.	

	Создание электронного архива документов.	
Раздел 4. Документирование и организация работы с кадровыми документами		
МДК 01.04. Документационное обеспечение кадровой службы		54
Тема 4.1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	4
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений	
	Локальные нормативные акты по персоналу: обязательные и необязательные (факультативные)	
	Порядок представления документов по персоналу в государственные органы	
	Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников.	
	Порядок ведения воинского учета в организации.	
	Порядок ведения учета рабочего времени работников.	
	Практические занятия	8
	Оформление отчетов в государственные органы.	
	Оформление согласия на обработку персональных данных.	
	Оформление пакета документов по воинскому учету.	
	Оформление табеля учета рабочего времени.	
Тема 4.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений	Содержание	2
	Порядок документирования приема на работу. Составление отчетов СЗВ.	
	Учетные документы по персоналу.	
	Изменение персональных данных работников	
	Практические занятия	10
	Оформление трудового договора.	
	Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	

	Оформление трудовой книжки, личной карточки, личного дела.	
	Составление отчета СЗВ-ТД.	
	Составление и оформление приказа об изменении персональных данных работника.	
Тема 4.3. Комплекс документов по движению кадров	Содержание	2
	Порядок документирования перевода работника на другую работу.	
	Порядок документирования командирования работников.	
	Порядок документирования предоставления отпуска работнику.	
	Порядок документирования поощрения работников	
	Порядок документирования вынесения дисциплинарных взысканий	
	Практические занятия	10
	Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	
	Оформление перевода работника на другую работу.	
	Оформление командирования работников.	
	Оформление предоставления отпуска работнику.	
	Оформление поощрения работников.	
	Оформление вынесения дисциплинарных взысканий.	
Тема 4.4. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений	Содержание	2
	Порядок документирования увольнения работников.	
	Порядок подготовки дел по личному составу к передаче в архив организации	
	Практические занятия	6
	Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	
	Оформление увольнения работников.	
	Заполнение разделов трудовой книжки работника. Составление отчетов СЗВ.	

	Подготовка личного дела работника к передаче в архив.	
Тема 4.5. Организация работы с кадровыми документами	Содержание	2
	Номенклатура дел кадровой службы. Порядок подготовки, составления и оформления.	
	Организационно-распорядительные документы в кадровой службе: приказы по основной деятельности; справки, докладные записки. Формирование и хранение дел.	
	Практические занятия	6
	Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы.	
	Оформление организационно-распорядительных документов.	
	Дифференцированный зачет	2
Учебная практика Производственная практика (предусмотрена концентрированная практика). Виды работ: Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. Составление списка источников комплектования ОРД организации. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Знакомство с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. Знакомство с документооборотом организации. Использование СЭД в работе с документами. Обработка внутренних документов, обработка и отправка исходящих документов, приём и первичная обработка входящих документов. Регистрация документов и маршрутизация документопотоков. Контроль исполнения документов. Информационно-справочная и поисковая работа с использованием систем учёта документов в организации. Оформление организационных, внутренних (приказы, распоряжения, доверенности, записки, справки, акты, протоколы и др.) и исходящих документов организации с использованием современных программно-технических средств. Контроль		72

правильности составления, оформления документов (реквизиты, особенности написания текстов, многостраничные документы), порядка издания документов (с учётом специфики системы делопроизводства организации). Конструирование бланков организации, создание шаблонов документов. Организация текущего хранения документов. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел организации. Участие в проведении экспертизы ценности документов Систематизация документов по структурно-хронологическому принципу. Оформление учётных документов поступления и выбытия дел. Ознакомление с установленными в организации правилами подготовки документов к передаче в архив. Подготовка документов к передаче в архив. Оформление дел. Составление описей документов и дел. Составление актов выдачи, передачи, уничтожения документов. Знакомство с категориями и видами документов, образующихся в организации, содержащих конфиденциальную информацию. Организация работы по обработке документов ограниченного доступа. Ознакомление с применяемыми в организации средствами криптографии для защиты электронных документов с использованием специального программного обеспечения. Выполнение работ по обеспечению защиты электронных документов от несанкционированного доступа. Организация работы приёмной(зон приёма посетителей): регулирование потока посетителей, приём и регистрация посетителей. Планирование рабочего дня руководителя и секретаря. Подготовка деловых встреч и переговоров руководителя. Работа по обслуживанию различных типов совещаний и соблюдение правил их подготовки и проведения. Ведение телефонных переговоров. Фильтрация и переадресация звонков. Приём и передача телефонограмм, факсограмм, сообщений по электронной почте. Информационное обеспечение деятельности руководителя. Ознакомление с правилами работы с конфиденциальной информацией в организации. Работа по ознакомлению с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.). Оформление документов по личному составу и их копий (при необходимости). Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации. Заполнение форм первичной учётной документации. Работа с заявлениями по личному составу, ведение и оформление трудовых книжек. Использование СЭД при работе с кадровыми документами.	
Экзамен по модулю	18
Всего	922

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения, оснащено оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтер;
- сканер;
- Смарт доска;

техническими средствами обучения:

персональные компьютеры для обучающихся,
персональный компьютер для преподавателя
принтер,
сканер
учебники;
инструкционные карты по выполнению практических заданий;

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- документационного обеспечения управления;
- информатики и компьютерной обработки документов;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную профессиональную практику по профилю специальности, которую проводится концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд АПОУ РА ТОТ имеет:

Печатные и электронные образовательные ресурсы:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993(с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#), от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#), от 05.02.2014 [N 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [N 11-ФКЗ](#))
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 20 сентября 2008 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)
4. НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО Термины и определения
5. Т.В.Кугушева Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Ростов н/Д: Феникс, 2020.-237с. : ил. (СПО).
6. М.И. Басаков. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие – 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2021. – 216с.
7. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. – М.: ОИЦ «Академия», 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant.ru- Режим доступа - свободный. Сайт содержит тексты нормативно-правовых документов, публикует все изменения в законодательстве. Также представлены бланки документов и т.п.
2. www.consp.ru- Режим доступа - свободный. Сайт содержит тексты законодательных актов, новые требования контролирующих органов, даёт рекомендации по заполнению бланков бухгалтерской отчётности.
3. www.sekretariat.ru- Режим доступа - свободный. На сайте представлены анонсы профессиональных журналов секретаря «справочник секретаря и офис-менеджера», «Секретариат в вопросах и ответах»; вопросы организации делопроизводства; правила оформления и хранения документов. Здесь организовано общение на форуме секретарей.
4. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ - Федеральный закон РФ от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
5. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями) , № 24 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Постановление правительства «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с изображением Государственного герба РФ» от 27 декабря 1995 г; № 1268 (с последующими изменениями и дополнениями)
6. sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-03111994-n-1222-Постановление

Совета

Министров – Правительства РФ «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве» от 3 марта 1993 г.; № 191(с последующими изменениями и дополнениями).

7. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_88695-Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» от 15.06.2009 № 477(с последующими изменениями и дополнениями).

8. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631-"ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 16.06.2021)

1. www.sekretary.net
2. www.kadrovik-praktik.ru
3. www.todo1.kdelo.ru

3.2.3.Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003). – М.: Дашков и К⁰, 2009.
2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство. – М.: ОИЦ «Академия», 2014.
3. Ленкевич Л.А. Техника машинописи. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
4. Ленкевич Л.А. Персональный компьютер в работе секретаря. – М.: ОИЦ «Академия». 2010.
5. Пшенко А.В., Степанова Е.В. Секретарь-референт высокой квалификации: Документационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	Координация работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль

других сотрудников организации.	организации	теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.8. Оформлять документы по	Оформление документов по личному составу и организация	Контроль выполнения практических заданий.

личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль

работать в коллективе и команде;		теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 21		

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ»
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

с. Усть-Кокса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022. № 778.
2. Примерной образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Разработчик:

Носкова Е.А., преподаватель АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 13	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, использующий информационные технологии
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Республики Алтай и содействующий его развитию
ЛР 18	Способный работать в условиях многозадачности, многофункциональности, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
ПК 2.1	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
ПК 2.2	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
ПК 2.4	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения
ПК 2.5	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Комплектования архивными делами (документами) архива организации Ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем Осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации Хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения Использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
Уметь	работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации; применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов); соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); вести учёт источников комплектования архива; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; использовать современные автоматизированные,

	информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации. систематизировать дела (документы); размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; проводить описание архивных дел (документов); составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения; проводить полистную проверку физического состояния дел (документов); разыскивать необнаруженные дела (документы); пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации; пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов); пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации; вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт страхового фонда архивных дел (документов); применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов); вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации; защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа. организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде; контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде; формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации;

	составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации; оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов); разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации; проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив; определять сроки хранения дел (документов) временного хранения; обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения; проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации. систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов); использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации; формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме; подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.
Знать	виды, разновидности и форматы всех видов документов; критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения; методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде; методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов); методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела; методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации;

	научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов); нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа; организационные принципы использования документов ограниченного доступа; организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа; особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; правила систематизации и классификации документов; правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации; способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности; сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов); сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); сроки выполнения работ; стандарты оформления организационно-распорядительной документации; теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов; требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов; требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде; требования к установленным нормам выработки;

	требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); требования охраны труда; унифицированную систему организационно-распорядительной документации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -252 часа

Из них на освоение МДК - 162 часа

В том числе самостоятельная работа – 8 часов

Практики, в том числе производственная практика – 72 часа

Промежуточная аттестация -18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики	
			Всего	В том числе	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий		
1	2	3	4	5	7	8
ОК 1,2,4,5, 9 ПК 2.1-2.5	МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	54	52	16	72	2
ОК 1,2,4,5, 9 ПК 2.1-2.5	МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	36	34	10		2
ОК 1,2,4,5, 9 ПК 2.1-2.5	МДК 02.03. Методика и практика архивоведения	36	34	20		2
ОК 1,2,4,5, 9 ПК 2.1-2.5	МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов	36	34	10		2
ОК 1,2,4,5, 9 ПК 2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				

Промежуточная аттестация	18				
Всего:	252	154	36	72	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК 02.01.Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		54(52/2)
Тема 1.1. Введение. История возникновения архивной деятельности в России	Введение. Основные термины и определения. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами История возникновения архивов в Древней Руси История архивного дела в Российской империи История архивного дела в советский период	10
Тема 1.2. Нормативно-правовая база архивной деятельности в России	Развитие архивного дела в Российской Федерации Архивное право и архивное законодательство Этический кодекс архивистов Правовые основы регулирования архивной деятельности Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Система управления архивным делом в России. Федеральное архивное агентство	10
	Практическая работа: Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела» Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела» Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела»	16

	Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела» Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела» Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела» Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела» Практическое занятие: «Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела»	
	Самостоятельная работа «Центральные и иные органы государственной власти РФ, управляющие архивным делом»	2
Тема 1.3. Организация Архивного фонда Российской Федерации	Организации документов Архивного фонда Российской Федерации Современный состав Архивного фонда Российской Федерации. Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Списки источников комплектования Критерии источников комплектования Организация комплектования Передача дел на хранение в архив	16
МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		36(34/2)
Тема 2.1. Виды архивов в России	Виды и разновидности архивов. Государственные архивы: виды, задачи, Сеть федеральных государственных архивов Муниципальные архивы: виды, задачи, функции Ведомственные архивы: виды, задачи, функции. Депозитарное хранение Архивы организаций: виды, задачи, функции Примерные положения об архивах Структура архива	14

	Практическая работа: Практическое занятие: «Работа в сети Интернет, в том числе на портале Архивы России: поиск различных по рангу (уровню) и профилю архивных учреждений; оформление результатов поиска в таблице «Примеры архивов»	4
	Практическое занятие: «Работа в сети Интернет, в том числе на портале Архивы России: поиск различных по рангу (уровню) и профилю архивных учреждений; оформление результатов поиска в таблице «Примеры архивов»	
Тема 2.2. Экспертиза ценности документов	Организация документов в архиве (документальный, архивный, страховой фонды и фонд пользования) Экспертиза ценности документов: задачи, принципы, критерии Виды экспертных комиссий. Оформление результатов экспертизы ценности документов Виды Перечней документов с указанием сроков хранения Изучение Типового Перечня с указанием сроков хранения	10
	Практическая работа:	
	Практическое занятие: Изучение Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения Практическое занятие: Изучение Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения Практическое занятие: Установление сроков хранения заголовков дел и документов по Типовым перечням	6
	Самостоятельная работа Подготовка проекта по темам: «Экспертиза ценностей»; «Экспертные комиссии»	2
МДК 02.03. Методика и практика архивоведения		36(34/2)

Тема 3.1. Локальные нормативные документы архива	Уставы архивных учреждений. Положения об архивах. Инструкции по работе с документами Положение об экспертной комиссии. Планы-графики приёма дел от структурных подразделений и передачи дел на государственное хранение и представления сводных разделов описей в архив	2
Тема 3.2. Номенклатура дел	Номенклатура дел организации: назначение, функции. Виды и типы номенклатуры дел. Порядок работы с номенклатурой дел организации – источника комплектования архивного учреждения	2
	Практическая работа:	
	Внутреннее и внешнее согласование, порядок утверждения номенклатуры дел организации – источника комплектования архивного учреждения Закрытие, составление и оформление итоговой записи к номенклатуре дел организации – источника комплектования архивного учреждения	4
Тема 3.3. Оформление архивного дела	Подготовка дел к архивному хранению Состав учётно-справочных документов архивного дела	2
	Практическая работа: Нумерация листов архивного дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела Прошивка архивного дела	2
Тема 3.4. Передача документов на архивное хранение	Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды Порядок оформления и работы с архивной описью. Описи дел структурных подразделений Описи дел организации: постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет Описи электронных дел (документов) организации Выделение документов к уничтожению	4

	Практическая работа:	
	Составление и оформление описи дел структурного подразделения Составление и оформление описи дел организации Составление и оформление акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению	6
	Самостоятельная работа Понятие архивного каталога; Порядок каталогизации архивных документов	2
Тема 3.5. Учёт документов в архиве	Учёт документов в архиве: принципы, единицы учёта, учётные формы Виды основных архивных справочников. Архивная эвристика Система НСА: назначение, виды поисковых систем	2
	Практическая работа: Изучение состава и заполнения основных учётных форм архива (книга учёта поступления и выбытия дел (документов), лист фонда, реестр описей, список фондов)	2
Тема 3.6. Использование документов архива	Организация использования документов архива: нормативы, цели и формы Доступ к архивным документам. Выдача документов во временное пользование Виды запросов и сроки их выполнения. Предоставление ответов на запросы: архивные справка, копия, выписка	2
	Практическая работа: Составление и оформление архивной справки на социально-правовой запрос Составление и оформление отрицательного ответа на архивный запрос Составление и оформление акта о выдаче дел (документов) во временное пользование	6
МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов		36(34/2)

Тема 4.1. Условия хранения документов	Проблема сохранности документов в архивах. Основные понятия и термины Требования к зданиям и помещениям архива. Оборудование архивов Понятие «режим хранения документов» Существующие режимы хранения документов Размещение документов в архиве. Проблема хищения документов, меры безопасности и защиты. Влияние перемещения документов на их сохранность	10
	Самостоятельная работа Топографические указатели	2
Тема 4.2. Проверка наличия и состояния документов в архивах	Проверка наличия и состояния документов в архиве Результаты проверки наличия и состояния документов Порядок работы по выявлению повреждённых документов	6
	Практическая работа: Составление и оформление акта проверки наличия и состояния документов Составление и оформление акта об утрате архивных документов Составление и оформление акта о неисправимых повреждениях документов	6
Тема 4.3. Консервация и реставрация документов	Проверка технического и физико-химического состояния архивных документов. Проблема старения документов, «угасание текста» Консервация и реставрация архивных документов. Способы воспроизведения и восстановления документов	4
Тема 4.4. Сохранность документов на специальных носителях	Проблема сохранности электронных документов Хранение и обработка документов на специальных носителях	4
	Практическая работа: Создание электронного архива в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело» Обработка документов в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	4

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Изучение правовых (учредительных) и распорядительных документов организации – на местах прохождения практики (далее – организации) с целью сбора информации для исторической справки к архивной описи, определения границ архивного фонда организации. Участие в комплектовании архива организации делами (документами) постоянного и долговременного хранения. Изучение архивных документов организации с целью исключения дублетности информации, проверки физического состояния дел (полистный просмотр дел). Систематизация документов в соответствии с выбранной организацией схемой. Применение схемы размещения средств хранения архивных документов организации при приёме дел (документов) на хранение. Оформление топографических указателей в архивохранилище организации. Оформление ярлыков на первичные средства хранения. Размещение пополнения архивного фонда. Оформление учётных документов поступления и выбытия дел. Оформление документации по учёту фонда пользователя, фото-, аудиовизуальных документов, электронных документов. Оформление учётных форм архива организации. Участие в проведении экспертизы ценности документов организации на основании научных критериев их ценности и нормативных документов: перечней и номенклатур. Определение сроков хранения документов и дел. Оформление карточек-заместителей дела. Проверка наличия и состояния архивных документов организации. Выявление документов с повреждениями материальных носителей. Организация розыска необнаруженных дел. Оформление документации по результатам проверки. Работа по созданию справочно-поисковых средств архива организации, в том числе с применением информационных технологий. Участие в формировании основных и вспомогательных архивных справочников, в том числе с использованием автоматизированных систем. Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения. Поиск информации по запросу пользователя, в том числе с использованием автоматизированных систем. Исполнение запросов по поиску архивных дел (документов) организации, в том числе с использованием информационных технологий.	72
Экзамен	18
Всего:	252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения и лаборатория систем электронного документооборота, оснащенные оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

Технические средства обучения:

ПК с лицензионным программным обеспечением;
локальная сеть с выходом в Internet;
принтеры;
сканеры;
проектор;
смарт доска (интерактивная панель);
копировальная техника

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд АПОУ РА ТОТ имеет печатные и электронные образовательные информационные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания

1. **Бурова Елена Михайловна.** Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" : [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.] ; под ред. Е. М. Буровой. - Москва: Академия, 2021 г.

2. Егоров В.П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов: учебное пособие для вузов/ В.П. Егоров, А.В.Слиньков.—4-е изд.,стер.—Санкт-Петербург: Лань, 2021.—220с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant.ru- Режим доступа - свободный. Сайт содержит тексты нормативно-правовых документов, публикует все изменения в законодательстве. Также представлены бланки документов и т.п.

2. www.sekretariat.ru- Режим доступа - свободный. На сайте представлены анонсы профессиональных журналов секретаря «справочник секретаря и офис-менеджера», «Секретариат в вопросах и ответах»; вопросы организации делопроизводства; правила оформления и хранения документов. Здесь организовано общение на форуме секретарей.

3. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ - Федеральный закон РФ от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

4. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями) , № 24 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Постановление правительства «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с изображением Государственного герба РФ» от 27 декабря 1995 г; № 1268 (с последующими изменениями и дополнениями)
5. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631/- "ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 16.06.2021)

1. www.officemart.ru
2. www.kadrovik-praktik.ru
3. www.todo1.kdelo.ru
4. www.bt-centre.ru
5. www.autoaf.ru/arhivnoe-delo
6. www.larchive-online.com

3.2.3.Дополнительные источники:

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495214>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 468с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>
3. Самарчук, Н.С., Маркетинговая деятельность государственных архивов: монография / Н.С. Самарчук.— Москва: Издательство Русайнс, 2023. — 312 с. — Текст: непосредственный. — ISBN:978-5-466-01550-8.

Тельчаров А.Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. — Москва: ИТК «Дашков и К», 2022. — 184 с. — Текст: непосредственный. — ISBN: 978-5-394-04946-0.
4. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е. И. Пивовара. — 4-е изд. - Москва: Рос.гос. гуманитар. ун-т, 2019. - 296 с. — ISBN 978-5-7281-2497-9. —Текст: электронный. —
5. Шаходанова, О.Ю. Организация государственных учреждений России: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ПК, ОК, ЛР*	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Создание локальных нормативных документов и протоколов заседаний экспертной комиссии организации. Проведение экспертизы ценности документов организации.	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике; экзамен квалификационный по ПМ 02
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Учёт архивных дел (документов) постоянного и временного хранения. Учёт фондов и описей архивных дел (документов). Учёт выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата. Учёт и контроль передачи архивных дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение. Учёт и розыск необнаруженных дел (документов). Ведение дел фондов	Тестирование. Оценка по итогам выполнения практических работ. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Создание описей дел (документов) организации постоянного срока хранения и по личному составу. Размещение архивных дел (документов) в архивных хранилищах в соответствии с выбранной схемой классификации и систематизации дел (документов). Создание и обеспечение режимов хранения архивных дел (документов). Проверка наличия и состояния архивных дел (документов). Осуществление контроля движения архивных дел (документов) и их физического состояния.	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике; экзамен квалификационный по ПМ 02

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Учёт описей дел временного хранения структурных подразделений организации в традиционном и в электронном виде. Систематизация дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений организации, для размещения в хранилище архива организации. Контроль выдачи в оперативное пользование дел (документов) временного хранения и их возврата.	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике; экзамен квалификационный по ПМ 02
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Поддержка в актуальном состоянии электронных информационно-поисковых систем архива в документированных сферах деятельности организации. Подготовка ответов на запросы архивных дел (документов). Подготовка работы пользователей в читальном зале архива	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике; экзамен квалификационный по ПМ 02
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде, активное участие в тестированиях, мозговых штурмах в малых группах и т.п.	оценка за тестирования, участие в деловых играх, мозговых

		штурмах.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный и тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.

* В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии:

с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение, от 26 августа 2022 г. N 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение», зарегистрировано в Минюсте России 30 сентября 2022 г. N 70318;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 639) С изменениями и дополнениями от: 28 марта 2014 г., 17 марта 2015 г., 13 июля 2021 г. и Примерной образовательной программой среднего профессионального образования. Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Разработчик- ФГБПОУ «Колледж МИД России» Утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00: от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий».

Разработчик:

Носкова Е.А., преподаватель специальных дисциплин АПОУ РА «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на ЦМК мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин гуманитарного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основные виды деятельности: Документационное обеспечение деятельности организации, документирование и организационная обработка документов и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ЛР 13	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, использующий информационные технологии
ЛР 18	Способный работать в условиях многозадачности, многофункциональности, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 19	Мотивированный и способный гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Документационное обеспечение деятельности организации
ПК 1.1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2.	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 1.6.	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
ВД 2	Документирование и организационная обработка документов
ПК 2.1.	Формировать дела.
ПК 2.2.	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
ПК 2.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4.	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 2.5.	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6.	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	документационного обеспечения деятельности организации; документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
Уметь	принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; проверять правильность оформления документов; вести картотеку учета прохождения документальных материалов; систематизировать и хранить документы текущего архива; формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;
Знать	<u>основные положения</u> Единой государственной системы делопроизводства; виды, функции документов, правила их составления и оформления; порядок документирования информационно-справочных материалов; правила делового этикета и делового общения.

1.1.4. В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 216

Из них на освоение МДК – 126,

самостоятельная работа – 2,

производственная практика – 72,

квалификационный экзамен – 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
		нагрузки, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	126	124	108				2
	Производственная практик а	72					72	
	Промежуточная аттестация	18						
	Всего:	216	124				72	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)	Объем в часах
1	2	3
ПМ 03 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель		126
МДК 03.01		
Тема 1.1 Делопроизводство, как одна из функций управления	Содержание	12
	Основы делопроизводства	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях. ГОСТы.	
	Практическая работа. Делопроизводитель. Нормативно-правовое регулирование деятельности.	
	Практическая работа. Структура службы ДОУ. Формы организации делопроизводства.	
	Практическая работа. Деятельность аппарата управления организации службы ДОУ. Ответственность службы ДОУ.	
	Практическая работа. Должностные обязанности делопроизводителя.	
Тема 1.2 Основные понятия о документировании	Содержание	18
	Документирование	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Функции документов	
	Практическая работа. Классификация документов	
	Практическая работа. ГОСТы, Классификаторы	
	Практическая работа. Изучение ГОСТ Р 7.0. 97 - 2016	

	Практическая работа. Формуляр, формуляр-образец. Реквизиты и бланки	
	Практическая работа. Схема расположения реквизитов в документе	
	Практическая работа. Отметки на документах	
	Практическая работа. Оформления реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016	
	Практическая работа. Оформления бланков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016	
Тема 1.3 Современные требования к составу и оформлению документов	Содержание	20
	Организационные документы организации	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Организационные документы организации	
	Практическая работа. Составление и оформление учредительного договора	
	Практическая работа. Составление и оформление устава	
	Практическая работа. Составление и оформление положения	
	Практическая работа. Составление и оформление правил трудового внутреннего распорядка	
	Практическая работа. Составление штатного расписания, структура и штатная численность	
	Практическая работа. Составление и оформление инструкций, должностных инструкций, регламента	
	Практическая работа. Составление и оформление устава и положения в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
	Практическая работа. Составление и оформление штатного расписания в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
Тема 1.4 Современные требования к составу и оформлению документов	Содержание	10
	Распорядительные документы	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Составление и оформление Приказов по основной деятельности	
	Практическая работа. Составление и оформление Распоряжений и указаний	
	Практическая работа. Составление и оформление Постановлений, решений	
	Практическая работа. Составление и оформление приказов и распоряжений в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
Тема 1.5 Современные требования к составу и оформлению документов	Содержание	34
	Информационно-справочные и кадровые документы	
	В том числе практических и лабораторных работ	

	Практическая работа. Изготовление бланка письма. Виды писем	
	Практическая работа. Информационные письма	
	Практическая работа. Составление и оформление сопроводительного и гарантийного письма	
	Практическая работа. Составление и оформление коммерческого письма	
	Практическая работа. Составление и оформление делового письма при переписке с зарубежными партнерами	
	Практическая работа. Составление и оформление справки	
	Практическая работа. Составление и оформление докладной и объяснительной записки	
	Практическая работа. Составление и оформление телеграммы	
	Практическая работа. Составление и оформление актов	
	Практическая работа. Составление и оформление протоколов	
	Практическая работа. Составление и оформление заявлений	
	Практическая работа. Составление и оформление Оферты, рекламации	
	Практическая работа. Составление и оформление деловых писем в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
	Практическая работа. Составление и оформление актов и протоколов в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
	Практическая работа. Составление и оформление документов по личному составу	
	Практическая работа. Составление и оформление документов по личному составу в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
Тема 1.6 Основы документооборота: специфика документооборота	Содержание	10
	Организация документооборота в организации	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Систематизация информационно-справочных документов	
	Практическая работа. Документооборот в организации	
	Практическая работа. Формирование справочного аппарата, обеспечивающего быстрый поиск документов	
	Практическая работа: Поиск документов в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
Тема 1.7 Организация хранения документов в		14
	Хранение документов в текущем делопроизводстве организации	

текущем делопроизводстве	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Регистрация документов	
	Практическая работа. Формы регистрации документов	
	Практическая работа. Обработка исходящих документов	
	Практическая работа. Регистрация внутренних документов	
	Практическая работа: Регистрация исходящих документов в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
	Практическая работа: Регистрация исходящих документов в системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»	
Тема 1.8 Организация работы с конфиденциальной информацией	Содержание	4
	Конфиденциальная информация	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Регистрация документов, содержащих коммерческую тайну	
Тема 1.9 Организация экспертизы документов, подготовка и передача документов на хранение в архив	Содержание	4
	Экспертиза документов и передача в архив организации	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	Практическая работа. Подготовка документов к передаче на хранение в архив	
	Самостоятельная работа	2
	Изучение материала по теме: « Правовое регулирование документационной деятельности в использовании компьютерных технологий» Изучение и конспектирование материала по теме « Изучение зависимости долговечности и стоимости документа от носителя информации».	
	Квалификационный экзамен	18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения, оснащено оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтер;
- сканер;
- Смарт доска;

техническими средствами обучения:

персональные компьютеры для обучающихся,
персональный компьютер для преподавателя
принтер,
сканер
учебники;
инструкционные карты по выполнению практических заданий;

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- документационного обеспечения управления;
- информатики и компьютерной обработки документов;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную профессиональную практику по профилю специальности, которую проводится концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд АПОУ РА ТОТ имеет:

Печатные и электронные образовательные ресурсы:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#), от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#), от 05.02.2014 [N 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [N 11-ФКЗ](#))
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 20 сентября 2008 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)
4. НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО Термины и определения
5. Т.В.Кугушева Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Ростов н/Д: Феникс, 2020.-237с. : ил. (СПО).
6. М.И. Басаков. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие – 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2021. – 216с.
7. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. – М.: ОИЦ «Академия», 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant.ru- Режим доступа - свободный. Сайт содержит тексты нормативно-правовых документов, публикует все изменения в законодательстве. Также представлены бланки документов и т.п.
2. www.consp.ru- Режим доступа - свободный. Сайт содержит тексты законодательных актов, новые требования контролирующих органов, даёт рекомендации по заполнению бланков бухгалтерской отчётности.
3. www.sekretariat.ru- Режим доступа - свободный. На сайте представлены анонсы профессиональных журналов секретаря «справочник секретаря и офис-менеджера», «Секретариат в вопросах и ответах»; вопросы организации делопроизводства; правила оформления и хранения документов. Здесь организовано общение на форуме секретарей.
4. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ - Федеральный закон РФ от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
5. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями) , № 24 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Постановление правительства «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с изображением Государственного герба РФ» от 27 декабря

1995 г; № 1268 (с последующими изменениями и дополнениями)

6. sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-03111994-n-1222- Постановление Совета Министров – Правительства РФ «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве» от 3 марта 1993 г.; № 191(с последующими изменениями и дополнениями).

7. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_88695- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» от 15.06.2009 № 477(с последующими изменениями и дополнениями).

8. www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631- "ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 16.06.2021)

1. www.sekretary.net
2. www.kadrovik-praktik.ru
3. www.todo1.kdelo.ru

3.2.3.Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003). – М.: Дашков и К⁰, 2009.
2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство. – М.: ОИЦ «Академия», 2014.
3. Ленкевич Л.А. Техника машинописи. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
4. Ленкевич Л.А. Персональный компьютер в работе секретаря. – М.: ОИЦ «Академия». 2010.
5. Пшенко А.В., Степанова Е.В. Секретарь-референт высокой квалификации: Документационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код компетенции, ЛР*	Наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1. 1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.	понимает регистрацию, как основную часть технологии делопроизводства; знает правила регистрации и индексации документов; знает характеристику современных регистрационных форм, состав информации и порядок их заполнения, принципы построения информационно-поисковых систем ручного типа, их виды, понимает автоматизацию регистрации, ее преимущество.	практическая работа
ПК 1.2 .	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации	передает документы с резолюцией руководителя организации ответственным исполнителям и сотрудникам, указанным в ней.	практическая работа
ПК 1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных	знает инструкцию по заполнению регистрационных карт; понимает цель регистрации как создание банка данных о документах организации.	практическая работа
ПК 1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.	ориентируется в процессе построения справочной картотеки, в перечне типовых сроков использования документов и в сроках исполнения служебной документации; владеет составлением анализа данных об использовании документов; знает автоматизированные системы контроля за исполнением документов.	практическая работа
ПК 1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов	понимает значение контроля над исполнением документов в аппарате управления и основные принципы его организации.	практическая работа
ПК 1.6.	Отправлять исполненную документацию адресатам	знает все виды работ при обработке исходящих документов	практическая работа

	с применением современных видов организационной техники.		
ПК 1.7.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.	составляет и оформляет служебные документы с помощью современных компьютерных информационных технологий; выбирает технологию программного обеспечения и формат для создания и обработки документов.	практическая работа
ПК 2.1.	Формировать дела.	знает правила формирования дел, группировки документов в дела	практическая работа
ПК 2.2.	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.	использует формы массового использования документов; осуществляет внедрение и использование технологий сканирования и распознавание в текстовых документов; организует работу пользователей внедренной информационной системой;	практическая работа
ПК 2.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива.	составляет основные характеристики учетных документов архива; организует и проводит работу по оперативному и долговременному хранению электронных документов.	практическая работа
ПК 2.4.	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.	понимает основные требования к обеспечению сохранности текущей документации;	практическая работа
ПК 2.5.	Готовить и передавать документы на архивное хранение.	использует технологии приема-передачи документов на хранение; знает правила проверки наличия и составления документов и дел.	практическая работа
ПК 2.6	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации	Осуществляет рациональное размещение документов в архивохранилище; понимает основные требования к работе по использованию архивных документов.	практическая работа
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	практическая работа
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в делопроизводстве; оценивает	практическая работа

	достижения, определенных руководителем.	эффективность и качество собственной деятельности;	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в делопроизводстве;	практическая работа
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Использует ресурсы Интернета и баз данных для решения прикладных задач делопроизводства.	практическая работа
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	осведомлен и свободно работает в системах электронного документооборота	практическая работа
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействует с преподавателями и одногруппниками в ходе обучения	практическая работа
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Анализирует и осмысливает результаты собственной работы	

* Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля